



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА **шестой созыв**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение Муниципального совета города Сестрорецка от 17 декабря 2020 года N 59 «О Молодежном совете при Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка»

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

28 марта 2024 года
N 189

Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение от 17 декабря 2020 года N 59 «О Молодежном совете при Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка»: Приложение N 1 к Положению о Молодежном совете при Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Иванова А.В.

Глава
муниципального образования –
председатель
Муниципального совета
города Сестрорецка

А.В.Иванов

Санкт-Петербург,
город Сестрорецк.

Приложение
к решению Муниципального
совета города Сестрорецка
от 28 марта 2024 года N 189

Приложение N 1
к Положению о Молодежном совете
при Муниципальном совете
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
города Сестрорецка

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете при Муниципальном совете города Сестрорецка

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при Муниципальном совете города Сестрорецка (далее – Совет) является постоянно действующим координационно-совещательным органом, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными движениями, организациями, бюджетными учреждениями по формированию, выработке и организации инициатив в сфере реализации государственной молодежной политики.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, правовыми актами отраслевых исполнительных органов государственной власти правительства Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (далее – муниципальное образование), а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете утверждается решением Муниципального совета города Сестрорецка.

1.4. Координация деятельности Совета ведется отделом культуры, молодежной политики, спорта и безопасности Местной администрации города Сестрорецка.

1.5. Контроль деятельности Совета осуществляется Главой муниципального образования – председателем Муниципального совета города Сестрорецка.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности Совета является вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития района и обеспечение эффективной

реализации основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга на территории муниципального образования.

2.2 Основными задачами Совета являются:

2.2.1. содействие реализации основных направлений молодежной политики муниципального образования;

2.2.2. выработка предложений по совершенствованию механизма реализации молодежной политики в муниципальном образовании, а также системы взаимодействия молодежных объединений, органов власти, органов местного самоуправления;

2.2.3. определение приоритетных вопросов, требующих неотложного решения в сфере молодежной политики и внесение их на рассмотрение руководства органов местного самоуправления муниципального образования;

2.2.4. участие в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, связанных с решением задач молодежной политики;

2.2.5. участие в разработке проектов программ и мероприятий в области социально-экономического развития муниципального образования, связанных с удовлетворением потребностей молодежи;

2.2.6. содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности;

2.2.7. содействие формированию гражданственности и патриотизма у молодежи, реализации социальных, творческих и трудовых инициатив;

2.2.8. содействие в подготовке кандидатов для формирования молодежного кадрового резерва в органы местного самоуправления муниципального образования;

2.2.9. содействие созданию информационной среды, направленной на повышение значимости молодежной политики в муниципальном образовании;

2.2.10. вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального образования;

2.2.11. содействие развитию межмуниципальному, межрайонному, межрегиональному и международному взаимодействию молодежи.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него задач обладает следующими правами:

3.1.1. взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления Курортного района Санкт-Петербурга по вопросам, отнесенным к сфере молодежной политики;

3.1.2. вносить в установленном порядке на рассмотрение руководителей органов местного самоуправления муниципального образования, начальника отдела образования, культуры и молодежной политики, а также в иные структурные подразделения Местной администрации муниципального

образования предложения по вопросам, относящимся к сфере молодежной политики;

3.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования необходимые для работы Совета материалы и документы;

3.1.4. участвовать в работе совещательных и консультативных органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающих интересы молодежи, членов Совета;

3.1.5. привлекать для участия в работе Совета представителей органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, учреждений и предприятий, а также создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к сфере молодежной политики, с привлечением указанных лиц;

3.1.6. взаимодействовать с подведомственными учреждениями администрации Курортного района Санкт-Петербурга в решении задач сферы молодежной политики;

3.1.7. взаимодействовать с органами ученического и студенческого самоуправления разных уровней и другими молодежными общественными организациями и объединениями;

3.1.8. согласовывать, утверждать положения о проведении мероприятий и реализации проектов Совета;

3.1.9. участвовать в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к сфере молодежной политики;

3.1.10. проводить тематические мероприятия, акции, конференции, семинары, круглые столы по вопросам, отнесенным к сфере молодежной политики.

3.1.11. заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета;

3.1.12. нести иные права, необходимые для осуществления деятельности Совета.

3.2. Совет обязан:

3.2.1. Ежеквартально направлять в Муниципальный совет города Сестрорецка и в отдел культуры, молодежной политики, спорта и безопасности Местной администрации муниципального образования информацию о плане деятельности Совета на текущий квартал;

3.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящее Положение.

4. Порядок формирования состава Совета

4.1. Формирование Совета проводится один раз в год;

4.2. В состав Совета могут входить социально активные молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, обучающиеся, проживающие или работающие на территории муниципального образования.

4.3. Основанием для вступления в Совет являются анкета (Приложение №1) и письменное заявление кандидата (Приложение №2), которые принимает отдел образования, культуры, молодежной политики, спорта и безопасности Местной администрации муниципального образования в течение 14 дней после объявления о начале формирования нового состава Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4. Состав и председатель Совета утверждаются решением Муниципального совета города Сестрорецка.

4.5. Председателем Совета может быть назначен член действующего состава Совета.

4.6. Работа Совета обеспечивается под руководством председателя.

В случае неисполнения возложенных на него обязанностей его полномочия могут быть прекращены Муниципального совета города Сестрорецка.

4.7. Заместитель председателя и ответственный секретарь Совета выбираются общим открытым голосованием на первом заседании вновь сформированного Совета большинством голосов от установленной численности членов Совета с последующим согласованием в отделе культуры, молодежной политики, спорта и безопасности Местной администрации муниципального образования.

4.8. Со дня первого заседания нового состава Совета полномочия Совета предыдущего состава прекращаются;

4.9. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

4.9.1. письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

4.9.2. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Совета;

4.9.3. вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Совета;

4.9.4. переезда члена Совета на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области или за пределы Российской Федерации;

4.9.5. смерти члена Совета.

4.10. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей член Совета может быть исключен из состава Совета по представлению Совета, согласованному с уполномоченным должностным лицом администрации. За исключение должно проголосовать не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5. Состав Совета

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета, координирует и организует текущую работу;

5.1.2. определяет место и время проведения заседаний Совета;

5.1.3. ведет заседания Совета;

5.1.4. формирует проект повестки дня заседания Совета;

5.1.5. формирует план работы совета на текущий год и ежеквартальные планы работы и согласовывает их с Главой муниципального образования – председателем Муниципального совета города Сестрорецка и с начальником отдела образования, культуры и молодежной политики Местной администрации муниципального образования;

5.1.6. контролирует выполнение членами Совета решений Совета;

5.1.7. осуществляет ежегодно непосредственное представление доклада по итогам деятельности Совета в Муниципальный совет города Сестрорецка и в отдел культуры, молодежной политики, спорта и безопасности Местной администрации муниципального образования;

5.2. По поручению председателя Совета отдельные полномочия, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут быть возложены на заместителя председателя Совета.

5.2.1. Заместитель председателя Совета в период временного отсутствия председателя Совета исполняет его обязанности.

5.6. Ответственный секретарь Совета:

5.6.1. Информировать членов Совета и приглашенных на заседание Совета лиц о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

5.6.2. Организует рассылку членам Совета и приглашенным на заседание Совета лицам документов и материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;

5.6.3. Представляет членам Совета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на членов Совета задач;

5.6.4. Осуществляет подготовку протоколов заседания Совета и обеспечивает направление их в отдел культуры, молодежной политики, спорта и безопасности Местной администрации муниципального образования, обеспечивает хранение протоколов заседания Совета в течение срока полномочий Совета.

5.7. Член Совета имеет право:

5.7.1. Участвовать в заседаниях Совета;

5.7.2. Предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета;

5.7.3. Выступать на заседаниях Совета;

5.7.4. Получать у ответственного секретаря Совета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на члена Совета задач;

5.7.5. Избирать и быть избранным в выборные руководящие органы Совета;

5.8. Член Совета обязан:

- 5.8.1. Лично присутствовать на заседаниях Совета;
- 5.8.2. Выполнять решения, принятые Советом;
- 5.8.3. Выполнять функции, возложенные на него Советом;
- соблюдать этикет и культуру делового общения;
- 5.8.4. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Совета и ее членов.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Заседания Совета созывает и ведет председатель Совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Совета. В случае, если председателем Совета заседание не созвано в течение двух месяцев подряд, то заседание Совета созывается по инициативе начальника отдела культуры, молодежной политики, спорта и безопасности Местной администрации муниципального образования.

6.3. Заседания Совета могут проводиться в дистанционном формате посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. По итогам заседания Совета составляется протокол заседания Совета, который подписывает председатель Совета, а также ответственный секретарь Совета.

6.5. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствует не менее половины членов Совета.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом заседания Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

6.7. Вопросы организации работы Совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Регламентом Совета.

6.8. Регламент принимается на заседании Совета большинством голосов от установленной численности членов Совета. Изменения и дополнения в Регламент могут вноситься на заседаниях Совета. Решения по данному вопросу принимаются большинством голосов от установленной численности членов Совета.

7. Прекращение деятельности Совета

7.1. Деятельность Совета прекращается по решению Муниципального совета города Сестрорецка.

Приложение № 2
к Положению о Молодежном совете
при Муниципальном совете
города Сестрорецка

КАНДИДАТ
в члены Молодежного совета при Муниципальном совете города
Сестрорецка

Портретная фотография

ФИО:

Должность основная:

Должность общественная:

Адрес проживания:

Дата и место рождения:

Образование; полное наименование учебного заведения/места работы	
Общественная деятельность	
Трудовая деятельность (в том числе без внесения записи в трудовую книжку)	
Награды и достижения	
Ссылки на личные аккаунты в социальных сетях	
Контактные данные	Телефон: Электронная почта:

Приложение № 2
к Положению о Молодежном
совете при Муниципальном совете
города Сестрорецка

В Муниципальный совет
города Сестрорецка

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата на вступление в Молодежный совет
при Муниципальном совете города Сестрорецка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для осуществления деятельности в Молодежном совете при Муниципальном совете города Сестрорецка.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий Молодежного совета при Муниципальном совете города Сестрорецка.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава Молодежного совета при Муниципальном совете города Сестрорецка либо истечения срока полномочий Молодежного совета при Муниципальном совете города Сестрорецка.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)