



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2021 года

№ 200

Об утверждении положения об Общественной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Сестрорецк,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение об Общественной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (далее – Положение), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

**ВрИО Главы
Местной администрации
муниципального образования
города Сестрорецка**

И.В.Домничева

**Положение об Общественной комиссии
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк**

I. Общие положения

1. Общественная комиссия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки замечаний и предложений граждан, проживающих на территории муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее – заинтересованные лица) по итогам общественного обсуждения проектов благоустройства, эскизных проектов, концепций развития территории муниципального образования, разработанных с учетом задания на проектирование (далее – проекты благоустройства).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципального образования, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет не менее 5 человек.

4. Комиссия формируется из представителей Муниципального совета муниципального образования (по согласованию), Местной администрации муниципального образования, общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), иных лиц или организации (по согласованию).

5. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения заинтересованных лиц:

- а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);
- б) неподдающиеся прочтению;
- в) экстремистской направленности;
- г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- д) поступившие по истечении установленного срока;
- е) поступившие не по форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

- а) рассмотрение поступивших в ходе общественных обсуждений замечаний и предложений к проектам благоустройства;
- б) обсуждение и проведение голосования по поступившим замечаниям и предложениям по проектам благоустройства;
- в) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

6. Основными функциями Комиссии являются:

- а) рассмотрение и оценка поступивших замечаний и предложений по проектам благоустройства территорий муниципального образования;
- б) обсуждение проектов благоустройства;
- в) подготовка предложений по внесению изменений в проекты благоустройства;
- г) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи или путем вручения письменного уведомления (в том числе – нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

15. Члены Комиссии:

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Не позднее 7 календарных дней после истечения срока общественного обсуждения проекта благоустройства Общественной комиссией проводится заседание и оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта благоустройства (далее – Итоговый протокол).

18. Итоговый протокол подписывается членами Общественной комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта благоустройства.

19. Итоговый протокол в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в Местную администрацию муниципального образования, а также размещается на официальном сайте.

20. Местная администрация муниципального образования на основании итогового протокола Общественной комиссии, с учетом принятых замечаний и предложений к обсуждаемым проектам благоустройства, разрабатывает проект благоустройства и согласовывает его в установленном порядке.

21. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.