



ЗДРАВНИЦА

Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк
основан в 1714 году
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с марта 1937 года

№11(504) 27 апреля 2019 года

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА пятый созыв

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ОТ 20 ИЮНЯ 2013 ГОДА N 164 «ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

20 декабря 2018 года
N182

Рассмотрев предложение прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга от 30 ноября 2018 года N 04-16-2018, поступившее в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения в решение от 20 июня 2013 года N 164 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и урегулированию конфликта интересов» – (далее – Положение):
 - абзац второй подпункта 2 пункта 12 приложения к упомянутому решению изложить в следующей редакции:
«– обращение гражданина, замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы»;
 - пункт 25 приложения к упомянутому решению изложить в следующей редакции:
«25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором п.п.2 п.12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении;
 - отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ, а также проинформировать гражданина о принятом решении.».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном интернет-сайте www.sestroretsk.spb.ru.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Муниципального совета города Сестрорецка Бельского А.Н.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.Н. Бельский

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА пятый созыв

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДЕ СЕСТРОРЕЦКЕ

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

14 февраля 2019 года
N191

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, в целях поддержки местных общественных инициатив, дополнения стимулирования гражданской активности, развития форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга городе Сестрорецке, согласно приложению к настоящему решению.
- С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
 - постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 29 сентября 1998 года № 40 «О порядке проведения собраний граждан по принятию положений об органах территориального общественного самоуправления муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка»;
 - постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 1998 года № 41 «О порядке регистрации положений об органах территориального общественного самоуправления муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка».
- Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Матвеева В.В.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка В.В. Матвеев

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

Приложение к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 14 февраля 2019 года N 191 ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДЕ СЕСТРОРЕЦКЕ

1. Основы территориального общественного самоуправления

- Под территориальным общественным самоуправлением во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга городе Сестрорецке (далее – муниципальное образование) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения в рамках действующего законодательства.
- Территориальное общественное самоуправление осуществляется на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами и Уставом территориального общественного самоуправления.

2. Территория и границы территориального общественного самоуправления

- В муниципальном образовании территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах границ территории, которые устанавливаются решением Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка (далее – Муниципальный совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.
- В целях установления границ территориального общественного самоуправления председатель территориального общественного самоуправления либо иное уполномоченное на собрании (конференции) граждан лицо направляет в Муниципальный совет:

- предложение об установлении границ территориального общественного самоуправления;
- описание границ территориального общественного самоуправления;
- протокол собрания (конференции) граждан о создании территориального общественного самоуправления.

- Муниципальный совет в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящей статьи, принимает решение об установлении границ территориального общественного самоуправления. Указанное решение подлежит официальному опубликованию.

3. Порядок организации территориального общественного самоуправления

- Порядок организации территориального общественного самоуправления включает:
 - формирование инициативной группы граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления;
 - организацию и проведение собрания граждан или конференции граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления;
 - избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - принятие Устава территориального общественного самоуправления, определение лица, ответственного за регистрацию Устава территориального общественного самоуправления;
 - установление решением Муниципального совета границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
 - регистрацию Устава территориального общественного самоуправления Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация), со дня которой территориальное общественное самоуправление считается учрежденным.
- Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами проведения собрания или конференции граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления, формируется самостоятельно жителями муниципального образования из числа граждан, проживающих в планируемых границах территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление.

- Решение об учреждении территориального общественного самоуправления считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа граждан, имеющих право участвовать в собраниях и присутствующих на учредительном собрании, либо от числа избранных и участвующих в учредительной конференции граждан делегатов.

- Если решение об учреждении территориального общественного самоуправления не было принято, то учредительное собрание, учредительная конференция граждан прекращает свою работу.

- Регистрация Устава территориального общественного самоуправления осуществляется Местной администрацией в течение одного месяца со дня представления Устава территориального общественного самоуправления.

- Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления допускается в случаях:

- отсутствия необходимых для регистрации документов;
- противоречия устава территориального общественного самоуправления действующему законодательству.

- Отказ в регистрации не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, послуживших основанием для отказа.

- Зарегистрированный экземпляр Устава территориального общественного самоуправления направляется уполномоченному лицу территориального общественного самоуправления.

- Изменения и дополнения в Устав территориального общественного самоуправления подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

- Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

4. Компетенция территориального общественного самоуправления

- В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и собственным Уставом.

- Компетенция территориального общественного самоуправления реализуется на собраниях и конференциях граждан, а также через органы территориального общественного самоуправления.

5. Финансовое обеспечение территориального общественного самоуправления

- Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других, не запрещенных законом поступлений.

- Расходование финансовых средств осуществляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с действующим законодательством, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, Уставом территориального общественного самоуправления.

6. Взаимодействие органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка с территориальным общественным самоуправлением

- Органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка:
 - содействуют населению в осуществлении территориального общественного самоуправления;
 - оказывают территориальному общественному самоуправлению организационную и методическую помощь, координируют их деятельность;

- могут направлять своих представителей для участия в собраниях (конференциях) ТОС и заседаниях органов ТОС по вопросам местного значения;

- рассматривают предложения представителей территориального общественного самоуправления при формировании проекта местного бюджета муниципального образования.

- Территориальное общественное самоуправление при осуществлении взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования в целях решения вопросов местного значения:

- содействует представителям органов местного самоуправления в проведении встреч с жителями, проживающими на соответствующей территории, принимает в них участие;

- по приглашению органов местного самоуправления муниципального образования направляет своих представителей для участия в заседаниях, совещаниях, рабочих встречах органов местного самоуправления муниципального образования;

- выявляет и доводит до сведения органов местного самоуправления муниципального образования мнение населения соответствующей территории по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

- Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные органами территориального общественного самоуправления в Муниципальный совет, рассматриваются в порядке, установленном Регламентом Муниципального совета, с обязательным участием представителей органа территориального самоуправления.

7. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

- Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан. Указанное решение в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется в Муниципальный совет и Местную администрацию для отмены соответствующим ранее принятых решений: об установлении границ территории территориального общественного самоуправления; о регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

- Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, считается завершенной с момента опубликования (обнародования) решения Муниципального совета о признании утратившим силу решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

- Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА пятый созыв

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ОТ 15 МАЯ 2014 ГОДА N 199 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДЕ СЕСТРОРЕЦКЕ»

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

14 марта 2019 года
N194

Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения в Приложение к решению от 15 мая 2014 года N 199 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга городе Сестрорецке» в редакции с изменениями, внесенными решением Муниципального совета города Сестрорецка от 21 апреля 2016 года N81 (далее – Положение):

- Пункт 6 статьи 11 Положения изложить в следующей редакции:

- «Составление проекта местного бюджета основывается на:
 - бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
 - муниципальных программах»;
- Пункт 4 статьи 29 Положения изложить в следующей редакции:

- «Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года»;

- Статью 30 Положения изложить в следующей редакции:

- «Статья 30. Бюджетный учет и составление бюджетной отчетности
 - Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

- Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

- План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

- Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) представляют сводную бюджетную отчетность в Местную администрацию в установленные им сроки.

- Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

- Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

- Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждает Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет и Контрольно-счетный орган. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

- Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
- Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.».

- Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном интернет-сайте www.sestroretsk.spb.ru.

- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

- Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Муниципального совета города Сестрорецка В.В. Матвеева.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка В.В. Матвеев

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2019 года

№ 103

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее – Положение), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 29.12.2007г. № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Т.С. Овсянникова

Приложение к Постановлению Местной администрации МО города Сестрорецка от 12 апреля 2019 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, касающиеся осуществления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Местная Администрация) отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге (далее – отдельные государственные полномочия).
2. При осуществлении отдельных государственных полномочий Местная Администрация осуществляет права и обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
3. Выполнение отдельных государственных полномочий отнесено к должностным обязанностям муниципальных служащих отдела опеки и попечительства Местной Администрации в соответствии с их должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Местной Администрации.
4. Муниципальные служащие отдела опеки и попечительства Местной Администрации при выполнении отдельных государственных полномочий руководствуются действующим законодательством, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, иными муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, настоящим Положением. Предоставление государственных услуг при осуществлении Местной Администрацией отдельных государственных полномочий осуществляется также в соответствии с административными регламентами, утверждаемыми постановлениями Местной Администрации.
5. Финансовое обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий осуществляется за счет предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка межбюджетных трансфертов в виде субвенций из бюджета Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
6. Местная Администрация дополнительно использует собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.
7. Осуществление Местной Администрацией отдельных государственных полномочий прекращается при условиях и в порядке, установленных Законом Санкт-Петербурга.
8. Местная Администрация несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
9. Контроль за осуществлением Местной Администрацией отдельных государственных полномочий, в том числе за исполнением предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2019 года

№ 104

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 20 ЛЕТ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ИЩУЩИХ РАБОТУ ВПЕРВЫЕ»

В соответствии с подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 сентября 2016 года № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – Положение), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Т.С. Овсянникова**Приложение к Постановлению Местной администрации МО города Сестрорецка от 12 апреля 2019 г. № 104
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 20 ЛЕТ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ИЩУЩИХ РАБОТУ ВПЕРВЫЕ»****I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы реализации Местной Администрацией Муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная Администрация) вопроса местного значения «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – вопрос местного значения) на территории внутригородского муниципального образования города Сестрорецка.
- 1.2. Право на временное трудоустройство имеют: несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы, безработные граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые (далее – отдельные категории граждан), зарегистрированные в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – ГАУ ЦЗН).

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями и задачами Местной Администрации при реализации вопроса местного значения являются:
 - 1) удовлетворение потребности муниципального образования в рабочих местах для временного трудоустройства отдельных категорий граждан;
 - 2) решение социальных вопросов с учетом особенностей муниципального образования;
 - 3) обеспечение на территории муниципального образования сбалансированности количества рабочих мест, организуемых Местной Администрацией для временного трудоустройства отдельных категорий граждан и численности граждан, обратившихся в ГАУ ЦЗН для участия во временном трудоустройстве по направлениям трудовой деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

III. Реализация мероприятий по исполнению вопроса местного значения

- 3.1. Ежегодная организация Местной Администрацией временного трудоустройства включает в себя:
 - 1) прогнозирование потребности в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, основные виды планируемых временных работ, ориентировочные сроки их выполнения;
 - 2) участие в организации временного трудоустройства путем создания рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 3) осуществление муниципальных закупок на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.2. Местная Администрация организует рабочие места для временного трудоустройства по следующим основным направлениям трудовой деятельности:
 - уход за престарелыми, инвалидами и больными;
 - обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул;
 - обслуживание санаторно-курортных зон;
 - уборка снега и льда на территории объектов благоустройства;
 - озеленение и благоустройство территорий;
 - развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
 - участие в проведении мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);
 - эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
 - содержание и ремонт дорог, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
 - строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения;
 - восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
 - обслуживание городского пассажирского транспорта;
 - выполнение работ в организациях связи.
- 3.3. Порядок взаимодействия ГАУ ЦЗН и Местной администрации по организации временного трудоустройства определяется соглашением.

IV. Порядок финансирования мероприятий по исполнению вопроса местного значения

- 4.1. Финансирование вопроса местного значения на территории муниципального образования осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города Сестрорецка на очередной финансовый год.
- 4.2. Средства местного бюджета при организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан могут быть направлены:

- на выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству;
- на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;
- на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2019 года

№ 105

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ФОРМИРОВАНИИ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации, подпунктом 26 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О формировании архивных фондов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, муниципальных предприятий и учреждений» (далее – Положение), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Т.С. Овсянникова

Приложение к Постановлению Местной администрации МО города Сестрорецка от 12 апреля 2019 г. № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ФОРМИРОВАНИИ АРХИВНЫХ ФОНДОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ»**

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения – «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений», который находится в ведении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.
2. Документы Муниципального совета, Местной администрации, Главы муниципального образования (далее – органы местного самоуправления), муниципальных предприятий и учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – МО города Сестрорецка), имеющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, составляют часть Архивного фонда Российской Федерации и подлежат постоянному хранению. До передачи подлежащих постоянному хранению документов на государственное хранение эти документы хранятся в архивных фондах органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – ВМО СПб города Сестрорецка).
3. При формировании архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений ВМО СПб города Сестрорецка (далее – архивный фонд ВМО СПб города Сестрорецка) Местная администрация в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуется действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», правилами, инструкциями и указаниями Архивного комитета Санкт-Петербурга, типовыми перечнями документов со сроками хранения, методическими рекомендациями Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЦГА Санкт-Петербурга) и настоящим Положением.
4. Финансирование формирования архивного фонда ВМО СПб города Сестрорецка осуществляется за счет средств местного бюджета ВМО СПб города Сестрорецка.
5. Деятельность Местной администрации при формировании архивного фонда ВМО СПб города Сестрорецка направлена на решение следующих задач:
 - 5.1. Обеспечение сохранности и учет документов постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений ВМО СПб города Сестрорецка.
 - 5.2. Отбор, подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение.
 - 5.3. Использование документов, входящих в архивный фонд ВМО СПб города Сестрорецка, в том числе исполнение запросов граждан по этим документам при соблюдении действующего законодательства.
 6. В состав архивного фонда ВМО СПб города Сестрорецка входят:
 - 6.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения Муниципального совета ВМО СПб города Сестрорецка, Местной администрации ВМО СПб города Сестрорецка, муниципальных предприятий и учреждений, а также документы временного хранения (свыше 10 лет), необходимые в практической деятельности, и документы по личному составу.
 - 6.2. Документы постоянного срока хранения и по личному составу ликвидированных учреждений, учредителем которых является ВМО СПб города Сестрорецка в лице органов местного самоуправления ВМО СПб города Сестрорецка.
 - 6.3. Документы личного происхождения, деятельность которых связана с историей муниципального образования, поступившие в архивный фонд ВМО СПб города Сестрорецка на законном основании.
 - 6.4. Печатные издания органов местного самоуправления ВМО СПб города Сестрорецка.
 7. Местная администрация при формировании архивного фонда ВМО СПб города Сестрорецка:
 - 7.1. Принимает не позднее 2 лет после завершения делопроизводства, учитывает и хранит документы органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений ВМО СПб города Сестрорецка, обработанные в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральным архивным агентством Российской Федерации.
 - 7.2. Согласовывает с ЦГА СПб графики представления описей на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии ЦГА СПб и передачи документов Архивного фонда РФ на государственное хранение.
 - 7.3. Составляет и представляет заверенные делопроизводства, годовые разделы описей дел постоянного хранения и документы по личному составу на рассмотрение экспертной комиссии ВМО СПб города Сестрорецка и экспертно-проверочной методической комиссии ЦГА СПб.
 - 7.4. Обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел.
 - 7.5. Организует использование документов:
 - выдает в установленном порядке документы или копии документов в целях служебного использования для работы в помещении Местной администрации;
 - исполняет запросы организаций и заявления граждан об установлении трудового стажа и другим вопросам социально-правового характера, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки;
 - ведет учет использования в архиве документов.
 - 7.6. Участвует в работе экспертной комиссии ВМО СПб города Сестрорецка при проведении экспертизы ценности документов.
 - 7.7. Контролирует правильность формирования и оформления дел при передаче в архивный фонд ВМО СПб города Сестрорецка в органах местного самоуправления ВМО СПб города Сестрорецка, муниципальных предприятий и учреждений.
 - 7.8. Ежегодно представляет в ЦГА СПб сведения о составе и объеме документов по установленной форме.
 - 7.9. Подготавливает и в установленном порядке передает на хранение в ЦА СПб документы Архивного фонда Российской Федерации.
 - 7.10. Участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации специалиста Местной администрации ВМО СПб города Сестрорецка, в должностные обязанности которого входит работа по формированию архивного фонда ВМО СПб города Сестрорецка.
 - 7.11. Участвует в составе комиссии для уничтожения документов, отобранных по актам как не имеющие научно-исторической ценности, утратившие практическое значение и не подлежащие хранению.
 8. Органы местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений ВМО СПб города Сестрорецка должны обеспечивать сохранность и учет образующихся в их деятельности документов, содействовать качественному пополнению ими архивного фонда ВМО СПб города Сестрорецка.
 9. Органы местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений МО города Сестрорецка должны соблюдать установленные Федеральным архивным агентством (Росархив) требования по работе с документами.
 10. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, образующихся в результате деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений МО города Сестрорецка, и отбору их на архивное хранение и к уничтожению, создается постоянно действующая архивная экспертная комиссия ВМО СПб города Сестрорецка, которая действует в соответствии с Положением об экспертной комиссии.
 11. Деятельность по формированию архивного фонда ВМО СПб города Сестрорецка осуществляется специалистом Местной администрации, в должностные обязанности которого входит работа по формированию архивного фонда ВМО СПб города Сестрорецка.
 12. Для выполнения возложенных задач специалист Местной администрации, указанный в пункте 10 настоящего Положения, имеет право:
 - 12.1. Запрашивать от сотрудников Муниципального совета ВМО СПб города Сестрорецка и от руководителей структурных подразделений Местной администрации ВМО СПб города Сестрорецка сведения, необходимые для работы с архивным фондом, с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на архив задач.
 - 12.2. Не принимать и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные для хранения в архивном фонде ВМО СПб города Сестрорецка документы.
 13. Организационно-методическое руководство деятельностью по формированию архивного фонда ВМО СПб города Сестрорецка осуществляет ЦГА СПб.
 14. Для реализации мероприятий по формированию архивного фонда ВМО СПб города Сестрорецка Местной администрацией ВМО СПб города Сестрорецка могут привлекаться специализированные организации на договорной основе.
 15. При необходимости органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения ВМО СПб города Сестрорецка должны создавать требуемые условия для работы сотрудников государственного архива или специализированных организаций при выполнении ими договорных работ.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2019 года

№ 106

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» (далее – Положение), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Т.С. Овсянникова

Приложение к Постановлению Местной администрации МО города Сестрорецка от 12 апреля 2019 г. № 106
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования», условия его решения в Местной администрации Муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация), права жителей, полномочия Местной администрации по решению вопроса местного значения.
1.2. Действие настоящего Положения распространяется на организации всех форм собственности, участвующих в организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования города Сестрорецка (далее – муниципальное образование).
2. Цели и задачи
2.1. Деятельность Местной администрации по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования, направлена на достижение следующих целей и решение соответствующих задач:
2.1.1. Обеспечение и защита конституционного права на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам.
2.1.2. Осуществление единой культурной политики на территории Муниципального образования.
2.1.3. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.
2.1.4. Создание условий для обеспечения жителей Муниципального образования по организации досуговыми мероприятиями.
2.1.5. Оказание организационной, информационно-методической помощи в решении вопроса местного значения по созданию условий для организации и проведения досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования.
2.1.6. Укрепление связей органов местного самоуправления с учреждениями культуры района и города.
2.1.7. Обеспечение процесса успешной социальной адаптации подростков и молодёжи с помощью формирования систем досуговых мероприятий.
2.1.8. Активизация творческой активности и познавательного интереса у жителей Муниципального образования.
2.1.9. Структурирование свободного времени детей, подростков и молодёжи, проживающих на территории Муниципального образования, создание условий для их успешной социализации.
2.1.10. Снижение социальной напряжённости в Муниципальном образовании.
2.1.11. Профилактика правонарушений и проявлений межэтнической и межконфессиональной враждебности, ксенофобии, воспитания личности.
2.1.12. Заинтересованность различных слоев населения Муниципального образования в реализации ведомственной целевой программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования».
2.1.13. Создание условий для организации общения людей в сфере досуга, освоение ими навыков и основ культуры.
2.1.14. Организация культурного досуга жителей Муниципального образования.
2.1.15. Профилактика асоциального поведения подростков.
2.1.6. Содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей Муниципального образования.
2.1.7. Патриотическое и эстетическое воспитание населения, приобщение к культурным традициям.
2.2. Достижение целей и задач обеспечивается выполнением мероприятий по следующим направлениям:
2.2.1. Организация экскурсий (в том числе этнографические и краеведческие музеи), тематических поездок.
2.2.2. Организация конкурсов творчества.
2.2.3. Организация и проведение фестивалей, сборов, историко-краеведческих конкурсов, художественно-творческих выставок, экспозиций.
2.2.4. Организация посещений кинопоказов.
2.2.5. Оказание содействия в деятельности молодежных и детских общественных объединений путем:
2.2.5.1. Размещение информации в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и на сайте <http://sestroretsk.spb.ru> в разделе «Наш Сестрорецк» – газета «Здравница Санкт-Петербурга», на информационных стендах;
2.2.5.2. Привлечения к участию в мероприятиях, проводимых Местной администрацией на территории Муниципального образования.
2.2.6. Организация и проведение тематических мастер – классов для жителей Муниципального образования, обучающих трудовым навыкам, навыкам этикета и творческим навыкам, компьютерной грамотности, развитие декоративно-прикладного творчества и ремесел.
2.2.7. Организация тематических вечеров, вечеров отдыха, циклов творческих встреч.
2.2.8. Приобретение билетов для жителей Муниципального образования в театры, концертные залы, кино, музеи, цирк, дельфинарий, аквапарк, на выставки.
2.2.9. Мероприятия в рамках ведомственной целевой программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования».
3. Основные понятия
Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
Организация досуга – комплекс мероприятий и досуговой деятельности по организации свободного времени жителей Муниципального образования.
Досуговая деятельность – культурная, творческая и иная деятельность, направленная на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования.
Культурная деятельность – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению в различных формах и видах.

4. Проведение досуговых мероприятий
4.1. В рамках решения вопроса местного значения в Муниципальном образовании досуговые мероприятия организуются и проводятся в соответствии с ведомственной целевой программой «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования», утвержденной Постановлением Местной администрации Муниципального образования города Сестрорецка и на основании Решения Муниципального Совета о местном бюджете на текущий финансовый год.
4.2. Ведомственная целевая программа проведения мероприятий содержит перечень мероприятий, определяет сроки их проведения и необходимый объем финансирования.
4.3. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций, посредством заключения контрактов, соглашений о взаимодействии.
4.4. Ответственность за проведение мероприятий возлагается на Местную администрацию.
4.5. При проведении указанных в п.п. 2.2.1, 2.2.8. настоящего Положения мероприятий, связанных с приобретением билетов, обязательным является наличие списков жителей Муниципального образования, участвующих в данных мероприятиях.
5. Оценка эффективности деятельности при реализации вопроса местного значения
Показателями для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по организации и проведении досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования являются:
– доля населения, участвующего в досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования;
– количество направлений организации досуговых групп по интересам жителей;
– количество жителей, организующих свой досуг, через участие в досуговых группах по интересам;
– количество жалоб от жителей на организацию досуга.
6. Участие населения в решении вопроса местного значения
Жители Муниципального образования участвуют в реализации вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» через:
– представление в Местную администрацию (в том числе через депутатов Муниципального Совета) предложений от инициативных групп, общественных организаций, отдельных граждан по организации и проведению досуговых мероприятий;
7. Полномочия Местной администрации по решению вопроса местного значения
7.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в сфере организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования:
– разрабатывает и обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы;
– оказывает организационную и методическую поддержку инициативным группам и гражданам, осуществляющим культурную деятельность на территории муниципального образования;
– организует массовые досуговые мероприятия на территории муниципального образования для жителей муниципального образования;
– размещает муниципальные закупки на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
– создает условия для деятельности досуговых групп по интересам жителей поселения;
– осуществляет финансирование проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Местной администрации;
– осуществляет иные полномочия по реализации вопроса местного значения «Организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» в соответствии с действующим законодательством.
8. Порядок организации деятельности по решению вопроса местного значения
8.1. Ежегодно Местная администрация разрабатывает и утверждает ведомственную целевую программу «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования». В программе, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на очередной год, включаются массовые досуговые мероприятия, а также мероприятия по обеспечению жителей муниципального образования услугами организаций культуры. Ведомственная целевая программа формируется с учетом предложений, поступивших от жителей муниципального образования.
8.2. При поступлении предложений от инициативных групп граждан, общественных организаций, отдельных граждан о проведении дополнительных мероприятий, не включенных в ведомственную целевую программу, Местная администрация рассматривает данное предложение, с участием инициаторов и принимает решение о проведении данного мероприятия или отклонении инициативы.
Отклонение инициативы возможно по следующим основаниям:
– отсутствие необходимых бюджетных ассигнований для проведения предложенного мероприятия;
– мероприятие не является массовым и не относится к досуговой или культурной деятельности.
9. Финансовое обеспечение решения вопроса местного значения
Финансирование мероприятий (при необходимости), связанных с организацией и проведением досуговых мероприятий для жителей муниципального образования, осуществляется Местной администрацией за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Приложение к Постановлению Местной администрации МО города Сестрорецка от 22 апреля 2019 г. № 118
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ
РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО
СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы реализации на территории Муниципального образования города Сестрорецка (далее – территория муниципального образования) вопроса местного значения – обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования (далее – мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта).
1.2. Осуществление мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта находится в ведении Местной администрации Муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация).
1.3. Финансирование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта осуществляется Местной администрацией за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.
1.4. Местная администрация несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств при организации и проведении мероприятий, по развитию физической культуры и массового спорта.
1.5. При осуществлении на территории муниципального образования мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта Местная администрация взаимодействует с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, военными комиссариатами, учреждениями образования, культуры и спорта, а также с ветеранскими и иными общественными организациями.
1.6. Участниками мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта могут быть граждане местом жительства, которых является территория Муниципального образования города Сестрорецка, а также приглашенные команды из других городов России. Участники в зависимости от вида мероприятия могут представлять себя лично, либо объединяться с другими участниками в команды.
2. Основные задачи
2.1. Деятельность Местной администрации при организации и проведении мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта направлена на решение следующих задач:
2.1.1. Создание для жителей, проживающих на территории муниципального образования, возможностей заниматься физической культурой и массовым спортом.
2.1.2. Формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом, здоровому образу жизни.
2.1.3. Обеспечение эффективного использования спортивного оборудования.
2.1.4. Улучшение качества физического воспитания населения.
2.1.5. Организация здорового активного отдыха.
3. Основные виды и формы деятельности по развитию физической культуры и массового спорта
3.1. Основными видами и формами деятельности по развитию физической культуры и массового спорта являются:
3.1.1. Организация и проведение соревнований, первенств, игр, турниров, мероприятий по подведению итогов работы в области физической культуры и массового спорта.
3.1.2. Обеспечение участников для проведения мероприятий спортивной экипировкой и спортивным инвентарем.
3.1.3. Обеспечение участников на мероприятиях по развитию физической культуры и массового спорта наградной атрибутикой (благодарственные письма, грамоты, дипломы, медали, памятные подарки и сувениры, призы).
3.1.4. Организация обеспечения безопасности и медицинского сопровождения на мероприятиях по развитию физической культуры и массового спорта, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования.
3.1.5. Организация информационного сопровождения мероприятий.
3.1.6. Издание информационных и агитационных материалов для привлечения населения к занятиям физической культурой и массовым спортом.
3.1.7. Участие в создании условий для развития физической культуры и массового спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта
4.1. Реализация вопроса местного значения «обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» осуществляется Местной администрацией на основе утверждаемой ведомственной целевой программы на соответствующий финансовый год. Программа содержит план мероприятий, определяет сроки их проведения, расходы на проведение.
4.2. Местная администрация утверждает перечень официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий.
4.3. Организация и проведение конкретного физкультурно-оздоровительного и массового спортивного мероприятия возможна исключительно при условии, что данное мероприятие содержится в ведомственной целевой программе, перечне официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий либо после внесения соответствующих изменений в ведомственную целевую программу.
4.4. Организация и проведение мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта может осуществляться как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций, путем заключения муниципальных контрактов.
4.5. Расходование денежных средств на организацию и проведение мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта производится за счет средств местного бюджета по соответствующим направлениям расходов. Состав расходов на конкретное мероприятие определяется ведомственной целевой программой.
4.6. По итогам проведенного мероприятия исполнителями в Местную администрацию предоставляется отчетная документация о целевом использовании выделенных средств.
5. Порядок расходования денежных средств на организацию и проведение мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта
5.1. Расходование денежных средств по обеспечению мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта производится за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год, а также в соответствии с настоящим Положением.
5.2. Под расходами на организацию и проведение мероприятий, участие в организации и проведении мероприятий понимаются следующие виды расходов:
– перечисление денежных средств исполнителям, получившим право на оказание услуг по организации и обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
– затраты на расходные материалы для оформления пространства мероприятий;
– затраты на обеспечение безопасности и организацию медицинского обеспечения физкультурных и массовых спортивных мероприятий, на обслуживающий персонал;
– затраты на приобретение наградной атрибутики для участников и победителей физкультурных и массовых спортивных мероприятий (благодарственные письма, грамоты, дипломы, медали, памятные подарки и сувениры, призы);
– затраты на издание информационных и агитационных материалов для привлечения населения к занятиям физической культурой и массовым спортом;
– затраты необходимые для организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий.
6. Организация работы
6.1. Мероприятия могут проводиться на разных объектах недвижимого имущества или комплексах недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения на территории муниципального образования.
6.2. Участие жителей муниципального образования в мероприятиях муниципального образования, финансирование которых предусмотрено из бюджетных источников, является бесплатным.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года

№ 119

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ»

В соответствии с подпунктом 2 пункт 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю» (далее – Положение), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Т.С. Овсянникова

Приложение к Постановлению Местной администрации МО города Сестрорецка от 22 апреля 2019 г. № 119
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ
ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ»**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения – участие в реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.
1.2. Функции по осуществлению мероприятий, направленных на решение указанного вопроса местного значения, находятся в ведении Местной администрации Муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация).
1.3. При осуществлении мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования Местная администрация руководствуется Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Сестрорецк.
2. Основные задачи
2.1. Основными задачами проведения мероприятий по участию в охране окружающей среды в границах муниципального образования являются пропаганда необходимости бережного отношения к природе, природным богатствам и окружающей среде, а также формирование у населения муниципального образования осознания необходимости сохранения и восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.
3. Реализация мероприятий
3.1. Реализация вопроса местного значения, определённого настоящим Положением, осуществляется Местной администрацией путем разработки и утверждения ведомственной целевой программы.
3.2. В целях реализации основных задач, указанных в пункте 2.1, Местная администрация осуществляет такие мероприятия как:
3.2.1. Размещение информации по пропаганде охраны окружающей среды на информационных стендах муниципального образования;
3.2.2. Взаимодействие с органами государственной власти, иными органами государственного управления в рамках предусмотренных полномочий, в том числе участие в информационном обмене;
3.2.3. Участие в мероприятиях, организуемых органами государственной власти, иными органами государственного управления в пределах, установленных законодательством;
3.2.4. Публикация статей на указанную тему в муниципальной газете «Здравница», а также размещение информации на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Финансовое обеспечение
4.1. Финансирование мероприятий (при необходимости), связанных с участием в реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю, осуществляется Местной администрацией за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года

№ 120

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан» (далее – Положение), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Т.С. Овсянникова

Приложение к Постановлению Местной администрации МО города Сестрорецка от 22 апреля 2019 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения – «проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан», на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальное образование).

1.2. Функции по осуществлению мероприятий, направленных на решение указанного вопроса местного значения, находятся в ведении Местной администрации Муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация).

1.3. При планировании и осуществлении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования Местная администрация руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 18.07.2016 «453-87 «О патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей в сфере патриотического воспитания является создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

3. Организация работы

3.1. Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования, осуществляется Местной администрацией на основе утверждаемой ведомственной целевой программы.

3.2. Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования, может осуществляться в следующих формах:

3.2.1. Взаимодействие с ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга, администрацией Курортного района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры Курортного района, а также иными учреждениями и организациями по вопросам военно-патриотического воспитания граждан;

3.2.2. Участие в составе комиссий и рабочих групп администрации Курортного района Санкт-Петербурга, к ведению которых относятся вопросы военно-патриотического воспитания граждан;

3.2.3. Публикация в муниципальном печатном средстве массовой информации, а также на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тематических информационных материалов, направленных на патриотическое воспитание, а так же освещение событий и явлений патриотической направленности, предоставленных в электронном виде и заверенные соответствующим руководителем;

3.2.4. Работа с общественными организациями Курортного района, действующими на территории муниципального образования города Сестрорецка;

3.2.5. Привлечение ветеранов города Сестрорецка к работе по патриотическому воспитанию жителей города Сестрорецка с целью активизации интереса к изучению истории России и формирование чувства уважения к прошлому нашей страны, ее героическим страницам, в том числе сохранение памяти о подвигах защитников Отечества, развития у жителей МО города Сестрорецка чувства гордости, глубокого уважения и почитания к Государственному гербу Российской Федерации, Государственному флагу Российской Федерации, Государственному гимну Российской Федерации, а также к другим, в том числе историческим, символам и памятникам Отечества;

3.2.6. Работа с призывниками в рамках полномочий, участие в заседаниях комиссий по первоначальной постановке граждан, проживающих на территории муниципального образования города Сестрорецка, на воинский учет;

3.2.7. Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк».

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование мероприятий (при необходимости), связанных с проведением мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования, осуществляется Местной администрацией за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

ВАШЕ ЗДОРОВЬЕ

Осторожно – корь!

Корь – одна из самых высоко-заразных вирусных инфекций, которая может вызвать серьезные осложнения, вплоть до летального исхода, особенно у детей младше 5 лет. Источник инфекции – только больной корью человек. Вирус кори передается воздушно-капельным путем, при чихании, кашле, во время разговора.

Наиболее распространенные симптомы кори: лихорадка (38°C и выше), общая интоксикация, поэтапное появление сыпи (1 день – лицо, шея; 2 день – туловище; 3 день – ноги, руки).

Риску заболеть корью подвергается любой человек, не имеющий иммунитета к вирусу кори (не привитой или не выработавший иммунитет). Больной заразен в течение 10 дней – 5 дней до и 5 дней после появления сыпи. В непривитой популяции один больной корью мо-

жет заразить от 12 до 18 человек. Вакцинопрофилактика является наиболее эффективным средством профилактики кори.

В странах Европейского региона регистрируется беспрецедентный рост заболеваемости кори за последние 10 лет. По состоянию на 1 февраля 2019 г. корью заразились 82 596 человек в 47 из 53 стран Региона. В 72 случаях заболевание закончилось летально. Широкое распространение и рост корью по данным ВОЗ является следствием недостаточных и неравномерных охватов вакцинацией против кори.

Указанная ситуация влияет на ситуацию по кори в Российской Федерации. Сохраняется риск завоза корью из неблагополучных стран. В Санкт-Петербурге сохраняется напряжённая эпидемиологическая обстановка по кори. В 2018 году в Петербурге зарегистрировано 54 случая кори, из

них 22 среди детей до 18 лет и 32 случая среди взрослых. 22% имели завозной характер.

Основная мера профилактики кори – вакцинация. Среди причин непривитости свыше 75% составляют отказы от вакцинации. Указанные контингенты являются группой риска и создают угрозу дальнейшего распространения коревой инфекции.

Соб. инф.



Берегитесь клещей

Клещевой энцефалит – острое инфекционное вирусное заболевание, с преимущественным поражением центральной нервной системы. Последствия заболевания: от полного выздоровления до нарушений здоровья, приводящих к инвалидности и смерти.

Возбудитель болезни (арбовирус) передаётся человеку в первые минуты присасывания заражённого вирусом клеща вместе с обезболивающей слюной: при посещении эндемичных по КЭ территорий в лесах, лесопарках, на индивидуальных садово-огородных участках, при заносе клещей животными (собаками, кошками) или людьми – на одежде, с цветами, ветками и т. д. (зараженные люди, не посещающих лес), а

также, при употреблении в пищу сырого молока коз (чаще всего), овец, коров, буйволов, у которых в период массового нападения клещей вирус может находиться в молоке.

Заболевание клещевым энцефалитом можно предупредить с помощью неспецифической и специфической профилактики. Неспецифическая профилактика включает применение специальных защитных костюмов (для организованных контингентов) или приспособленной одежды, которая не должна допускать заползания клещей через воротник и обшлага. Рубашка должна иметь длинные рукава, которые у запястий укрепляют резинкой. Заправляют рубашку в брюки, концы брюк – в носки и сапоги. Голову и шею закрывают косынкой. Для защиты от клещей используют отпугивающие средства – репелленты, которыми обрабатывают открытые участки тела и одежду. Перед использованием препаратов следует ознакомиться с инструкцией.

Каждый человек, находясь в природном очаге клещевого энцефалита в сезон активности насекомых, должен периодически осматривать свою одежду и тело, а выявленных клещей снимать. Снятого клеща следует сжечь или залить кипятком. Место укуса рекомендуется обработать йодом и тщательно вымыть руки.

Меры специфической профилактики клещевого энцефалита вклю-

чают: профилактические прививки против клещевого энцефалита проводятся лицам отдельных профессий, работающим в эндемичных очагах или выезжающим в них (командированные, студенты строительных отрядов, туристы, лица, выезжающие на отдых, на садово-огородные участки); серопрививку (непривитым лицам, обратившимся в связи с присасыванием клеща на эндемичной по клещевому вирусному энцефалиту территории, проводится только в лечебно-профилактических учреждениях).

Все люди, выезжающие на работу или отдых в неблагополучные территории, часто выезжающие на дачи, в лес должны быть обязательно привиты. Организации и учреждения, имеющие озеленённую территорию, обязательно должны проводить акарицидную обработку 100% озеленённой территории не менее 2-3 раз в сезон и каждый раз после дождя.

Что делать и куда обращаться, если Вы не привиты и находились на опасной, неблагополучной по клещевому энцефалиту территории и произошло присасывание клеща? Не привитым лицам проводится серопрививка – введение человеческого иммуноглобулина против клещевого энцефалита в течение 96 часов после присасывания клещей. Самой эффективной мерой профилактики клещевого вирусного энцефалита является вакцинация.

Соб. инф.

