

Читайте
в номере:

Депутаты
начали
работать

1

Официальная
информация МС

2-3

В царстве
восковых
персонажей

4



ЗДРАВНИЦА Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк
основан в 1714 году
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с марта 1937 года

№8 (179) 7 марта 2009 года

ОФИЦИАЛЬНО

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

1 марта 2009 г.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

РЕШЕНИЕ №44-1 от 04 марта 2009 года

О регистрации избранных депутатов Муниципального совета
внутригородского муниципального образования города
Сестрорецка четвертого созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 56 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», на основании решений избирательной комиссии муниципального образования города Сестрорецка о результатах выборов депутатов Муниципального совета внутригородского муниципального образования города Сестрорецка Санкт-Петербурга четвертого созыва от 02 марта 2009 года №43-1 по избирательному округу №1, от 02 марта 2009 года №43-2 по избирательному округу №2 избирательная комиссия муниципального образования города Сестрорецка

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать следующих депутатов Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка четвертого созыва в количестве **10 человек:**

1.1.Избирательный округ **№1:**

- 1.Вишневого Андрея Владимировича
- 2.Деревянко Михаила Михайловича
- 3.Анисимова Владимира Николаевича
- 4.Пахрамову Витту Андреевну
- 5.Кривенченко Анатолия Николаевича

1.2.Избирательный округ **№2:**

- 1.Ваймера Александра Андреевича
- 2.Начкепия Наталью Михайловну
- 3.Федюнину Татьяну Сергеевну
- 4.Матвеева Владимира Витальевича
- 5.Докиша Юрия Михайловича

2. Выдать зарегистрированным депутатам Муниципального совета внутригородского муниципального образования города Сестрорецка Санкт-Петербурга четвертого созыва удостоверения об избрании.

3. Передать заверенную копию настоящего решения в Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города Сестрорецка Санкт-Петербурга четвертого созыва до 07 марта 2009 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга».

5. Направить заверенную копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию в установленном порядке.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования города Сестрорецка С.Г.Катунина.

**Председатель избирательной
комиссии муниципального образования
города Сестрорецка С.Г.Катунин**

**Секретарь избирательной
комиссии муниципального образования
города Сестрорецка В.М.Князева**

ГЛАВНОЕ

ПРИСЯГА главы Муниципального образования города Сестрорецка:

«Я, Вишневецкий Андрей Владимирович, вступая в должность главы Муниципального образования города Сестрорецка, клянусь:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, Устав и законы Санкт-Петербурга, Устав Муниципального образования города Сестрорецка;

2) уважать и охранять права человека и гражданина всеми способами, не запрещенными законом;

3) прилагать все усилия к соблюдению прав и свобод человека и гражданина нашего города согласно общепринятым принципам и нормам международного права;

4) строго беречь и чтить память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость;

5) создавать для всех жителей города Сестрорецка условия, обеспечивающие достойную жизнь и свободное развитие человека;

6) осуществлять особую заботу о подрастающем поколении с целью создания наилучших условий для его физического, нравственного и духовного развития;

7) заботиться о сохранении исторического и культурного наследия города Сестрорецка, его экологическом благополучии и процветании».



На первом заседании Муниципального совета четвертого созыва Главой муниципального образования город Сестрорецк избран Андрей Владимирович ВИШНЕВСКИЙ.

На заседании Муниципального совета А.В.Вишневецкий принес присягу главы Муниципального образования города Сестрорецка и вступил в должность главы Муниципального образования.

Уважаемые жители города Сестрорецка! Дорогие избиратели!

1 марта 2009 года состоялись выборы депутатов Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка четвертого созыва. В них приняло участие более 6 тысяч горожан. Традиционно, самыми активными были ветераны, трудовые коллективы учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории нашего муниципального образования.

От имени депутатов Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка, я благодарю всех, кто пришел в этот день на избирательные участки и выполнил свой гражданский долг. Понимая меру возложенной на нас ответственности, благодарю жителей за оказанное доверие. Много предстоит сделать, решить немало проблем и задач. Только вместе сможем воплотить в жизнь все задуманное.

Сестрорецк, в котором на протяжении многих лет бережно сохраняются история, культура, традиции, творческий и интеллектуальный потенциал нашими совместными усилиями должен стать еще прекраснее, спокойнее, уютнее и комфортнее для жителей и гостей.

Мы – вместе с вами! Мы будем трудиться для вас и верим, что вы примите участие в нашей работе.

**Глава муниципального образования города Сестрорецка
А.В.Вишневецкий**

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

РАЙОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ «ЖИТЕЛИ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА» ПОЗДРАВЛЯЕТ С ЮБИЛЕЯМИ ВЕТЕРАНОВ – БЛОКАДНИКОВ

С 90-ЛЕТИЕМ

Раису Осиповну Приходько

С 85-ЛЕТИЕМ

Евдокию Васильевну Сидорчук, Ираиду Павловну Плотникову
Лидию Ивановну Иванову

С 80-ЛЕТИЕМ

Александрю Макаровну Бурмистрову, Галину Яковлевну Виноградову,
Веронику Владиславовну Иванову, Маргариту Михайловну Короткову

С 75-ЛЕТИЕМ

Олега Анатольевича Скворцова

С 70-ЛЕТИЕМ

Людмилу Николаевну Юревич

СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ КУРОРТНОГО РАЙОНА ПОЗДРАВЛЯЕТ С ЮБИЛЕЯМИ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА

С 90-ЛЕТИЕМ

Марину Константиновну Сутоцкую

С 85-ЛЕТИЕМ

Галину Васильевну Лаурилу, Владимира Андреевича Шумова, Клавдию Петровну Романову, Анну Константиновну Рогожину, Евдокию Дмитриевну Михайлову, Татьяну Андреевну Аронович, Александру Петровну Андрееву

С 80-ЛЕТИЕМ

Камиллу Кирилловну Зайцеву, Нину Александровну Добрянскую, Зинаиду Васильевну Гришину, Владимира Сергеевича Виноградова, Валентину Егоровну Зуеву, Валентину Николаевну Орлову, Екатерину Николаевну Работягу, Анну Григорьевну Трифонову, Зинаиду Ивановну Яковлеву, Людмилу Александровну Бокову

С 75-ЛЕТИЕМ

Антонину Ивановну Корсакову, Людмилу Дмитриевну Смирнову, Клавдию Дмитриевну Беляеву, Владимира Александровича Столянского, Александра Михайловича Ефимова, Василия Васильевича Хавренкова, Галину Ивановну Осипову, Ивана Кузьмича Кудрявцева, Зиновия Александровича Соколова

Поздравляем с днем рождения дорогую мамочку Марию Ивановну Яшкову.

Депутаты Муниципального совета города Сестрорецка присоединяются ко всем поздравлениям и желают юбилярам счастья, здоровья, долгих лет жизни, добра, тепла и радости от общения с друзьями и близкими.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
четвертый созыв

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы - Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка

Принято Муниципальным советом города Сестрорецка 5 марта 2009 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федеральных Законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.09.2003 г. № 131-ФЗ и "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Законами Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 07.06.2005 г. № 237-30 и «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» № 53-8, статьи 33 Устава муниципального образования города Сестрорецка

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ПОСТАНОВИЛ:

- Объявить конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.
- Внести изменения в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (*Приложение № 1*), утвержденное постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 27.10.2005 года № 16 и утвердить его в новой редакции.
- Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы - Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (*Приложение № 2*).
- Назначить регистратором Максименко Ирину Ивановну.
Поручить регистратору вести прием документов у лиц, желающих участвовать в конкурсе в порядке, определенным Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.
- Утвердить форму заявления гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (*Приложение № 3*).
- Утвердить форму анкеты гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (*Приложение № 4*).
- Утвердить проект контракта с Главой местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (*Приложение № 5*).
- Контроль за выполнением решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка.
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председательствующий на заседании Муниципального совета города Сестрорецка
А.В.Вишневский

Приложение № 1

Утверждено постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 27 октября 2005 г. №16
в редакции постановления Муниципального совета города Сестрорецка от 5 марта 2009 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

I.Термины, используемые в настоящем Положении.

1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Должность – вакантная высшая должность муниципальной службы Санкт-Петербурга «Глава местной администрации муниципального образования».

Конкурс – конкурс на замещение Должности Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы - Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Кандидат – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе.

Конкурсант – гражданин, допущенный к участию в Конкурсе.

Регистратор – лицо, которому постановлением Муниципального совета города Сестрорецка поручено вести прием документов у Кандидатов.

II. Общие положения.

2. Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования города Сестрорецка порядок и условия проведения Конкурса.

3. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в Должности. Основными принципами Конкурса являются: создание равных условий для всех Кандидатов и Конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем Кандидатам и Конкурсантам.

4. Конкурс организуется и проводится Муниципальным советом муниципального образования города Сестрорецка.

5. Условия Конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы - Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, дата, время и место его проведения, проект контракта с Главой местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, заключаемого по его результатам, подлежат опубликованию в газете «Здравица Санкт-Петербурга» не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

III. Допуск граждан к участию в конкурсе.

6. Кандидатами могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- Кандидаты представляют следующие документы:
 - заявление установленной формы;
 - анкету установленной формы;
 - фотографии, три штуки, формата 3х4
 - документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
 - справки из органов государственной налоговой службы о представлении сведений о полученных доходах и его имущественном положении;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья, с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка;
 - копию документа, удостоверяющего личность;
- другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирования, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина).

Муниципальный совет города Сестрорецка уведомляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга - Главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка. Порядок проведения конкурса, квалификационные требования и другая информация содержатся в опубликованном в настоящем номере Положении о конкурсе. Дополнительную информацию можно получить по телефону 437-1535 . Документы от претендентов принимаются по адресу: г.Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, третий этаж, каб.5, с 10.00 до 17.00 (с 13.00 до 14.00 - перерыв) по рабочим дням.

назначает дату заседания Комиссии.

16. За неделю до даты, на которую назначено заседание Комиссии, Регистратор письменно информирует Конкурсантов о времени и месте заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей членов Комиссии.

18. Если на заседание Комиссии явилось две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемое простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов членов комиссии подано за два или более предложенных вариантов даты и времени, принимается вариант, предусматривающий ближайшие дату и время. Явившиеся на заседание члены Комиссии также вправе направить обращение в Муниципальный совет города Сестрорецка, назначивший членов Комиссии, с предложением назначить других членов Комиссии, вместо тех, которые не явились на заседание.

19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии, который ведет заседание, решает организационные вопросы и подписывает все решения Комиссии, а также секретаря, который оформляет и подписывает все решения Комиссии. Решения оформляются в виде протоколов заседания Комиссии.

21. В случае если на заседании Комиссии явилось менее двух Конкурсантов, Комиссия принимает решение о переносе заседания на другую дату. Регистратор письменно извещает Конкурсантов о дате проведения нового заседания.

22. В случае, если Конкурсант не явился на заседание по уважительной причине, о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, заверенной надлежащим образом, письменно известил Регистратора или о которой стало известно из иного достоверного источника, то Комиссия принимает решение о переносе заседания на другую дату.

23. Если причина отсутствия, по мнению членов Комиссии, не может быть признана уважительной или уважительная причина неявки Конкурсанта на заседание связана с возникновением обстоятельств, предусмотренных п.11 Положения, а равно смертью Конкурсанта, то Комиссия принимает решение об исключении его из числа Конкурсантов.

24. Если Конкурсант не согласен с решением Комиссии, принятым в соответствии с п.23 Положения, то он должен сообщить о своем несогласии Муниципальному совету. Этот вопрос должен быть рассмотрен на ближайшем заседании Муниципального совета, по итогам рассмотрения может быть принято постановление об отмене решения Комиссии, о прекращении полномочий всех или некоторых членов Комиссии и назначении новых членов Комиссии и новой даты заседания Комиссии. Такие решения могут быть приняты Муниципальным советом и в случае получения обращения, предусмотренного п.18 Положения.

25. В случае, если и на вновь назначенное решением Комиссии заседание явилось менее двух Конкурсантов, Председатель Комиссии письменно информирует о сложившейся ситуации Главу муниципального образования г. Сестрорецка, и на заседании Комиссии принимается решение о назначении новой даты заседания Комиссии или об обращении в Муниципальный совет с просьбой о повторном проведении Конкурса.

26. Заседание Комиссии проводится в форме собеседования с Конкурсантами. В ходе собеседования Конкурсант устно (не более 20 минут), письменно (не более 5 листов машинописного текста) представляет свою программу действий в качестве Кандидата на должность Главы местной администрации МО г. Сестрорецка. После чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

27. Вопросы членов Комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной Кандидатом, а также могут быть направлены на проверку знания кандидатом Конституции РФ, федерального законодательства, Устава МО, законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.

28. Оценка Конкурсантов производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет Конкурсанту соответствующий балл, который удостоверенный подписью члена Комиссии, заносится в именной лист Конкурсанта.

29. Исправления в именном листе Конкурсанта сопровождаются пометкой «исправленному верить» и подписями члена и председателя Комиссии, а если оценка выставлена председателем Комиссии, то его подписью и подписью другого члена Комиссии.

30. Кроме того, Комиссия принимает своими решениями письменные заключения по каждому из Конкурсантов. Заключения подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

31. При принятии своим решением заключения Комиссия учитывает законность, целесообразность и осуществимость предложений по программе действий в качестве Кандидата на вакантную должность Главы местной администрации, а также наличие у Кандидата:

- высшего экономического или юридического образования;
- наличие ученой степени в области наук, соответствующих роду деятельности по должности;
- научных публикаций в области управления, юриспруденции, экономики, социологии;
- опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти или органах местного самоуправления.

32. Член Комиссии, несогласный с принятым заключением, вправе приложить к заключению письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и подписью Председателя Комиссии.

33. Материалы заседаний Комиссии незамедлительно представляются Главе муниципального образования г. Сестрорецка.

V. Рассмотрение Муниципальным советом материалов, представленных Комиссией.

34. Материалы, представленные Комиссией Главе муниципального образования г. Сестрорецка, рассматриваются на ближайшем заседании Муниципального совета, на котором данный вопрос может быть рассмотрен с соблюдением требований Устава МО г. Сестрорецка и Регламента Муниципального совета МО г. Сестрорецка.

35. На заседание Совета приглашаются Конкурсанты и члены Комиссии. Конкурсанты и члены Комиссии имеют право выступить на заседании, ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными Комиссией.

36. В случае, если Конкурсант или отдельные члены Комиссии не согласны с заключением Комиссии или же Конкурсант не согласен с оценками, выставленными членами Комиссии, Конкурсант вправе пояснить причины своего несогласия, а члены Комиссии, чьи действия оспариваются, обязаны пояснить причины выставления определенных оценок или данные заключения.

37. После рассмотрения материалов, представленных Комиссией, Муниципальный совет большинством голосов при тайном голосовании принимает решение о назначении одного из Конкурсантов на должность или о повторном проведении Конкурса.

38. При проведении голосования используются бюллетень, в котором содержатся вопросы о назначении на Должность каждого из Конкурсантов и о повторном проведении Конкурса. Депутат Муниципального совета может проголосовать «за» лишь по одному из вопросов бюллетеня.

39. В случае, если ни по одному из вопросов не проголосовало «за» более чем половина депутатов, проводится второй тур голосования, на который выносятся два вопроса, по которым наибольшее число депутатов проголосовало «за».

40. В случае, если по двум или более вопросам равное число депутатов проголосовало «за», что привело к тому, что на втором месте по числу голосов «за» оказалось сразу несколько вопросов, все они выносятся на второй тур голосования. Если при этом ни по одному из вопросов не проголосовало «за» большинство депутатов, проводится третий тур по правилам второго.

41. В случае, если и в третьем туре ни один из вопросов, поставленных на голосование, не набрал большинства голосов, открытым голосованием принимается решение о проведении дополнительного тура голосования или о повторном проведении Конкурса.

VI. Возмещение расходов.

42. Расходы на участие в Конкурсе Кандидаты и Конкурсанты производят за счет собственных средств.

43. Расходы членов Комиссии и регистратора возмещаются в установленном порядке из соответствующего бюджета.

Приложение № 2

Утверждено постановлением

Муниципального совета

города Сестрорецка от 27 октября 2005 г. №16

в редакции постановления

Муниципального совета

города Сестрорецка от 5 марта 2009 г. № 6

Назначить членов конкурсной комиссии от Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка:

- Анисимов Владимир Николаевич.
- Ваймер Александр Александрович.
- Матвеев Владимир Витальевич.
- Начкепия Наталья Михайловна.
- Пахрамова Витта Андреевна.

Приложение №3

Утверждено постановлением

Муниципального совета

города Сестрорецка от 27 октября 2005 г. №16

в редакции постановления

Муниципального совета

города Сестрорецка от 5 марта 2009 г. № 6

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.
Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата) (подпись)

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 4

Утверждено постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 27 октября 2005 г. №16 в редакции постановления Муниципального совета города Сестрорецка от 5 марта 2009 г. № 6

Анкета участника конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(дата и место рождения)

3. _____
(образование)

4. _____
(место работы, должность)

5. _____
(опыт работы)

6. _____
(место жительства)

7. _____
(контактный телефон, электронная почта)

8. _____
(иная информация – сообщается по желанию)

Приложение № 5

Утверждено постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 27 октября 2005 г. №16 в редакции постановления Муниципального совета города Сестрорецка от 5 марта 2009 г. № 6

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА 200_года

Глава _____ (наименование должности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, Ф.И.О.), действующий от имени _____ (наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга) (далее - муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ N _____ “ _____ ” (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом “О муниципальной службе в Российской Федерации”, Законом Санкт-Петербурга “О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге”, иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Законом Санкт-Петербурга от 18 мая 2005 года N 237-30 “Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге”, уставом муниципального образования руководство _____ деятельностью _____ (наименование местной администрации муниципального образования) (далее - местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: _____.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ N _____ “ _____ ” (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ N _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с

имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной власти, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Сообщать главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные

федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Глава местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Глава местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”.

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”.

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой - у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

ВЫСТАВКА

В гостях у коронованных особ



Уникальная возможность встречи с персонами дома Романовых не выезжая за пределы Сестрорецка появилась у наших жителей вместе с открытием выставки Санкт-Петербургского Музея восковых фигур в выставочном зале «Арт-Курорт».

Музеев восковых фигур очень много во всем мире. Все они коммерческие и частные. Есть музеи в Лондоне, Нью-Йорке, есть они в Италии и во Франции.

Идея изготовления восковых фигур в России принадлежит Петру I. Воск, из которого изготавливаются экспонаты, делают по специальной технологии, на что уходит два года. Это не тот воск, из которого делают свечи. Он выдерживает температуру от минус 40 до плюс 40 градусов. Но, не смотря на это, к сожалению, материал этот недолговечный. Из-за стихийных бедствий и государственных катаклизмов, из фигур, изготовленных в петровскую эпоху, ничего не сохранилось. И вновь эта идея нашла свое воплощение только тридцать лет назад.

В Санкт-Петербурге музей был основан в 1987 году, благодаря энтузиазму нескольких почитателей этого сложного, практически ювелирного дела. Продав автомобиль, они на вырученные деньги сделали бюст Петра I. Первый опыт оказался удачным и вскоре была подготовлена выставка, которую посвятили династии Романовых. Она была выставлена в Петергофе и простояла там до сегодняшнего дня. Первоначально это была небольшая коллекция, состоявшая скромного количества фигур, они были собраны по тематикам: религиозные, политические деятели, герои детских сказок. Коллекция постоянно расширялась и на сегодня в ней порядка двух тысяч фигур. Помимо исторических персон в коллекции появились скульптуры известных актеров, очень много сказочных персонажей.

Так случилось, что стационарного помещения музей не имеет. Выставки ездят по стране, в том числе, неоднократно представлялись за рубежом.

На выставке «Дом Романовых» представлены почти все императоры от Петра I до Николая II, семья которого была расстреляна в Екатеринбурге в 1918 году.

Не случайно выставка российских императоров начинается с первого российского государя Петра I – ярчайшей личности русской истории и культуры. Он сломал вековые традиции, его реформы поставили Россию в один ряд с великими европейскими державами. Он создал мощные армию и флот, заложил фундамент для развития науки и культуры. Является основателем Санкт-Петербурга и Сестрорецка.

ПРИХОДИТЕ ВСЕЙ СЕМЬЕЙ – НЕ ПОЖАЛЕЕТЕ. СПЕШИТЕ, ВЫСТАВКА РАБОТАЕТ ПОСЛЕДНИЕ ДНИ – ДО 15 МАРТА.

Марина ПИМЕНОВА

Фото Евгения Волкова

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЧАСТНЫХ ДОМОВЛАДЕНИЙ!

Местная администрация МО города Сестрорецка убедительно просит Вас заключать договора на оказание услуг по вывозу бытовых отходов. Стоимость – 25 руб. с человека в месяц.

**Справки по телефонам:
434-0826; 437-1166**

Спортивный календарь марта

3, 5, 11 и 18 марта – III Зимние игры Курортного района для лиц с ограниченными возможностями и граждан пожилого возраста

7 марта – районный турнир по шахматам. ДК Курортного района, Сестрорецкий филиал. Приморское шоссе, д. 282.

9 марта – районный турнир по баскетболу среди женских команд, посвященный 8 марта. ПКЮ «Дубки»

13 марта – соревнования по настольному теннису. Школа № 556. Начало в 15.00.

14 марта – открытый Кубок генерального директора ОАО «СИЗ» и муниципального образования города Сестрорецка по подледному лову.

14, 21 и 28 марта – турнир выходного дня по шахматам. ДК Курортного района, Сестрорецкий филиал. Приморское шоссе, д. 282. Начало в 12.00.

18, 19, 20 марта – турнир по баскетболу на Кубок муниципального образования города Сестрорецка. ПКЮ «Дубки».

20 марта – районный турнир по дартсу среди детско-юношеских центров Курортного района. ДЮЦ «Восход». Начало в 12.00.

21 марта – районный турнир по шашкам. ДК Курортного района, Сестрорецкий филиал. Приморское шоссе, д.282. Начало в 12.00.

28 марта – соревнования семейных команд "Семейные игры". ПКЮ «Дубки».



ОТДЫХ В КАРЕЛИИ

**Конно-спортивный клуб
«Сильверадо»
приглашает
в гости!**

Верховые прогулки для
детей и взрослых.

Берег озера, баня,
снегоход. Живая форель,
парное молоко.

Активный отдых на лоне
первозданной природы!

**КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН:
958-52-83,
+7921 010-35-92 ОКСАНА.**



ДАЧКА

На дворе Весна и газета «Здравница Санкт-Петербурга» открывает новую рубрику: «Дачка». Нашими добровольными помощниками и ведущими рубрики согласились стать **Татьяна** и **Александр Курбатовы**. Татьяна – мастер зеленого строительства. Александр – профессиональный фотограф. Татьяна с детства увлекалась фотографией, а Александр, в свою очередь, занимался выращиванием цветов и уходом за садом. Вместе они прекрасно сочетают обе профессии и рады предложить свой опыт нашим читателям. Им слово.

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ, САДОВОДЫ И ОГОРОДНИКИ!

Поздравляем всех с началом сезона! Кто-то уже высадил рассаду, кто-то занимается ревизией и подготовкой семян, но самая большая работа на участке в марте – это обрезка плодовых деревьев и кустарников. Обрезку нужно производить до начала сокодвижения. Можно обрезать и по листу, но это уже сложнее. Вырезаются все сухие, больные ветви, удаляются перекрестные, трущиеся и растущие внутрь кроны сучья.

Вы можете обращаться к нам за консультацией, а при необходимости мы можем выполнить конкретную работу по обрезке плодовых деревьев и кустарников в вашем саду. С удовольствием ответим на все ваши вопросы, которые можно направлять в адрес редакции газеты «Здравница Санкт-Петербурга» или задать их по телефонам: 8-905-270-2304; 8-921-589-5298.

Творческий союз Т.А.К. (Татьяна и Александр Курбатовы)



С прискорбием сообщаем, что 5 марта 2009 года на 83-м году жизни после продолжительной болезни скончалась Тамара Николаевна КУКУШКИНА – врач высшей квалификационной категории, «Отличник здравоохранения».



Тамара Николаевна всю жизнь посвятила здравоохранению района. Ее трудовая деятельность неразрывно связана с Городской больницей №40. С 1963 года по 1968 год она работала заведующей детским отделением больницы. В 1968 году, возглавив больницу, проработала в должности главного врача до 1982 года. С 1982 по 1989 год - заведовала физиотерапевтическим отделением больницы.

Тамару Николаевну всегда отличали высокая степень ответственности, организаторские способности, профессионализм, забота о пациентах и сотрудниках вверенного ей учреждения. При Тамаре Николаевне в 1974 году в Сестрорецке был построен первый в СССР реабилитационный центр.

Администрация СПб ГУЗ «Городской больницы №40 Курортного района», депутаты Муниципального совета города Сестрорецка выражают глубокие соболезнования близким и родным Тамары Николаевны. Мы надолго сохраним память о ней.

Прощание с Т.Н.Кукушкиной пройдет в морге больницы №40 9 марта в 11.00.

Спасибо, что читали нас! До следующей встречи!

Материалы номера подготовлены районной журналистской организацией Союза журналистов Санкт-Петербурга и Ленинградской области