



ЗДРАВНИЦА

Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк
основан в 1714 году
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с марта 1937 года

№26(288) 27 сентября 2012 года

ОФИЦИАЛЬНО

Местная администрация муниципального образования города сестрорецка проводит отбор организаций для осуществления подбора и подготовки граждан, желающих стать опекунами или попечителями

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2012 года

N 287

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ПОДБОРУ И ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», в целях повышения качества работы по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка постановила:

1. Провести отбор организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.
2. Определить место подачи заявлений на участие в отборе – 197706, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А, Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка.
3. Утвердить Порядок проведения отбора (приложение №1).
4. Утвердить Положение «О комиссии по отбору организаций для осуществления отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (приложение № 2).
5. Создать комиссию по отбору организаций для осуществления отдельного государственного полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвердить ее персональный состав (приложение № 3) и обеспечить ее работу.
6. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения для всеобщего ознакомления на официальном сайте в сети Интернет <http://www.sestroretsk.org> и опубликования в газете «Здравница Санкт-Петербурга».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства Александрову Т.В.

Глава Местной администрации
муниципального образования города Сестрорецка
Д.Г. Воднев

Приложение № 1 к постановлению Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 10 сентября 2012 г. № 287 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ПОДБОРУ И ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ

1. Орган опеки и попечительства города Сестрорецка – Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка:
 - 1.1. Принимает решение о проведении отбора организаций, утверждает положение о комиссии по отбору, создает комиссию и обеспечивает ее работу;
 - 1.2. Публикует извещение о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования города Сестрорецка и в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга, в котором указываются:
 - наименование и адрес организатора отбора организаций;
 - место подачи заявления на участие в отборе организаций;
 - перечень документов, представляемых для участия в отборе организаций;
 - показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор;
 - контактная информация.
 - 1.3. Ведет прием и учет заявлений и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их сохранность.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка, расположенная по адресу: 197706, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А, извещает о проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организаций), для осуществления на безвозмездной основе отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Место подачи заявления на участие в отборе организаций: 197706, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А, тел/факс: (812) 437-15-35, тел./факс: (812) 437-16-52, e-mail: ms_sestroretsk@mail.ru <http://www.sestroretsk.org>.

Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе организаций:

- согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочия органа опеки и попечительства;
- копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом;
- документы, подтверждающие наличие у организации материально-технической базы для осуществления полномочия органа опеки и попечительства;
- копии программ обучение и учебного плана;
- материалы и документы (в любом виде), подтверждающие наличие у организации опыта работы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями или усыновителями несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей;
- материалы и документы (в любом виде), подтверждающие наличие у организации опыта работы по социальному, медицинскому, психологическому и педагогическому сопровождению семей, принявших на воспитание несовершеннолетних граждан.

Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор:

1. Форма организации, направления ее деятельности, отраженные в уставных документах, место нахождения.
2. Соответствие основных направлений деятельности организации полномочию органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, желающих стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах
3. Наличие в штатном расписании должностей и фактически работающих специалистов, специализирующихся на направлении – подбор и подготовка граждан, желающих стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. Стаж работы специалистов (специалиста) по данному направлению.
4. Наличие у организации материально-технической базы для осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан (собственные или арендуемые помещения; обустройство помещений под предполагаемые цели обучения; обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями и т.д.; информатизация процесса обучения).
5. Соответствие программы, по которой организация ведет подготовку граждан, требованиям приказа Министерства образования и науки РФ №623 от 20.08.2012.
6. Наличие у организации опыта работы по подбору и подготовке граждан, желающих стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.
7. Наличие у организации опыта работы по социальному, медицинскому, психолого-педагогическому сопровождению семей опекунов, попечителей, усыновителей.

1.4. В течение 10 дней с момента поступления заявления рассматривает его и прилагаемые к нему документы и передает в комиссию для проведения экспертизы.

1.5. На основании заявления и прилагаемых к нему документов, а также рекомендаций комиссии до истечения 30 дней с момента поступления заявления и документов выносит письменное решение о передаче организации полномочия либо об отказе в передаче полномочия с указанием причины отказа.

1.6. Копии решения, заверенные в установленном порядке, в течение 7 дней со дня его подписания направляет участвовавшим в отборе организациям.

Одновременно с письменным отказом в передаче полномочия орган опеки и попечительства возвращает организации представленные документы.

1.7. Публикует информацию о результатах отбора на официальном сайте муниципального образования города Сестрорецка <http://www.sestroretsk.org>, в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга».

1.8. Заключает договор с организацией на осуществление полномочия.

2. Отбор организаций осуществляется по мере поступления в орган опеки и попечительства заявлений организаций о передаче полномочия.

3. Организации, желающие принять участие в отборе организаций:

3.1. Подают в орган опеки и попечительства заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного названия организации, ее юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети «Интернет» (при его наличии) и основных направления деятельности организации.

3.2. Прилагают к заявлению следующие документы:

– согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочия органа опеки и попечительства;

– копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом;

– документы, подтверждающие наличие у организации материально-технической базы для осуществления полномочия органа опеки и попечительства;

– копии программ обучение и учебного плана;

– материалы и документы (в любом виде), подтверждающие наличие у организации опыта работы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями или усыновителями несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей;

– материалы и документы (в любом виде), подтверждающие наличие у организации опыта работы по социальному, медицинскому, психологическому и педагогическому сопровождению семей, принявших на воспитание несовершеннолетних граждан.

**Приложение № 2 к постановлению Местной администрации
муниципального образования города Сестрорецка от 10 сентября 2012 г. № 287**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ПО ПОДБОРУ И ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ
В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору организаций для осуществления отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Комиссия) создается постановлением органа опеки и попечительства города Сестрорецка – Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка (далее – орган опеки и попечительства).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 N 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 N 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», региональным законодательством, настоящим Положением.

1.3. Место нахождения Комиссии – 197706, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия определяет показатели деятельности организаций, претендующих на осуществление полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на основании которых будет осуществляться их отбор.

2.2. Комиссия проводит экспертизу документов, представленных организациями.

2.3. Комиссия утверждает протокол с рекомендацией органу опеки и попечительства о передаче организации полномочия либо об отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

3.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.3. Председателем Комиссии является глава Местной администрации.

3.4. Членами комиссии могут быть представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора.

3.5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе органа опеки и попечительства. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в орган опеки и попечительства заявлений организаций.

3.6. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – его заместителя, председательствовавшего на заседании.

3.8. Решения комиссии оформляется протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в органе опеки и попечительства.

3.9. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов и утверждение протокола с рекомендациями органу опеки и попечительства до истечения 30 дней со дня их получения.

**Приложение № 3 к постановлению Местной администрации
муниципального образования города Сестрорецка от 10 сентября 2012 г. № 287**

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ПО ПОДБОРУ И ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ
В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ**

Председатель комиссии:

Воднев Дмитрий Геннадьевич,
глава МА МО г.Сестрорецка

Заместитель председателя комиссии:

Александрова Тамара Витальевна,
начальник отдела опеки и попечительства МА МО г.Сестрорецка

Члены комиссии:

Начкепия Наталья Михайловна,
депутат Муниципального совета г.Сестрорецка,
зам.главного врача ГБ №40 по амбулаторно-поликлинической работе

Галевская Елена Борисовна,
директор ГБУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального
сопровождения Курортного района Санкт-Петербурга

Рюппе Виктория Вилорьевна,
ведущий специалист отдела социальной защиты населения Курортного района

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
четвертый созыв**

РЕШЕНИЕ

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОДЕ СЕСТРОРЕЦКЕ**

*Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка*

*20 сентября 2012 года
N 137*

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга», Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Передать полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга городе Сестрорецке – Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга.

2. Главе муниципального образования – председателю Муниципального совета города Сестрорецка – заключить от имени Муниципального совета города Сестрорецка соглашение с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга городе Сестрорецке.

3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга в течение трех дней со дня его принятия.

4. Официально опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Вишневого А.В.

**Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка
А.В. Вишневский**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
четвертый созыв**

РЕШЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

*Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка*

*20 сентября 2012 года
N 138*

В соответствии с п.п.36 п.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о подготовке, переподготовке и повышении квалификации депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка согласно приложению к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Вишневого А.В.

**Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка
А.В. Вишневский**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 20 сентября 2012 года N 138**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка (далее – представители Муниципального совета) и последовательность формирования, размещения заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации представителей Муниципального совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Подготовка предполагает получение высшего профессионального или второго высшего профессионального образования на базе среднего, среднего профессионального или высшего профессионального образования соответственно.

1.4. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и программы дополнительного образования объемом свыше 1000 часов, осуществляемые с целью адаптации представителей Муниципального совета к новым условиям деятельности органов местного самоуправления, для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.

1.6. Повышение квалификации – это непрерывное обучение представителей Муниципального совета с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная, вечерняя).

1.8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации представителей Муниципального совета может осуществляться на основе муниципального заказа или договора с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования, имеющими соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

Статья 2. Основания для подготовки, переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета

2.1. Основаниями для направления представителей Муниципального совета на подготовку, повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые вступившие и проработавшие в должности не менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы;
- инициатива муниципального служащего;
- ходатайство руководителя подразделения органа местного самоуправления.

2.2. Уровень образования представителей Муниципального совета, направляемых на профессиональную переподготовку при переводе на вышестоящую должность муниципальной службы, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Направление представителей Муниципального совета на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением Главы муниципального образования – председателя Муниципального совета с указанием сроков, места и формы обучения.

Статья 3. Финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета

3.1. Профессиональная подготовка осуществляется за счет личных средств представителей Муниципального совета. При наличии бюджетных средств возможна частичная оплата обучения по распоряжению Главы муниципального образования – председателя Муниципального совета.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации представителей Муниципального совета осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка (далее – местный бюджет).

3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется на основании контрактов (договоров), заключаемых Местной администрацией муниципального образования с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.4. При направлении представителей Муниципального совета на повышение квалификации за счет средств местного бюджета с отрывом от службы за таким представителем Муниципального совета сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.5. Представителям Муниципального совета, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.6. Представители Муниципального совета, проходящие подготовку, переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из Муниципального совета (либо переставшие быть его депутатами) в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

3.7. В случае снятия депутатских полномочий или увольнения по инициативе муниципального служащего до истечения срока, обусловленного контрактом (договором) об обучении за счет средств местного бюджета, депутат Муниципального совета или муниципальный служащий обязан возместить затраты, понесенные Муниципальным советом на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

3.8. Муниципальным служащим, увольняемым из Муниципального совета в связи с ликвидацией или реорганизацией Муниципального совета, сокращением штата или численности служащих в период прохождения подготовки или переподготовки, гарантируется право на продолжение обучения за счет бюджетных средств.

Статья 4. Требования к программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета

4.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение представителями Муниципального совета, необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

4.4. Каждая программа должна содержать перечень учебно-методических материалов, используемых при ее реализации.

4.5. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Статья 5. Профессиональная подготовка и переподготовка представителей Муниципального совета

5.1. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости:

- для лиц, впервые назначенных на должности муниципальной службы;
- для лиц, назначенных на должности муниципальной службы иной специализации;
- для лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп муниципальных должностей.

5.2. Профессиональная подготовка представителей Муниципального совета, финансируемая частично за счет средств местного бюджета, осуществляется по согласованию с Главой муниципального образования – председателем Муниципального совета. Если профессиональная подготовка осуществляется за счет личных средств представителей Муниципального совета без отрыва от службы, согласование не требуется.

5.3. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело служащего по месту прохождения службы.

Статья 6. Повышение квалификации представителей Муниципального совета

6.1. Повышение квалификации депутатов Муниципального совета проводится в течение срока действия полномочий Муниципального совета действующего созыва. Повышение квалификации муниципальных служащих Муниципального совета проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

6.2. Периодичность прохождения повышения квалификации представителей Муниципального совета осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы всех групп.

6.3. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по циклам профильных и/или управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

6.4. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих, в том числе замещающих главные и высшие муниципальные должности муниципальной службы.

6.5. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочные программы объемом до 72 часов по конкретным вопросам профессиональной деятельности;
- тематические семинары и программы от 72 до 100 часов по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, муниципального образования;
- среднесрочные программы объемом от 100 до 500 часов, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности;
- стажировка;
- обучение по индивидуальным программам.

6.6. Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме от 72 часов до 100 часов);
- свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме свыше 100 часов).

6.7. Освоение программ в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования в объеме до 72 часов подтверждается выдачей сертификата учебного заведения.

6.8. Лицам, не завершившим освоение избранной программы дополнительного профессионального образования или же не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, в которой отражается объем и содержание освоенных тем.

Статья 7. Организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации представителей Муниципального совета

7.1. Распоряжением Главы муниципального образования города Сестрорецка назначается муниципальный служащий, ответственный за организацию подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета (далее – специалист по кадровой службе).

7.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;
- согласование конкретных сроков обучения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации за счет средств местного бюджета с Главой муниципального образования – председателем Муниципального совета;
- формирование заявки на обучение;
- согласование программ обучения;
- формирование и предоставление списков групп для обучения;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело;
- подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

7.3. В целях реализации муниципальной кадровой политики по удовлетворению потребности Муниципального совета в обучении представителей Муниципального совета, подготовка, переподготовка осуществляется на основе размещения муниципального заказа, финансируемого за счет средств местного бюджета, повышение квалификации может осуществляться как на основе размещения муниципального заказа, так и на основе заключения договора с образовательным учреждением.

7.4. Специалистом по кадровой службе по указанию Главы муниципального образования – председателя Муниципального совета выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации представителей Муниципального совета с учетом предложений руководителей структурных подразделений Муниципального совета.

7.5. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации, лица, впервые назначенные на должности муниципальной службы.

7.6. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации представителей Муниципального совета в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;
- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;
- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.).

7.7. Специалист по кадровой службе не позднее 1 октября предшествующего года представляет план профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета на очередной финансовый год Главе муниципального образования – председателю Муниципального совета на согласование и утверждение.

7.8. План профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета после утверждения передаются в Местную администрацию муниципального образования города Сестрорецка.

7.9. План профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета учитывается при составлении местного бюджета на очередной финансовый год.

7.10. На основании годового плана профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета и после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка формирует муниципальный заказ.

7.11. Годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета содержит следующие сведения:

- численность подлежащих обучению представителей Муниципального совета (отдельно по программам повышения квалификации и по программам подготовки и переподготовки) и уровень образования;
- списки подлежащих обучению представителей Муниципального совета с указанием фамилии, имени, отчества, должности (с указанием структурного подразделения), стажа муниципальной или иной службы.

Статья 8. Муниципальный заказ в сфере осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета

8.1. Отбор образовательных, научных, консультационных и иных организаций для проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета осуществляется в форме муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

8.2. Основой формирования муниципального заказа является годовая план профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета, сформированный в соответствии с расчетом потребности в обучении кадров на соответствующий календарный год.

8.3. Муниципальный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации представителей Муниципального совета рассчитывается на основе прогнозируемой численности представителей Муниципального совета, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года;

8.4. Муниципальный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации представителей Муниципального совета должен содержать следующие сведения:

- численность подлежащих обучению представителей Муниципального совета;
- объем средств, необходимых для оплаты обучения и сопутствующих расходов;
- объем средств для финансирования научно-методического и информационно-аналитического сопровождения муниципального заказа;
- направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Муниципального совета.

8.5. Муниципальный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации представителей Муниципального совета формируется Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка.

Статья 9. Муниципальный контракт (договор) на повышение квалификации представителей Муниципального совета

9.1. Повышение квалификации представителей Муниципального совета может осуществляться в форме муниципального контракта или договора, заключенного с образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Муниципальный контракт (договор) на повышение квалификации должен содержать следующие сведения:

- объем средств, необходимых для оплаты обучения и сопутствующих расходов;
- сведения о направлении на повышение квалификации представителей Муниципального совета;
- форма, период, объем программы повышения квалификации.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Как уберечь детей от экстремистских идей

Уважаемые родители! В настоящее время в мире все чаще говорят о проблеме экстремизма, который приобретает угрожающие масштабы. Никто из нас не застрахован от его проявлений, но наиболее уязвимым оказывается наше подрастающее поколение. Мы просим вас предостеречь своих детей от негативного влияния экстремистских идей. Будьте внимательными и к детям младшего возраста, и особенно к подросткам, беседуйте с ними о дружбе между национальностями, о толерантном отношении друг к другу.

Экстремизм (от фр. *extrémisme*, от лат. *extremus* – крайний) – это приверженность к крайним взглядам и действиям, радикально отрицающим существующие в обществе нормы и правила. Базовой основой экстремизма является агрессивность, наполненная каким-либо идейным содержанием (смыслом).

Под экстремизм могут попадать действия отчаявшихся или неуравновешенных людей, а также партий, преследующих четкие цели и использующих их в качестве тактики борьбы.

Одной из форм проявления экстремизма является распространение фашистской и неонацистской символики:

- специфическая символика (свастика, символы фашистской Германии, изображение фашистского приветствия (приветствие римских легионеров) и т.п.;
- специфические уничижительные или ругательные наименования и определения представителей какой-либо национальности;
- специфический сленг или лексикон, распространенный в среде экстремистских формирований;
- специфические имена и клички известных и авторитетных лиц в конкретных радикальных движениях;
- использование специфических «ников» при написании интернет-материалов;
- именные наименования существующих экстремистских группировок.

Поэтому одним из важнейших направлений профилактической работы является профилактика экстремизма в молодежной среде. Это обусловлено также и тем, что, по данным МВД России, в среднем до 80 процентов участников группировок экстремистской направленности составляют молодые люди в возрасте от 14 до 20 лет (в редких случаях – до 25-30 лет). Субъектами преступлений выступают лица мужского пола, однако членами неформальных молодежных экстремистских группировок наряду с молодыми людьми являются и девушки.

В националистические группировки вовлекают подростков все более раннего возраста. В отличие от обычных групп подростков, совершающих хулиганские действия или акты вандализма, как правило, с целью «поразвлечься», неформальные экстремистские группировки осуществляют свои противоправные действия, базируясь на определенной идеологии, в качестве основного тезиса которой может выступать такой: для преодоления всех политических и экономических проблем в стране необходимо создание «чисто национального» государства, так как это, по их представлению, послужит гарантией от

любых угроз.

Экстремизм, как правило, в своей основе имеет определенную идеологию. Признаки экстремизма содержат только такие идеологии, которые основаны на утверждении исключительности, превосходства либо неполноценности человека на почве социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии, а также идеи политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы.

Считать те или иные действия экстремистскими позволяют совокупность следующих критериев:

- действия связаны с неприятным существующего государственного или общественного порядка и осуществляются в незаконных формах. Экстремистскими будут те действия, которые связаны со стремлением разрушить, опорочить существующие в настоящее время общественные и государственные институты, права, традиции, ценности. При этом такие действия могут носить насильственный характер, содержать прямые или косвенные призывы к насилию. Экстремистская по содержанию деятельность всегда является преступной по форме и проявляется в форме совершаемых общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом РФ.
- действия носят публичный характер, затрагивают общественно-значимые вопросы и адресованы широкому кругу лиц. Не могут содержать признаков экстремистской деятельности убеждения человека пока они являются частью его интеллектуальной жизни и не находят свое выражение в форме той или иной общественной активности. Так, например, нацистская атрибутика или символика может на законных основаниях храниться в музеях. Однако деятельность по пропаганде и публичному демонстрированию и такой символики будет содержать признаки экстремизма.

Экстремизм могут осуществлять люди, которые имеют самое разное социальное или имущественное положение, национальную и религиозную принадлежность, профессиональный и образовательный уровень, возрастную и половую группы и так далее.

При этом, необходимо отличать экстремизм от деятельности оппозиционных политических партий, представителей религий и конфессий, национальных и этнических сообществ как таковых. Их неэкстремистская деятельность осуществляется в любых предусмотренных и непредусмотренных законодательством формах. Формы экстремистской деятельности точно определены в законодательстве, их перечень является исчерпывающим и не подлежит расширительному толкованию.

В соответствии с законодательством на территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. Производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

За осуществление экстремистской деятельности граждане Рос-

сийской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут: уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, влечет наложение административного штрафа в размере от 500 до 1000 рублей с конфискацией нацистской или иной указанной атрибутики или символики либо административный арест на срок до 15 суток с конфискацией нацистской или иной указанной атрибутики или символики.

Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности наказываются штрафом в размере до 300 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо арестом на срок от 4 до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 3 лет.

Действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на уничтожение достоинства человека либо группы, либо по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично или с использованием средств массовой информации, наказываются штрафом в размере от 100 тысяч до 300 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо обязательными работами на срок до 180 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

«Неформальные» лидеры, имеющие первоначально хулиганские мотивы совершения противоправных действий в отношении иностранных граждан, объединяют вокруг себя молодежь, впоследствии, пропагандируя идеологию радикальных структур, подстрекают лиц, не имеющих устойчивого мировоззрения к совершению преступлений на национальной почве и расовой вражде.

При этом следует отметить, что в экстремистские группировки попадает в основном молодежь, не занятая какой-либо общественно-полезной деятельностью, не посещающая спортивные секции, клубы, иные заведения дополнительного образования. Маргинальные семьи в этой среде редкость. Как правило, это дети, финансово обеспеченные, но ограничены в общении с родителями в связи с их постоянной занятостью. Специалисты отмечают, что наиболее уязвимой средой для проникновения идей экстремизма являются учащиеся школ с еще не сформировавшейся и легко поддающейся влиянию психикой.

Прелесть современного мира именно в многообразии, разнообразии. Не все это могут понять и принять. Безусловно, сейчас значимой задачей общества стало объединение различных индивидов в общее и понимающее друг друга человечество. Для того чтобы объединиться всем вместе, нам необходимо проявлять уважение к чуждым для себя вещам, культурам, обычаям, традициям. Мы должны научиться прислушиваться к мнению окружающих и признавать свои ошибки.

А.Б. Тимошенко,
прокурор Курортного района
советник юстиции

Ответственность на публичных мероприятиях усилена

Федеральным законом от 8 июня 2012 года № 65-ФЗ в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях внесены ряд изменений, предусматривающих, в том числе, ужесточение административной ответственности за нарушение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях. Закон вступил в силу и применяется с 09 июня 2012 года.

В новой редакции изложена статья 20.2 КоАП РФ, предусматривающая административное наказание за нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Статья стала предусматривать следующие виды административной ответственности:

- за нарушение организатором порядка организации либо проведения публичного мероприятия (часть 1);
- за организацию либо проведение публичного мероприятия без подачи уведомления (часть 2);
- за вышеуказанные действия, повлекшие создание помех движению пешеходов или транспортных средств либо превышение норм предельной заполняемости территории (помещения), а также повлекшие причинение вреда здоровью человека или имуществу (части 3, 4);
- ответственность участника публичного мероприятия за нарушение порядка проведения такого мероприятия, в том числе повлекшие причинение вреда здоровью человека или имуществу (части 5, 6);
- за организацию либо проведение несанкционированных публичных мероприятий в непосредственной близости от территории ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ либо активное участие в таких мероприятиях, если это осложнило выполнение работниками указанных установок, источников или пункта своих служебных обязанностей или создало угрозу безопасности населения и окружающей среды (ч. 7).

Законодателем введена административная ответственность за организацию массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан, не являющегося публичным мероприятием, в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка (ст.20.2.2 КоАП РФ).

Максимальные размеры административного штрафа за нарушение требований законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях увеличены и для граждан составляют до 300 тысяч рублей, должностных лиц – до 600 тысяч рублей, юридических лиц – до 1 млн. рублей.

Кроме того, с 1 января 2013 года будет применяться новый вид административного наказания – обязательные работы. При этом, законодателем установлена административная ответственность за уклонение от отбывания обязательных работ.

Дела о нарушениях законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях теперь рассматривают судьи районных судов, ранее – мировые судьи.

Д.А.Орешко,
заместитель прокурора Курортного района

БЕЗОПАСНОСТЬ

Чтобы предотвратить беду

Наступила сентябрь – а это значит, что у школьников кончились каникулы, и начинается новый учебный год. Хочется, чтобы он не был омрачен такой бедой, как пожар.

По статистике наибольшее количество пожаров происходит из-за нарушения правил пожарной безопасности. Соблюдение правил пожарной безопасности поможет избежать причин возникновения пожаров и предотвратить примерно две трети потерь.

Учителям и родителям следует еще раз напомнить ребятам о необходимости соблюдения основных правил пожарной безопасности, таких как:

- не допускать шалости с огнем;
- не использовать неисправные электроприборы.

Также нужно напомнить о возможных чрезвычайных ситуациях, которые могут произойти во время пожара, о различных способах, как вести себя ребенку при возникновении пожара. В случае обнаружения им пожара или дыма, в первую очередь, об этом немедленно следует сообщить в дежурную часть по телефону «01» или «112» с мобильного телефона.

Затем, если пожар произошел в школе, необходимо об этом сообщить учителю, при эвакуации покидать опасное место только в составе класса. Кроме того, ребенок должен запомнить, что ни в коем случае нельзя прятаться и оставаться одному.

Если пожар произошел дома, то ребенку надо помнить, что при возникновении в комнате дыма надо держаться около пола (там всегда есть воздух), постараться закрыть рот и нос мокрым полотенцем, желательно встать около окна, чтобы было известно о пребывании ребенка в квартире.

Дети должны усвоить эти шаги и запомнить их, а также запомнить самое главное – не поддаваться панике.

В завершение хотелось бы еще раз напомнить и взрослым и детям, что соблюдение правил пожарной безопасности предотвратит от возможных последствий, которые могут быть непоправимыми, а именно от гибели вас и ваших близких.

ОНД Курортного района