



ЗДРАВНИЦА

Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк
основан в 1714 году
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с марта 1937 года

№8(270) 29 марта 2012 года

ОФИЦИАЛЬНО

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2012 года

№ 97

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктом 3 статьи 55 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка постановляет:

1. Утвердить Положение о Муниципальной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном сайте www.sestroretsk.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Муниципального совета города Сестрорецка от 01 марта 2012 года № 125 «О признании утратившими силу отдельных постановлений и решений Муниципального совета города Сестрорецка по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Д.Г.Воднева.

Глава Местной администрации
муниципального образования города Сестрорецка
Д.Г. Воднев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 28 марта 2012 года, № 97 ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Комиссия) создается в целях размещения муниципального заказа, финансируемого из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальный заказ) способами, указанными в Федеральном законе от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2. Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений, направлена на наиболее эффективное расходование средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, противодействие коррупции – в интересах жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальное образование).

1.3. В муниципальном образовании создается и формируется одна постоянно действующая единая (конкурсная, аукционная, котировочная) Муниципальная комиссия по размещению муниципального заказа.

На указанную Комиссию и ее членов распространяются положения Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» о конкурсной, об аукционной и о котировочной комиссиях и о членах конкурсной, аукционной и котировочной комиссий.

1.4. Персональный состав Комиссии формируется на основании муниципального правового акта Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация).

2. Порядок формирования Комиссии.

2.1. Число членов Комиссии – пять человек.

2.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Местная администрация обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

2.3. Местная администрация вправе включать в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков.

2.4. Члены Комиссии включаются в состав Комиссии и исключаются из состава Комиссии муниципальным правовым актом Местной администрации в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии назначаются и освобождаются от должности муниципальным правовым актом Местной администрации в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии возникают (прекращаются) с момента вступления в силу муниципального правового акта Местной администрации о включении в состав членов Комиссии, назначении на должность (исключении из состава, освобождении от должности) председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия при размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, или запроса котировок цен на товары, работы, услуги руководствуется полномочиями, определенными для соответствующего конкурсной, аукционной или котировочной комиссии Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

4.1.2. подписывают протоколы Комиссии;

4.1.3. осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Члены комиссии обязаны:

4.2.1. знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящее Положение, обеспечивать законные права и интересы участников размещения муниципального заказа;

4.2.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.2.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения муниципального заказа, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены комиссии вправе:

4.3.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

4.3.2. выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

4.3.3. проверять правильность протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений.

4.3.4. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.4.1. Председатель Комиссии имеет одного заместителя. Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные поручения председателя Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Решение председателя Комиссии об исполнении его обязанностей на период его отсутствия (далее – решение) оформляется письменно и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

В решении должна быть указана последовательность исполнения обязанностей председателя Комиссии на период его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии на заседании Комиссии, обязанности председательствующего исполняет один из членов Комиссии.

4.4.2. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- обеспечивает неукоснительное соблюдение Комиссией законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, обеспечивает законные права и интересы участников;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- оглашает повестку дня;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- подписывает протоколы Комиссии;

- поддерживает порядок в ходе заседания Комиссии;

- принимает решение об удалении из зала заседаний Комиссии участников заседания и приглашенных лиц, нарушающих порядок в зале заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума, установленного пунктом 4.5. настоящего Положения.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5.2. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.

4.5.3. На заседаниях Комиссии помимо председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, имеют право присутствовать должностные лица Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, участники размещения муниципального заказа в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иные лица, которым такое право предоставлено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Комиссия вправе разрешить присутствовать на заседании и иным лицам.

4.5.4. Участникам заседания и приглашенным лицам запрещается приносить и использовать в зале заседания Комиссии фотоаппаратуру, видео- и звукозаписывающие устройства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
четвертый созыв**РЕШЕНИЕ****О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
И РЕШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
В СФЕРЕ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ
И ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка01 марта 2012 года
N 125

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 23.09.2009 N 23 «Об организации деятельности органов местного самоуправления внутригородского Санкт-Петербурга муниципального образования города Сестрорецка в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа»;

1.2. Постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 03.09.2009 N 34 «О внесении изменений в постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 21.05.2009 года N 23 «Об организации деятельности органов местного самоуправления внутригородского Санкт-Петербурга муниципального образования города Сестрорецка в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа»;

1.3. Решение Муниципального совета города Сестрорецка от 07.10.2010 N 73 «О внесении изменений в постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 21 мая 2009 года N 23 «Об организации деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа» в редакции постановления Муниципального совета города Сестрорецка от 03 сентября 2009 года N 34»;

1.4. Решение Муниципального совета города Сестрорецка от 22.04.2011 N 95 «О внесении изменений в постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 21 мая 2009 года N 23 «Об организации деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа» в редакции постановления Муниципального совета города Сестрорецка от 03 сентября 2009 года N 34, решения Муниципального совета города Сестрорецка от 07 октября 2010 года N 73»;

1.5. Решение Муниципального совета города Сестрорецка от 18.01.2012 N 122 «О внесении изменений в постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 21 мая 2009 года N 23 «Об организации деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа» в редакции постановления Муниципального совета города Сестрорецка от 03 сентября 2009 года N 34, решений Муниципального совета города Сестрорецка от 07 октября 2010 года N 73, от 22 апреля 2011 года N 95».

2. Письменно уведомить главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка о настоящем решении.

3. Официально опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном сайте www.sestroretsk.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Вишневого А.В.

**Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка
А.В. Вишневский**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2012 года

N 98

**О ПЕРСОНАЛЬНОМ СОСТАВЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЗАМЕСТИТЕЛЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
И СЕКРЕТАРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ
НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, постановлением Местной администрации муниципально-го образования города Сестрорецка от 28 марта 2012 года N 97 «Об утверждении положения о Муниципальной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка», Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка постановляет:

1. Утвердить следующий персональный состав Муниципальной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Комиссия):

1.1. Ануфриева Е.А., главный бухгалтер Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка;

1.2. Воднев Д.Г., глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка;

1.4. Магомедова Е.А., ведущий специалист отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования города Сестрорецка Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка;

1.3. Овсянникова Т.С., начальник отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования города Сестрорецка Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка;

1.5. Рузайкина В.А., главный специалист отдела по бюджету, финансам, учету и отчетности Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

2. Назначить председателем Комиссии – Овсянникову Т.С.

3. Назначить заместителем председателя Комиссии – Воднева Д.Г.

4. Назначить секретарем Комиссии – Магомедову Е.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном сайте www.sestroretsk.org.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Д.Г.Воднева.

**Глава Местной администрации
муниципального образования города Сестрорецка
Д.Г. Воднев**

■ МЫ ВЫБИРАЕМ ЖИЗНЬ!

24 апреля с 09.00 до 17.00 будет работать «горячая линия», организованная прокуратурой Курортного района Санкт-Петербурга по вопросам деятельности ОМВД России по Курортному району. Телефон: 996-15-24.

Основные признаки употребления наркотиков подростками

Существуют определенные признаки, которые указывают на то, что ребенок может употреблять наркотики. Если Вы обнаружили их, следует настоять. Основные признаки:

1. следы от уколов, порезы, синяки (особенно на руках);
2. наличие у ребенка (подростка) свернутых в трубочку бумажек, маленьких ложечек, шприцев и/или игл от них;
3. наличие капсул, таблеток, порошков, пузырьков из-под лекарственных или химических препаратов;
4. тряпочки, пахнущие толуолом; жестяные банки и пустые тюбики из-под клея, бензина, нитрокраски, пустые баллончики из-под лака для волос; бумажные или пластиковые пакеты, пропитанные химическими запахами;
5. расширенные или суженные зрачки;
6. нарушение речи, походки и координации движений при отсутствии запаха алкоголя.

Дополнительные признаки:

- 1 пропажа из дома ценных вещей одежды и др.;
2. необычные просьбы дать денег;
3. лживость, изворотливость;
4. телефонные разговоры (особенно «зашифрованные») с неизвестными лицами;
5. проведение времени в компаниях асоциально-го типа;
6. изменение круга друзей или появление «товарищей», которые употребляют наркотики;
7. снижение успеваемости, увеличение количество прогулов, плохое поведение, снижение интереса к обычным развлечениям, привычному времяпрепровождению, спорту, любимым занятиям;
8. увеличивающееся безразличие к происходящему рядом;

9. изменение аппетита;
10. нарушение сна (сонливость или бессонница);
11. утомляемость, погруженность в себя;
12. плохое настроение или частые беспричинные смены настроения, регулярные депрессии, нервозность, агрессивность;
13. невнимательность, ухудшение памяти;
14. внешняя неопрятность;
15. покрасневшие или мутные глаза.

Наиболее распространенные мотивы употребления наркотиков подростками:

- желание не отстать от компании, быть «как все» в своей группе сверстников;
 - желание пережить эмоциональное состояние («кайф»);
 - поиск фантастических видений, галлюцинаций («поймать глюки»);
 - стремление «забыться», отключиться от неприятностей;
 - любопытство, желание испытать неизведанное.
- Есть еще и внешние причины:
- жестокое обращение с подростком в семье;
 - несостоятельность в учебе;
 - алкоголизм родителей;
 - эмоциональное отвержение со стороны матери;
 - постоянные конфликты между родителями;
 - бунт против чрезмерной опеки со стороны родителей и т.д.

Всегда важно понять, чем вы реально можете помочь своему ребенку (дать совет или изменить конкретную ситуацию).

КУДА МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ

**Амбулаторно-наркологическое отделение
г.Сестрорецк, ул.Токарева, д.15, тел.: 437-41-38**

**ГОУ «Центр психолого-медико-социального
сопровождения Курортного района»
г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280,
время работы: понедельник - пятница, с 9.00 до 19.00,
тел.: 437-37-46, 437-25-00**

**ГУ «Комплексный центр социального обслуживания
населения Курортного района»
г.Сестрорецк, ул. Токарева, д.15, тел.: 437-26-66**

**Городской наркологический диспансер
тел.: 294-40-66 (круглосуточно)**

**Городской Центр профилактики наркомании молодежи
тел.: 325-99-15,
телефон доверия: 325-48-47,
диспетчерская служба социальной работы на улицах
тел.: 321-90-11**

**ЕСЛИ ВЫ СТАЛИ СВИДЕТЕЛЕМ ПОДГОТОВКИ ИЛИ СОВЕРШЕНИЯ
ПРЕСТУПЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ
ИЛИ ВАМ ИЗВЕСТНЫ МЕСТА ПРОДАЖИ НАРКОТИКОВ,
ЗВОНИТЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕЛЕФОНАМ:**

Городской мониторинговый центр: 004

**Управление Федеральной службы по контролю за оборотом
наркотиков по Санкт-Петербургу
тел.: 495-52-64**

**УВД по Курортному району
тел.: 573-18-18**

**УВД по Кронштадтскому району
тел.: 311-02-02**

**Прокуратура Курортного района
тел.: 437-73-47, 437-11-06**

**Прокуратура Кронштадтского района
тел.: 311-58-89**

АКТУАЛЬНО

Против коррупции

В органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка строго соблюдаются Национальная стратегия противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которому коррупция представляет собой злоупотребление служебным положением, дачу и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Органами местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка разработан и осуществляется комплекс мер по профилактике и противодействию коррупции. Наиболее важными из них являются следующие.

1. Разработаны и выполняются Планы противодействия коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга городе Сестрорецке на 2012-2013 годы:
 - в рамках полномочий Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка и Главы муниципального образования города Сестрорецка (постановление Главы муниципального образования города Сестрорецка от 16 января 2012 года N1);
 - в рамках полномочий Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка на 2012-2013 годы (постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 16 января 2012 года N5).
2. Проводится обязательная антикоррупционная экспертиза

муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка и их проектов.

Положение о порядке проведения экспертизы утверждено решением Муниципального совета города Сестрорецка от 02 сентября 2010 года N70.

Для проведения антикоррупционной экспертизы Муниципальным советом сформирована постоянная комиссия (постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 04 марта 2010 года N51). Адрес местонахождения комиссии: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер «А», помещение Муниципального совета. Председатель комиссии – депутат Муниципального совета города Сестрорецка Матвеев Владимир Витальевич.

Прием граждан и представителей юридических лиц председателем комиссии осуществляется во второй вторник каждого месяца в помещении Муниципального совета города Сестрорецка, с 16.00 до 18.00, либо в иные дни – по предварительной записи по телефону: 437-15-35.

3. Сформированы и действуют комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
 - в Муниципальном Совете. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и урегулированию конфликта интересов, а также состав этой комиссии утверждены постановлением Главы муниципального образования города Сестрорецка от 21 сентября 2010 года N 3. Адрес местонахождения комиссии: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер «А», помещение Муниципального совета. Председатель комиссии – депутат Муниципального совета города Сестрорецка четвертого созыва Начкепия Наталья Михайловна.
 - в Местной администрации. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному по-

ведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и урегулированию конфликта интересов, а также состав этой комиссии утверждены постановлением Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 21 сентября 2010 года N 193. Адрес местонахождения комиссии: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер «А», помещение Муниципального совета. Председатель комиссии – заместитель Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка Максименко Ирина Ивановна.

В случае, если вы имеете информацию о нарушении муниципальных служащими Муниципального совета или Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка требований к служебному поведению или наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, можете обращаться в соответствующую комиссию.

Прием граждан и представителей юридических лиц осуществляется председателями комиссий во второй вторник каждого месяца, с 16.00 до 18.00 в помещении по адресу: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер «А», либо в иные дни – по предварительной записи по телефону: 437-15-35.

4. Постоянно совершенствуется порядок прохождения муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации.
- Назначение на муниципальные должности производится на конкурсной основе в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (решение Муниципального совета от 15 сентября 2011 года N105).
- Ежегодно создается кадровый резерв согласно Положению о кадровом резерве муниципальной службы (решение Муниципального совета города Сестрорецка от 03 июня 2010 года N61).

5. Предъявляются серьезные требования к морально-этическим нормам, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие. Разработаны и действуют Кодексы этики и служебного поведения муниципальных служащих:
 - Местной администрации (постановление Местной администрации от 28 марта 2011 года N65);
 - Муниципального совета (решение Муниципального совета от 07 апреля 2011 года N88)
6. Разработаны и действуют Положения «О порядке уведомления муниципальных служащими внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»:
 - в Муниципальном совете (постановление Главы муниципального образования города Сестрорецка от 23 сентября 2010 года N4);
 - в Местной администрации (постановление Местной администрации от 23 сентября 2010 года N202).

7. Определены перечни должностей муниципальной службы муниципального образования города Сестрорецка, предусмотренные ст.12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», после увольнения с которых в течение двух лет гражданин имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции

государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка и урегулированию конфликта интересов (Постановление Местной администрации от 14 сентября 2010 года N190).

8. Определены должностные лица, на которые возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - в Муниципальном совете (распоряжение Главы муниципального образования от 31 мая 2011 года N27-к);
 - в Местной администрации (распоряжение Местной администрации от 22 марта 2012 года N81).
9. Ежегодно проводятся проверки достоверности и полноты сведений, предоставленных муниципальными служащими о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Обеспечен равный доступ граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе, непосредственный, а также – через газету «Здравница Санкт-Петербурга» и интернет-сайт www.sestroretsk.org.
11. Осуществляется общественный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства в органах местного самоуправления города Сестрорецка.

Уважаемые сестрорецкчане!

В целях профилактики и недопущения коррупционных явлений мы заинтересованы в получении информации о любых возможных злоупотреблениях, допускаемых муниципальными служащими города Сестрорецка при взаимодействии с гражданами, работе с поставщиками, подрядными организациями, при оказании различных услуг и т.п. Обещаем, что каждое Ваше сообщение будет внимательно изучено и тщательно проверено!

Муниципальный совет города Сестрорецка и Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка
Адрес: 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А.
Телефон/факс: (812) 437-15-35.
E-mail: ms_sestroretsk@mail.ru

Угроза наводнения

НАВОДНЕНИЕ – это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке, озере или море в период снеготаяния, ливней, ветровых нагонов воды, при заторах, зажогах и т.п. К особому типу относятся наводнения, вызываемые ветровым нагоном воды в устья рек. Наводнения приводят к разрушениям мостов, дорог, зданий, сооружений, приносят значительный материальный ущерб, а при больших скоростях движения воды (более 4 м/с) и большой высоте подъема воды (более 2 м) вызывают гибель людей и животных. Основной причиной разрушений являются воздействия на здания и сооружения гидравлических ударов массы воды, плывущих с большой скоростью льдин, различных обломков, плавсредств и т.п. Наводнения могут возникать внезапно и продолжаться от нескольких часов до 2-3 недель.

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К НАВОДНЕНИЮ

Если Ваш район часто страдает от наводнений, изучите и запомните границы возможного затопления, а также возвышенные, редко затопляемые места, расположенные в непосредственной близости от мест проживания, кратчайшие пути движения к ним. Ознакомьте членов семьи с правилами поведения при организованной и индивидуальной эвакуации, а также в случае внезапного и бурно развивающегося наводнения. Запомните места хранения

лодок, плотов и строительных материалов для их изготовления. Заранее составьте перечень документов, имущества и медикаментов, вывозимых при эвакуации. Уложите в специальный чемодан или рюкзак ценности, необходимые теплые вещи, запас продуктов, воды и медикаменты.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ВО ВРЕМЯ НАВОДНЕНИЯ

По сигналу оповещения об угрозе наводнения и об эвакуации безотлагательно, в установленном

порядке выходите (выезжайте) из опасной зоны возможного катастрофического затопления в назначенный безопасный район или на возвышенные участки, местность, захватив с собой документы, ценности, необходимые вещи и двухсуточный запас непортящихся продуктов питания. В конечном пункте эвакуации зарегистрируйтесь. Перед уходом из дома выключите электричество и газ, погасите огонь в отопительных печах, закрепите все плавающие предметы, находящиеся вне зданий, или разместите их в подсобных помещениях. Если позволяет время, ценные домашние вещи переместите на верхние этажи или на чердак жилого дома. Закройте окна и двери, при необходимости и наличии времени забейте снаружи досками (щитами) окна и двери первых этажей. При отсутствии организованной эвакуации, до прибытия помощи или спада воды, находитесь на верхних этажах и крышах зданий, на деревьях или других возвышающихся предметах. При этом постоянно подавайте сигнал бедствия: днем – вывешиванием или размахиванием хорошо видимым полотнищем, подбитым к дереву, а

в темное время – световым сигналом и периодически голосом. При подходе спасателя спокойно, без паники и суесть, с соблюдением мер предосторожности, переходите в плавательное средство. При этом неукоснительно соблюдайте требования спасателей, не допускайте перегрузки плавсредств. Во время движения не покидайте установленных мест, не садитесь на борта, строго выполняйте требования экипажа. Самостоятельно выбираться из затопленного района рекомендуется только при наличии таких серьезных причин, как необходимость оказания медицинской помощи пострадавшим, продолжающийся подъем уровня воды, при угрозе затопления верхних этажей (чердака). При этом необходимо иметь надежное плавательное средство и знать направление движения. В ходе самостоятельного выдвижения не прекращайте подавать сигнал бедствия. Оказывайте помощь людям, плывущим в воде и утопающим.

ЕСЛИ ТОНЕТ ЧЕЛОВЕК

Бросьте тонущему человеку плавающий предмет, ободрите его, позовите помощь. Добираясь до

пострадавшего вплавь учитите течение реки. Если тонущий не контролирует свои действия, подплывите к нему сзади и, захватив его за волосы, буксируйте к берегу.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПОСЛЕ НАВОДНЕНИЯ

Перед тем, как войти в здание проверьте, не угрожает ли оно обрушением или падением какого-либо предмета. Проветрите здание (для удаления накопившихся газов). Не включайте электроосвещение, не пользуйтесь источниками открытого огня, не зажигайте спичек до полного проветривания помещения и проверки исправности системы газоснабжения. Проверьте исправность электропроводки, трубопроводов газоснабжения, водопровода и канализации. Не пользуйтесь ими до тех пор, пока не убедитесь в их исправности с помощью специалистов. Для просушивания помещений откройте все двери и окна, уберите грязь с пола и стен, откачайте воду из подвалов. Не употребляйте пищевые продукты, которые были в контакте с водой. Организуйте очистку лодцев от нанесенной грязи и удалите из них воду.

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

С 1 января 2013 года вступает в силу Федеральный закон от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Новым законом изменен порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений.

Законом определено, что региональными органами власти указанной категории лиц должны предоставляться по месту их жительства однократно благоустроенные жилые

помещения в виде жилых домов, квартир, по договору найма специализированного жилого помещения сроком на 5 лет, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма. Порядок предоставления таких жилых помещений устанавливается законом соответствующего субъекта РФ.

Допускается продление такого договора на новый пятилетний срок, но не более чем один раз. При этом основанием для продления срока является выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам указанной категории, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации. Порядок выявления таких обстоятельств устанавливается региональным

законодательством. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, орган исполнительной власти субъекта РФ обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить договор социального найма.

Органом исполнительной власти субъекта РФ формируется список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями. В список

включаются лица достигшие возраста 14 лет.

Жилые помещения предоставляются указанным лицам, достигшим возраста 18 лет или приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, по заявлению в письменной форме. В случаях предусмотренных региональным законодательством допускается предоставление жилых помещений детям-сиротам до достижения ими возраста 18 лет.

Право на обеспечение жилыми помещениями сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

В силу ст. 103 Жилищного кодекса РФ в случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

Дети-сироты не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта (ст. 103 ч. 5 Жилищного кодекса РФ).

Административная ответственность за сокрытие информации управляющими домами организациями и нарушение правил присоединения к коммунальным сетям

Согласно статье 161 Жилищного кодекса Российской Федерации управляющая организация обязана обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности, выполняемых работах и услугах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке и условиях их предоставления, стоимости данных услуг и работ, а также о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации.

В развитие указанной нормы закона Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731, вступившим

в силу 09.10.2010, утвержден Стандарт раскрытия такой информации (далее – Стандарт).

Пунктом 17 Стандарта установлено, что раскрытие информации может осуществляться на основании письменного запроса и запроса в электронном виде.

Необходимо иметь в виду, что в случае если запрашиваемая информация раскрыта в необходимом объеме на официальном сайте в сети Интернет и (или) в официальных печатных изданиях, управляющая организация вправе, не раскрывая запрашиваемую информацию, сообщить адрес указанного официального сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещена информация.

В силу п. 21 Стандарта предоставление информации по пись-

менному запросу осуществляется в 20-дневный срок со дня его поступления.

До декабря прошлого года законодательством не предусматривалась административная ответственность за неисполнение указанных обязанностей. Однако Федеральным законом от 06.12.2011 № 403-ФЗ в Кодекс РФ об административных правонарушениях введена ст. 7.23.1 КоАП РФ, устанавливающая административную ответственность для управляющих компаний в части нарушения стандартов раскрытия информации.

В частности, непредставление либо неполное предоставление информации влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 до 50 тыс. рублей; на юридических лиц и индивидуальных пред-

принимателей – от 250 до 300 тыс. рублей.

Совершение административного правонарушения должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.

Помимо этого отказ в предоставлении организацией информации может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке (п. 4 Стандарта).

Кроме того, Федеральным законом от 06.12.2011 № 403-ФЗ установлена административная ответственность за нарушения в сфере подключения к тепло-, водо- и электрическим сетям (ст. 9.21 КоАП РФ), в частности:

– несоответствие предлагаемого потребителю для заключения проекта договора подключения (присоединения) требованиям законодательства;

– нарушение установленных законодательством сроков представления проекта договора и технических условий;

– необоснованный отказ потребителю в заключении договора.

За все перечисленные нарушения предусматриваются административные штрафы для юридических и должностных лиц. Штрафы для должностных лиц варьируются от 10 до 40 тыс. рублей, для юридических лиц от 100 до 500 тыс. рублей. При повторном нарушении размер штрафа существенно возрастает и доходит для юридических лиц до миллиона рублей, для должностных лиц до 50 тыс. рублей.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Дактилоскопирование: зачем это нужно?

Государственная дактилоскопическая регистрация – это получение, учет, хранение, классификация и выдача дактилоскопической информации, то есть информации об особенностях строения папиллярных узоров пальцев рук человека.

Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ» вступил в силу еще с 1 января 1999 года, МВД России изданы нормативные правовые акты, регламентирующие проведение государственной дактилоскопической регистрации граждан РФ. Так что каждый гражданин РФ может реализовать свое право на дактилоскопическую регистрацию. Для всех граждан РФ законом определено право добровольного прохождения этой процедуры, за исключением тех, кто призывается или уже проходит военную службу, является сотрудником различных силовых ведомств или работа которых связана с повышенным риском для жизни. Такой категории граждан определена обязательная фор-

ма прохождения государственной дактилоскопической регистрации. Для прохождения процедуры добровольного дактилоскопирования необходимо подать письменное заявление в территориальные органы Федеральной миграционной службы по месту жительства. Для недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан заявление подает опекун или попечитель, для несовершеннолетних – родитель.

Вопрос о необходимости прохождения процедуры добровольного дактилоскопирования граждане должны решить для себя сами, но при этом каждый должен понимать, что она представляет из себя, и для чего необходима. Сам процесс дактилоскопирования не представляет опасности для здоровья и проводится с соблюдением конституционных прав и свобод человека и гражданина. Дактилоскопическая регистрация необходима для идентификации личности человека. Она используется для повышения эффективности розыскной деятельности в случае установления лично-

сти граждан, пропавших без вести, идентификации по неопознанным трупам, при невозможности человека сообщить данные о своей личности по состоянию здоровья или в силу других обстоятельств, для подтверждения личности. Чтобы развеять сомнения в несанкционированном использовании получаемых сведений о гражданах, необходимо отметить, что дактилоскопическая информация, в том числе персональные данные о человеке, то есть сведения, позволяющие идентифицировать его личность – является конфиденциальной информацией, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ. Необходимость дактилоскопирования продиктована самим временем. Каждый имеет представление о криминальной ситуации в стране, каждый знает о непрекращающихся военных конфликтах. Сейчас не скрыть факты большого количества катастроф, стихийных бедствий, актов терроризма – ни один выпуск новостей не обходится без этой информации. Немало про-

блем возникает и при установлении личности в вопросах наследования имущества, при доказательстве невиновности гражданина в предъявленном обвинении в совершении преступления или правонарушения. А сколько проблем можно решить при установлении личности потерявших память, нездоровых и пожилых людей, детей!

Проведение добровольной государственной дактилоскопической регистрации не представляет опасности для жизни и здоровья человека, не нарушает прав и свобод человека, установленных Конституцией РФ, проводится в соответствии с принципами законности и конфиденциальности. По желанию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, эта информация может быть уничтожена на основании его заявления в территориальные органы Федеральной миграционной службы по месту его жительства. Об уничтожении информации заявитель в дальнейшем уведомляется.

За дополнительной информацией можно обращаться в Отделение Федеральной миграционной службы по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Курортном районе Санкт-Петербурга, расположенное в г. Сестрорецке по адресу: Приморское шоссе, д. 280, в рабочие дни – с 10.00 до 18.00 (перерыв на обед – с 13.00 до 14.00).

