



ЗДРАВНИЦА Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк
основан в 1714 году
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с марта 1937 года

№25(322) 24 сентября 2013 года

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОЙ ЭМБЛЕМЕ ПРАЗДНОВАНИЯ 300-ЛЕТИЯ СЕСТРОРЕЦКА

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

19 сентября 2013 года
N 168

В целях популяризации идеи празднования 300-летия Сестрорецка, распространения фирменного стиля и праздничной символики Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Утвердить описание официальной эмблемы празднования 300-летия Сестрорецка (приложение №1).
2. Утвердить графическое изображение официальной эмблемы празднования 300-летия Сестрорецка (приложение №2), фирменные цвета (приложение №3), допустимые варианты цветовых решений официальной эмблемы празднования 300-летия Сестрорецка и ее размещения на цветном фоне (приложение №4).
3. Утвердить Положение о порядке использования официальной эмблемы празднования 300-летия Сестрорецка (приложение N 5).
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном интернет-сайте www.sestroretsk.org.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Муниципального совета города Сестрорецка Вишневого А.В.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка
А.В. Вишневский

Санкт-Петербург, город Сестрорецк.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1 к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 19 сентября 2013 года N 168

ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЙ ЭМБЛЕМЫ ПРАЗДНОВАНИЯ 300-ЛЕТИЯ СЕСТРОРЕЦКА

1. Официальная эмблема празднования 300-летия Сестрорецка представляет собой сочетание трех стилизованных дубовых листьев, каждый из которых состоит из трех маленьких сердечек, символизирующих любовь к родному городу.
2. Основные фирменные цвета эмблемы взяты из герба муниципального образования города Сестрорецка – зеленый, синий и золотой.
3. В русской версии официальной эмблемы в нижней части рисунка в две строки расположен текст:

300
Сестрорецк

В английской версии официальной эмблемы в нижней части рисунка в две строки расположен текст:

300
Sestroretsk

4. Текстовая часть официальной эмблемы набрана готовым шрифтом Meringue.

ПРИЛОЖЕНИЕ N5 к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 19 сентября 2013 года N 168

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ЭМБЛЕМЫ ПРАЗДНОВАНИЯ 300-ЛЕТИЯ СЕСТРОРЕЦКА

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе использования официальной эмблемы празднования 300-летия основания Сестрорецка (далее – эмблема).
 2. Юридическим основанием для использования эмблемы является решение Муниципального совета города Сестрорецка от 19 сентября 2013 года № 168.
 3. Автор эмблемы – Богачев Егор Анатольевич.
 4. Эмблема является основой праздничной символики и стиля празднования 300-летия Сестрорецка. Она может быть использована на любой печатной продукции, выпускаемой к юбилею города, на сувенирах и товарах, для рекламы услуг, как элемент оформления витрин и средств наружной рекламы, на всех видах транспорта, в средствах массовой информации как символ 300-летия Сестрорецка.
 5. Исключительным правом использования эмблемы обладает Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация). Местная администрация имеет право делегировать свои права на использование эмблемы любым юридическим и физическим лицам.
 6. Использование эмблемы при оформлении культурных, зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, а также при оформлении улиц, площадей, дорог, торговых организаций и других мест массового посещения не требует на то специального разрешения. Также не требует специального разрешения использование эмблемы в средствах массовой информации и в издательской, сувенирной продукции, производимой в рамках программы мероприятий 300-летия Сестрорецка.
 7. Изображения эмблемы должны соответствовать своим эталонным изображениям. Порядок размещения и пропорции элементов эмблемы неизменны.
 8. Не допускается использование эмблемы:
 - в сочетании с изображением и текстом, нарушающими права человека, его честь и достоинство, а также противоречащими общественным интересам и оскорбляющими национальные, религиозные чувства граждан;
 - на продукции, эксплуатация которой может нарушить или исказить изображение символов юбилея и их смысл.
 9. Размещение эмблемы с целью последующего коммерческого использования необходимо согласовать с Местной администрацией. Местная администрация вправе потребовать от заявителя эскиз размещения эмблемы.
 10. Местная администрация имеет право осуществлять контрольные функции за правильно-стью использования эмблемы.
- В случае выявления нарушений при использовании эмблемы Местная администрация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации добиваться запрета выпуска и распространения данного вида продукции.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 19 сентября 2013 года N 168

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНОЙ ЭМБЛЕМЫ ПРАЗДНОВАНИЯ 300-ЛЕТИЯ СЕСТРОРЕЦКА

I. Русская версия



II. Английская версия



300
Сестрорецк Sestroretsk

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 19 сентября 2013 года N 168

ФИРМЕННЫЕ ЦВЕТА

ОФИЦИАЛЬНОЙ ЭМБЛЕМЫ ПРАЗДНОВАНИЯ 300-ЛЕТИЯ СЕСТРОРЕЦКА



300
Сестрорецк

Надпись :
CMYK 0 0 0 100
RGB 31 26 23

CMYK 85 10 90 0 RGB 0 145 78

CMYK 65 5 90 0 RGB 64 166 77

CMYK 50 4 90 0 RGB 106 180 74

CMYK 30 0 90 0 RGB 157 205 64

CMYK 100 50 0 0 RGB 0 92 161

CMYK 100 40 0 0 RGB 0 103 172

CMYK 100 20 0 0 RGB 0 124 195

CMYK 90 0 0 0 RGB 0 155 224

CMYK 5 80 100 0 RGB 213 85 27

CMYK 5 60 100 0 RGB 218 119 28

CMYK 0 40 90 0 RGB 239 155 53

CMYK 0 20 70 0 RGB 247 196 95

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 19 сентября 2013 года N 168

**ДОПУСТИМЫЕ ВАРИАНТЫ
ЦВЕТОВЫХ РЕШЕНИЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ЭМБЛЕМЫ ПРАЗДНОВАНИЯ
300-ЛЕТИЯ СЕСТРОРЕЦКА И ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ЦВЕТНОМ ФОНЕ**

полноцветная печать



фон
CMYK 0 0 0 0
RGB 255 255 255



фон
Pantone 627 C
CMYK 94 34 60 82
RGB 5 46 33

черно-белая печать



фон
CMYK 0 0 0 0
RGB 255 255 255



фон
CMYK 0 0 0 100
RGB 255 255 255



фон
CMYK 50 60 40 100
RGB 21 17 17



фон
Pantone 289 C
CMYK 100 76 10 65
RGB 0 36 77



фон
CMYK 0 0 0 0
RGB 255 255 255



фон
CMYK 0 0 0 50
RGB 131 130 129



фон
CMYK 0 0 0 0
RGB 255 255 255



фон
Pantone 627 C
CMYK 94 34 60 82
RGB 5 46 33

логотип
Pantone 8642 C
CMYK 22 42 96 0
RGB 172 139 26

логотип
Pantone 8642 C
CMYK 22 42 96 0
RGB 172 139 26



фон
CMYK 50 60 40 100
RGB 21 17 17



фон
Pantone 289 C
CMYK 100 76 10 65
RGB 0 36 77

логотип
Pantone 8642 C
CMYK 22 42 96 0
RGB 172 139 26

логотип
Pantone 8642 C
CMYK 22 42 96 0
RGB 172 139 26

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА, К ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И О ПОРЯДКЕ
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

19 сентября 2013 года
N 169

Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета предложений по проекту Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, к проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном интернет-сайте www.sestroretsk.org.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Вишневого А.В.

**Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка
А.В. Вишневский**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 19 сентября 2013 года N 169

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА, К ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН
В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Настоящее Положение в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и ст. 65 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Устав) регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – проект изменений в Устав), а также порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав.

1. Общие положения

1.1. Граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав посредством внесения предложений.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- гражданами в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- органами местного самоуправления;
- местными или региональными отделениями политических партий, иными общественными объединениями;

– органами территориального общественного самоуправления;

– коллективами организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования, а также иными субъектами.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны содержать:

- ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта Устава, проекта изменений в Устав, которые предлагается изменить или дополнить;
- текст предложения к проекту Устава, проекту изменений в Устав или текст (часть текста) проекта Устава, проекта изменений в Устав с учетом изменения или дополнения;
- обоснование предлагаемого изменения или дополнения.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, выдвинутые органом местного самоуправления, органом территориального общественного самоуправления, отделением политической партии, общественным объединением, коллективом организации, предприятия или учреждения, излагаются в протоколе, решении, обращении, ином документе, подписываются руководителем соответствующего органа, организации, объединения, предприятия или учреждения и передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав (далее – комиссия).

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, вносимые в комиссию гражданином, должны быть им подписаны с указанием своих фамилии, имени, отчества и адреса места жительства.

2. Комиссия по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав

2.1. Комиссия формируется решением Муниципального совета города Сестрорецка (далее – Муниципальный совет), а в случае инициирования внесения изменений в Устав Главой муниципального образования (главой Местной администрации) – Главой муниципального образования (главой Местной администрации).

2.2. Муниципальный совет своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав на одну из постоянных комиссий Муниципального совета.

2.3. Муниципальный совет или Глава муниципального образования (глава Местной администрации) доводит до сведения населения информацию о составе комиссии, месте ее расположения и режиме работы одновременно с опубликованием (обнародованием) проекта Устава, проекта изменений в Устав.

2.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав могут быть внесены в комиссию в течение 21 дня со дня опубликования (обнародования) проекта Устава, проекта изменений в Устав.

3. Участие в публичных слушаниях, в обсуждениях проекта Устава, проекта изменений в Устав на собраниях (конференциях) граждан

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений в Устав в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга городе Сестрорецке.

3.2. Граждане вправе участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав на собраниях граждан или на конференциях граждан в соответствии с положениями о порядке назначения и проведения собрания граждан или конференции граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга городе Сестрорецке.

4. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений в Устав в средствах массовой информации

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

**О ПРЕДЛОЖЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ О ПРИСВОЕНИИ
ГОРОДУ СЕСТРОРЕЦКУ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ»**

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

05 сентября 2013 года
N 167

В соответствии с Федеральным законом от 9 мая 2006 года № 63-ФЗ «О почетном звании Российской Федерации «Город воинской славы» и пунктом 5 Положения об условиях и порядке присвоения почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2006 года № 1340 «Об условиях и порядке присвоения почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы», рассмотрев предложение общественных объединений от 25 апреля 2013 года о присвоении почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы» городу Сестрорецку, внесенное Главой муниципального образования города Сестрорецка, Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Поддержать предложение общественных объединений о присвоении почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы» городу Сестрорецку.
2. Направить предложение общественных объединений о присвоении почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы» городу Сестрорецку на рассмотрение в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга и Правительство Санкт-Петербурга.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном интернет-сайте www.sestroretsk.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка
А.В. Вишневский**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк.

ОФИЦИАЛЬНО

4.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений в Устав может проводиться в виде опубликования в газете «Здравница Санкт-Петербурга» или обнародования иным способом предложений жителей муниципального образования, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления должны принять меры по разъяснению населению общей концепции проекта Устава, проекта изменений в Устав.

4.3. Редакция средства массовой информации самостоятельно решает вопрос о целесообразности и очередности обнародования материалов, поступивших от граждан и иных субъектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Иные способы участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав

5.1. Граждане вправе участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав посредством проведения собраний по месту жительства, работы, службы или учебы. Порядок созыва и проведения собраний, направления предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав определяются их организаторами самостоятельно.

5.2. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав на публичных мероприятиях, проводимых местными или региональными отделениями политических партий, иными общественными объединениями, а также органами территориального общественного самоуправления, регулируется уставами соответствующих политических партий, общественных объединений, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок учета и рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

6.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации (форма учета прилагается).

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

6.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав рассматриваются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой заключения комиссии.

6.5. Инициаторы предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания комиссии.

6.6. Привлеченные специалисты вправе в письменной форме изложить свое мнение о поступивших в комиссию предложениях об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав.

6.7. По итогам рассмотрения и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение трех дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет письменное заключение.

6.8. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

– общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

– количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

– отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду их несоответствия законодательству Российской Федерации;

– предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению с обоснованием соответствующих рекомендаций;

– предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в проект.

6.9. Заключение комиссии подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, несогласный с заключением в целом или его отдельными положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

6.10. Комиссия представляет в Муниципальный совет свое заключение не позднее чем за 6 дней до дня заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии Устава, внесении изменений в Устав.

6.11. К заключению комиссии должны быть приложены:

– все поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

– изложенные в письменной форме мнения привлеченных специалистов, предусмотренные пунктом 6.6 настоящего Положения (при их наличии);

– особые мнения членов комиссии, предусмотренные пунктом 6.9 настоящего Положения (при их наличии).

6.12. Муниципальный совет направляет депутатам материалы, указанные в пунктах 6.10-6.11 настоящего Положения, в сроки, установленные Регламентом заседаний Муниципального совета.

6.13. Заключение комиссии подлежит обязательному рассмотрению на заседании Муниципального Совета при обсуждении вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав.

АКТУАЛЬНО

Против коррупции

В муниципальном образовании городе Сестрорецке строго соблюдаются Национальная стратегия противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сформированы и действуют комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на основании решения Муниципального совета города Сестрорецка от 20 июня 2013 года N164 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и урегулированию конфликта интересов».

В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ состав комиссии утвержден постановлением Главы муниципального образования города Сестрорецка от 28 июня 2013 года N 02. Председатель комиссии: А.В.Вишневский, Глава муниципального образования – председатель Муниципального совета города Сестрорецка.

В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ состав комиссии утвержден постановлением Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 28 июня 2013 года N166. Председатель комиссии: Д.Г.Воднев, глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Адрес местонахождения комиссий: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер А. Тел.(факс): (812) 437-15-35. E-mail: ms_sestroretsk@mail.ru

В случае, если вы имеете информацию о нарушении муниципальными служащими Муниципального совета или Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, можете обращаться в соответствующую комиссию. Анонимные сообщения не рассматриваются.

Прием граждан и представителей юридических лиц осуществляется председателями комиссий во второй вторник каждого месяца, с 16.00 до 18.00 в помещении по адресу: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер А, либо в иные дни – по предварительной записи по телефону: (812) 437-15-35.

ПАМЯТКА ШКОЛЬНИКУ



Что делать, если ты обнаружил пожар?

Обнаружив пожар, постарайтесь трезво оценить ситуацию, свои силы и найти себе помощников.

Прежде всего! При обнаружении небольшого очага возгорания немедленно звони в пожарную охрану по телефону «01» – лучше перестраховаться и вызвать профессионала, чем самому бороться с разрастающимся пожаром.

В рискованных случаях не теряйте время и силы на спасение имущества. Главное любым способом спасай себя и других, попавших в беду. Позаботьтесь о спасении детей и престарелых. Уведи их подальше от места пожара, в безопасное место. Даже если к приезду спасателей тебе удастся самому или с чьей-то помощью ликвидировать возгорание, вызов пожарного подразделения не

будет считаться ложным. К тому же специалисты осмотрят место горения и смогут определить, нет ли опасности повторного возгорания.

Выйдя из дома, встречай пожарную машину, показывая самый быстрый и удобный проезд к месту возгорания.

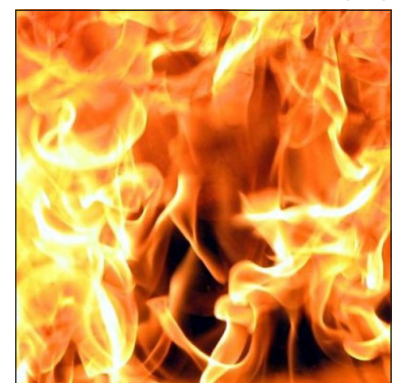
Помни! Профессионалам гораздо проще потушить огонь в самом начале, чем потом рисковать своими жизнями из-за твоего промедления. Не надейся только на себя в экстремальной ситуации – за время, которое потратишь на метание по квартире или подъезду, пожарные успеют приехать, приступить к локализации очага возгорания и спасению людей и имущества.

Очень важно! Вызов пожарной охраны из шалости – это жестокая

шутка. В этот момент кто-то по-настоящему нуждается в помощи, а силы спасателей отвлекаются от реального происшествия. Для «шутника» и его родителей будут весьма неприятные последствия. Заведомо ложный вызов пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи или иных специализированных служб является административным правонарушением и наказывается административным штрафом в размере от 1000 до 1500 рублей согласно статье 19.13 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Постарайся! Вместе с родителями выработать и обсудить семейный план эвакуации из квартиры (дома) при пожаре. При этом нужно учитывать кратчайший путь эвакуации, кто находится дома и в какой комнате, как действовать сообща, чтобы безопасно эвакуироваться при пожаре.

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу



ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Изменения налогового законодательства

Федеральным законом от 23.07.2013 № 248-ФЗ (далее – Закон) в Налоговый кодекс РФ внесен ряд существенных поправок. Изменения коснулись правил проведения налоговых проверок.

Согласно ранее действующей редакции п.6 ст.100 НК РФ налогоплательщик вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. Рассматриваемым Законом данный срок продлен до одного месяца.

В соответствии с п.2 ст.100.1 НК РФ дела о выявленных в ходе иных мероприятий налогового контроля правонарушениях рассматриваются в порядке ст.101.4 НК РФ.

Согласно п.1 ст.101.4 НК РФ при выявлении правонарушений составляется акт. В нем, в частности, указываются факты, свидетельствующие о нарушении налогового законодательства. Если налогоплательщик не согласен с данными фактами, он вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения акта представить в инспекцию письменные

возражения (п.5 ст.101.4 НК РФ). Так было раньше.

Рассматриваемым Законом срок на представление возражений увеличен. Теперь он составляет один месяц.

Согласно ранее действующей редакции абз.2 п.2 ст.101 НК РФ налогоплательщик был вправе до вынесения решения о привлечении к ответственности (об отказе в привлечении к ответственности) знакомиться с материалами доп.полнительных мероприятий налогового контроля. Отсутствие у налогоплательщика достаточного

времени для ознакомления может явиться одним из оснований для отмены решения, принятого по результатам проверки. Теперь согласно новой редакции абз.2 п.2 ст.101 НК РФ налоговый орган будет обязан не позднее двух рабочих дней до дня рассмотрения материалов налоговой проверки ознакомить налогоплательщика с указанными материалами, если им будет подано соответствующее заявление.

Прокуратура Курортного района Санкт-Петербурга



ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, реализуемые органами местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка

В соответствии со статьёй 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» к вопросам местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка относятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

13) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

14) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

15) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

16) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

20) осуществление защиты прав потребителей;

21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

22) содержание муниципальной информационной службы;

23) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

28) участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

38) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

39) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

- устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

- организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

- установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

- оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

- выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

- организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

- проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

40) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

41) осуществление в порядке и формах, установленных законом

Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

42) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

43) организация парковок и автостоянок на территории муниципального образования;

44) содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

45) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

46) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

47) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

48) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

49) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

50) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

51) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

Данный перечень вопросов местного значения является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».



29) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

30) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

31) формирование и размещение муниципального заказа.

32) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

33) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

34) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

35) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

36) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

37) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;