



# ВЗРАВНИЩА

## Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк  
основан в 1714 году  
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с марта 1937 года

№22(319) 28 августа 2013 года

ОФИЦИАЛЬНО

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2013 года

№198

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городе Сестрорецке, утвержденным постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 05 ноября 2009 года № 37, постановляю:

1. Утвердить Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главным распорядителям бюджетных средств и руководителям структурных подразделений Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка обеспечить применение данного Порядка и Методики при планировании соответствующих расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка  
Д.Г. Воднев

Приложение к Постановлению Местной администрации  
муниципального образования города Сестрорецка от 23 июля 2013 года № 198

### ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ

#### БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

##### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Порядок) разработаны в соответствии с требованиями статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан для обеспечения своевременного и качественного планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год.
- 1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.4. Порядок предназначен для планирования бюджетных ассигнований на стадии формирования проектных (контрольных цифр) расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также для планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период главными распорядителями бюджетных средств.
- 1.5. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется на основе проекта бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

##### 2. Методы планирования бюджетных ассигнований

- 2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, метода индексации, планового, а также иных методов.
- 2.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативным правовым актом.
- 2.3. Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований принимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года.
- 2.4. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, целевых программах, договорах, а так же в соответствии со сметной стоимостью объектов.
- 2.5. Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим перечисленные методы.

##### 3. Планирования (расчет) бюджетных ассигнований

- 3.1. В условиях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период планирование бюджетных ассигнований осуществляется путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода.
- 3.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей бюджетных средств отдельно по каждому разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов.
- 3.3. В случаях изменения действующих расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – МО город Сестрорецк), связанных с изменениями законодательства, решениями о сокращении или досрочном прекращении реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ, программ и планов, утвержденных в МО городе Сестрорецке, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов.
- 3.4. Если прогнозируемые темпы роста цен существенно не соответствуют значениям, принятым при расчете объемов расходов очередного финансового года и планового периода утвержденного местного бюджета, то производится перерасчет значений бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов.
- 3.5. Для расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период используются основные показатели прогноза социально-экономического развития.
- 3.6. Объем бюджетных ассигнований по каждому разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов главного распорядителя бюджетных средств, относящихся к исполнению действующих расходных обязательств МО города Сестрорецка, определяется путем суммирования расходов по подстатьям, статьям или группе статей классификации операций сектора государственного управления, составляющих конкретную целевую статью.
- 3.7. В результате внесения изменений и проведения расчетов получаются прогнозные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств МО города Сестрорецка бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств составляет бюджет действующих обязательств (БДО).
- 3.8. После определения общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств МО города Сестрорецка может быть проведен предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств МО города Сестрорецка с учетом объема условно утверждаемых расходов.
- 3.9. Предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств МО города Сестрорецка может быть определен из соотношения:  
$$БПО = Д + О - БДО,$$
где:  
БПО – бюджет принимаемых обязательств;  
Д – прогноз налоговых и неналоговых доходов;  
О – прогноз изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;  
БДО – бюджет действующих обязательств.
- 3.10. Общий объем условно утверждаемых расходов на первый, второй годы планового периода определяется с учетом прогноза индекса потребительских цен (в процентах к предыдущему году) от общего объема расходов бюджета.

- 3.11. Планирование бюджетных ассигнований по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств МО города Сестрорецка осуществляется отдельно.
- 3.12. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств учитываются законы, нормативные правовые акты, договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов. Также при планировании бюджетных ассигнований учитываются методические рекомендации и инструкции Министерства Финансов Российской Федерации и Комитета финансов Санкт-Петербурга.
- 3.13. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств производится с учетом заявок на получение дополнительных бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по расходным обязательствам МО города Сестрорецка, возникшим после расчета проектных (контрольных цифр) объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год.
- 3.14. Планирование бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам производится в соответствии с размером или порядком определения, установленным законодательным актом, иным нормативным правовым актом по каждому расходному обязательству, соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов.
- 3.15. Планирование бюджетных ассигнований по расходам, для которых установлены нормативы финансирования, осуществляется в соответствии с расчетами по нормативам финансирования.
- 3.16. Общий объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, относящийся к действующим расходным обязательствам МО города Сестрорецка на момент проведения расчетов, должен соответствовать общему объему доведенных проектных (контрольных цифр) расходов местного бюджета.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2013 года

№199

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказом Минфина РФ от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от 30.07.2010 № 84н), постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, согласно Приложению.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка  
Д.Г. Воднев

Приложение к Постановлению Местной администрации  
муниципального образования города Сестрорецка от 23 июля 2013 года № 199

### ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

#### 1. Общие положения

- 1.1. Бюджетная смета (далее – смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), ст.41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от 30.07.2010 №84н) и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – смет учреждений).
- 1.3. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация).
2. Составление смет
- 2.1. Составлением смет в целях реализации настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – бюджет) на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципальных казенных учреждений на период – один финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).
- 2.2. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.
- 2.3. ГРБС вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.
- 2.4. Сметы составляются учреждениями по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

- 2.5. ГРБС вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.
- 2.6. Сметы составляются учреждениями на основании разработанных и установленных (согласованных) ГРБС на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность каждого учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.
- 2.7. К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью смет.
- 2.8. В целях формирования смет учреждений на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год, учреждения составляют проекты смет на очередной финансовый год в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года.
- 2.9. Учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 10 (десяти) дней с даты принятия решения о бюджете на очередной финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета.
- 2.10. Сметы (проекты смет) составляется в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.
3. Утверждение смет
- 3.1. Сметы учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, подписываются руководителем учреждения и главным бухгалтером, и представляются на утверждение главе Местной администрации.
- 3.2. В случае наличия замечаний к сметам учреждений, требующих внесения изменений и (или) дополнений, сметы возвращаются получателям бюджетных средств для внесения изменений и (или) дополнений.
- 3.3. Сметы учреждений утверждаются с учетом всех внесенных корректировок.
4. Ведение смет
- 4.1. Ведением смет в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в сметы в пределах доведенных учреждениям объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
- 4.2. Предложения по внесению изменений в сметы представляются учреждениями не позднее 3 (трех) рабочих дней до конца текущего месяца.
- 4.3. Внесения изменений в сметы осуществляются путем утверждения измененных показателей.



4.4. Внесения изменений в сметы, требующие изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Одновременно с предлагаемыми изменениями в сметах представляются обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований.

4.6. Представление уточненных смет допускается не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.7. Утверждение изменений в сметах учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Порядка.

4.8. Действие утвержденных смет учреждений начинается с 01 января текущего финансового года и прекращается 31 декабря текущего финансового года.

**Приложение 1** к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

Глава Местной администрации  
муниципального образования  
города Сестрорецка

СМЕТА РАСХОДОВ  
На \_\_\_\_\_ год  
(очередной финансовый год)

Наименование учреждения:  
Лицевой счет:

(тыс. руб.)

Наименование	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Код операции сек- тора государствен- ного управления	Сумма
Расходы					
Итого расходов					

Руководитель учреждения  
Главный бухгалтер  
М.П.  
Исполнитель:

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2013 года

№201

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

В соответствии со статьями 172 и 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городе Сестрорецке, утвержденным постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 05 ноября 2009 года № 37, постановляю:

- Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка  
Д.Г. Воднев

### Приложение к постановлению Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 23 июля 2013 года № 201 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком устанавливается порядок организации деятельности Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация) по разработке прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – прогноз).

1.2. В целях разработки прогноза Местной администрацией обеспечивается проведение комплексного анализа социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальное образование).

1.3. Комплексный анализ социально-экономического развития муниципального образования осуществляется ежегодно в процессе разработки проекта местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Прогноз разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

#### 2. Комплексный анализ социально-экономического развития муниципального образования

2.1. Отдел по бюджету, финансам, учету и отчетности Местной администрации, отделы и секторы Местной администрации направляют в адрес заместителя главы Местной администрации, являющегося ответственным за разработку прогноза, до 1 сентября аналитические материалы, в которых должны быть отражены:

- динамика основных количественных и качественных показателей развития видов экономической деятельности (сфер, направлений) в сравнении с предыдущим годом;
- положительные тенденции и проблемы развития видов экономической деятельности (сфер, направлений) с конкретными примерами и указанием основных факторов роста и причин возникновения проблем;
- предложения о мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития муниципально-го образования в целом, по видам экономической деятельности (сферам, направлениям).

2.2. Заместитель главы Местной администрации на основе аналитических материалов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, обеспечивает проведение комплексного анализа социально-экономического развития муниципального образования в целях разработки прогноза.

По результатам комплексного анализа заместитель главы Местной администрации представляет информационно-аналитические материалы о социально-экономическом развитии муниципального образования главе Местной администрации не позднее 15 сентября текущего года; Главе муниципального образования города Сестрорецка, депутатам Муниципального совета города Сестрорецка – по их запросам.

#### 3. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования

3.1. Прогноз разрабатывается ежегодно с учетом вероятностного воздействия внутренних и внешних политических, экономических и других факторов, и включает в себя оценку социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году.

3.2. Заместитель главы Местной администрации осуществляет координацию работы отдела по бюджету, финансам, учету и отчетности, отделов и секторов Местной администрации по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Разработка прогноза осуществляется поэтапно:

- первый этап – подготовка информации по основным параметрам прогноза;
- второй этап – разработка прогноза.

3.3.1. На первом этапе осуществляется подготовка информации по основным параметрам прогноза в целях разработки сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципального образования города Сестрорецка и основных параметров прогноза на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. На втором этапе осуществляется разработка основных параметров прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период с учетом сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципального образования города Сестрорецка и иных материалов.

При разработке прогноза используются данные Петростата, информация о складывающейся динамике социально-экономического развития Санкт-Петербурга, аналитические материалы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Разработка прогноза осуществляется в месячный срок после одобрения Правительством Санкт-Петербурга сценарных условий функционирования экономики Санкт-Петербурга и основных параметров прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга.

3.4. Заместитель главы Местной администрации представляет прогноз на одобрение главы Местной администрации в составе комплекта документов, прилагаемых к проекту бюджета.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2013 года

№202

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городе Сестрорецке, утвержденным постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 05 ноября 2009 года № 37, постановляю:

- Утвердить Порядок разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка  
Д.Г. Воднев

### Приложение к постановлению Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 23 июля 2013 года № 202 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – среднесрочный финансовый план).

1.2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается при составлении и утверждении проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка на очередной финансовый год и утверждается Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация).

1.3. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования города Сестрорецка понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

1.4. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается в целях последующего формирования местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год с учетом тенденций социально-экономического развития; комплексного анализа и прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых и реализуемых программ и решений; выявления необходимости и возможности осуществления мер в области финансовой политики; разработки и реализации целевых адресных программ.

#### 2. Разработка среднесрочного финансового плана

2.1. Среднесрочный финансовый план разрабатывается на трехлетний период, начиная с года, следующего за годом, в котором осуществляется его формирование.

2.2. Преемственность очередного среднесрочного финансового плана по отношению к предшествующему обеспечивается путем мониторинга фактического исполнения ранее утвержденных показателей и их корректировки в соответствии с уточнением налогового, бюджетного законодательства и показателей прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

2.3. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

2.4. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

2.5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается отделом по бюджету, финансам, учету и отчетности Местной администрации на основании следующих документов:

- проекта Закона Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- перечня расходных обязательств муниципальных образований;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка;
- прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка;
- иных документов.

2.6. Структурные подразделения Местной администрации представляют в отдел по бюджету, финансам, учету и отчетности данные, необходимые для разработки проекта среднесрочного финансового плана.

2.7. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета без учета межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) передаваемых другим бюджетам;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

2.8. Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

2.9. Проект среднесрочного финансового плана с пояснительной запиской представляется отделом по бюджету, финансам, учету и отчетности Местной администрации для рассмотрения и утверждения главе Местной администрации.

2.10. Утвержденный среднесрочный финансовый план представляется Муниципальному совету города Сестрорецка одновременно с проектом местного бюджета.

2.11. В пояснительной записке к среднесрочному финансовому плану приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

2.12. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

### Приложение к Порядку разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН муниципального образования города Сестрорецка на \_\_\_\_\_ гг.

(тыс. руб.)

Показатели	Отчетный финансовый (____) год	Текущий финансовый (____) год	Очередной финансовый (____) год	Плановый период	
	запланировано на год	исполнено	запланировано на год	Очередной финансовый (____) год	Очередной финансовый (____) год
1. Доходы, всего					
в том числе:					
1.1 Налоговые доходы					
1.2 Неналоговые доходы					
1.3 Безвозмездные и безвозвратные поступления					
в том числе:					
1.3.1 Межбюджетные трансферты от бюджетов других уровней (без учета субвенций из бюджетов других уровней)					
1.4 Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					
2 Расходы, всего					
в том числе*:					
3 Дефицит (-) бюджета, Профицит (+) бюджета					
4 Муниципальный долг по состоянию на 1 января **					

\*указываются разделы, подразделы классификации расходов бюджета по главным распорядителям, по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета

\*\*если есть



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2013 года

№204

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ  
И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

В соответствии со статьёй 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка согласно Приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка  
Д.Г. Воднев

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
(РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – бюджетные росписи) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок составления бюджетных росписей

2.1. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – главный распорядитель (распорядители), главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – местный бюджет).

2.2. Бюджетные росписи включают в себя бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год в разрезе распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета, а также классификацию расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления и по кодам источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.3. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым органом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – финансовый орган).

2.4. Бюджетные росписи распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2.5. Главный распорядитель (распорядители), распорядители и получатели средств местного бюджета составляют и утверждают бюджетные росписи до начала очередного финансового года.

2.6. В целях подготовки к составлению бюджетной росписи:

2.6.1. В течение трех дней со дня принятия Муниципальным советом муниципального образования города Сестрорецка решения о местном бюджете на очередной финансовый год главный распорядитель (распорядители) доводит до подведомственных распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели по объемам бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

2.6.2. В течение шести дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год распорядители и получатели средств местного бюджета направляют главному распорядителю (распорядителю) предложения по составлению бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

2.6.3. Главный распорядитель (распорядители) осуществляет контроль за соответствием представленных распорядителями и получателями средств местного бюджета предложений по составлению бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) доведенным показателям по объемам бюджетных средств, предусмотренных им в ведомственной структуре расходов местного бюджета.

2.6.4. В течение восьми дней со дня принятия решения о местном бюджете главный распорядитель (распорядители) представляет в финансовый орган предложения по составлению сводной бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

2.7. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя), составленная в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными финансовым органом, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя).

2.8. Главный распорядитель (распорядитель) после утверждения бюджетных росписей доводит до распорядителей и получателей средств бюджетные ассигнования.

2.9. Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем главного распорядителя (распорядителя) и руководителем планово-финансовой службы главного распорядителя (распорядителя), а в их отсутствие – лицами, исполняющими их обязанности.

2.10. Казенное учреждение, в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств, составляет бюджетную смету.

3. Порядок ведения бюджетных росписей

3.1. В ходе исполнения местного бюджета главный распорядитель (распорядитель) в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, для изменений сводной бюджетной росписи, направляет в финансовый орган предложения об изменениях сводной бюджетной росписи местного бюджета.

3.2. При уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года главный распорядитель (распорядители) по требованию финансового органа представляет расчеты (обоснования), письменное обоснование о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности.

3.3. По запросу финансового органа в целях принятия решения по предложениям главного распорядителя (распорядителя) по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года главный распорядитель (распорядитель) представляет дополнительные расчеты и обоснования.

3.4. Предложения главных распорядителей (распорядителей) по внесению изменений в бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год направляются в финансовый орган и рассматриваются им с последующим внесением изменений в сводную бюджетную роспись:

- В срок до 20 декабря текущего финансового года:

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

• В срок до 30 декабря текущего финансового года:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета – в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год;

- в случае выделения средств из резервного фонда Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

3.5. Основаниями для отказа финансовым органом внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета могут служить:

- внесение изменений в бюджетные ассигнования текущего финансового года по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Порядка;

- фактическое наличие либо возможность образования кредиторской задолженности по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего финансового года.

3.6. На основании уведомления финансового органа об изменении бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год главный распорядитель (распорядитель) в течение двух дней вносит изменения в

бюджетную роспись и доводит до подведомственных распорядителей и получателей средств местного бюджета уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

3.7. Главный распорядитель (распорядитель) устанавливает сроки доведения измененных бюджетных ассигнований до распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.8. На основании уведомления финансового органа об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму, использованную главным распорядителем, распорядителем и получателем средств местного бюджета не по целевому назначению, главный распорядитель (распорядитель) обязан внести изменения в бюджетную роспись и довести до подведомственных распорядителей и получателей средств местного бюджета уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

3.9. После принятия решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год, решения о внесении изменений в местный бюджет, главный распорядитель (распорядители):

3.9.1. На основании уведомлений финансового органа об изменении бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также уведомлений о годовых бюджетных ассигнованиях с учетом их изменений утверждает изменения в бюджетную роспись.

3.9.2. В установленные сроки осуществляет доведение измененных бюджетных ассигнований до распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.10. Главный распорядитель (распорядитель) при составлении и ведении бюджетной росписи несет ответственность:

- за правильность и достоверность представляемых в финансовый орган бюджетных ассигнований для составления и изменения сводной бюджетной росписи;

- за соответствие бюджетных обязательств объемам бюджетных ассигнований, утвержденным сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью главного распорядителя (распорядителя);

- за экономное и эффективное использование бюджетных средств;

- за осуществление контроля за внесением изменений в бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений в соответствии с доведенными уведомлениями о годовых бюджетных ассигнованиях с учетом их изменений.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2013 года

№205

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА  
ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

В соответствии со статьями 219, 219.2, 220.1, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 54 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, постановляю:

1. Утвердить Порядок исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, согласно Приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка  
Д.Г. Воднев

*Приложение к Постановлению Местной администрации*

*муниципального образования города Сестрорецка от 23 июля 2013 года № 205*

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ПО РАСХОДАМ  
И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.2. Исполнение бюджета организуется Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

1.3. Учет операций по исполнению бюджета по расходам, осуществляемым участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах бюджета, открываемых в Управлении федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу на расчетном счете ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу.

Учет операций по расходам в рамках безвозмездных поступлений производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

1.4. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств;

1.5. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем бюджетных средств муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с муниципальными правовыми актами, соглашениями.

Принятие бюджетных обязательств получателем бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств производится после согласования заявок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и учета бюджетных обязательств.

1.6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем бюджетных средств обязанности оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

1.7. Санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым программам, субсидиям, субвенциям осуществляется подписанием документов главой Местной администрации.

При расходовании денежных средств бюджета в наличной форме, получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с указанием целевого назначения, сроков и суммы запрашиваемых средств, завизированное подписью руководителя.

Санкционирование предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется в порядке и формах, установленных законами Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных решением Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка о местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка на очередной финансовый год.

Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период» в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченные специалисты Местной администрации проверяют представленные получателем бюджетных средств платежные и иные документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, обоснованиям (расчетам) к бюджетным сметам, предельным объемам финансирования, утвержденным в установленном порядке; правильность отражения операций по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов; формируют реестр расходных платежных документов.

Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов, в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

1.8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.9. Учет операций по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета производится на лицевых счетах для учета операций по привлечению и погашению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в пределах средств, установленных кассовым планом на текущий период.

1.10. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Операции по исполнению бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета завершаются не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.



## Хищения при долевом строительстве многоквартирных домов

**Наряду с увеличением темпов строительства жилья возрастает число преступлений, совершенных при долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Федеральный закон от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» был призван минимизировать риски для дольщика, защитив интересы именно его, а не застройщика.**

При расследовании уголовных дел сложность в основном возникает при доказывании виновности лица в совершении преступления и мотива противоправных действий.

Основными доказательствами по уголовному делу служат финансовые документы и проектная документация, имеющиеся у застройщика.

Застройщик вправе привлекать денежные средства участников долевого строительства много-

квартирного дома только после получения в установленном порядке разрешения на строительство, опубликования информации о застройщике и проекте строительства в СМИ, государственной регистрации права собственности на земельный участок, предоставленный для строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства, либо договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Недобросовестные застройщики, несмотря на прямой запрет Закона об участии в долевом строительстве, привлекают денежные средства участников долевого строительства без получения разрешения на строительство на участках земель, не отведенных для строительства многоквартирных домов (свыше 3 этажей).

Кроме того, получая от граждан фактически аналог беспроцентного кредита, застройщики нередко вкладывают денежные

средства, полученные от граждан, в строительство иных зданий, хотя Законом об участии в долевом строительстве установлена обязанность застройщика использовать такие денежные средства только по целевому назначению, то есть только на строительство конкретного объекта.

В соответствии с названным Законом договор долевого участия в строительстве заключается в письменной форме, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации. Пользуясь правовой неграмотностью граждан, недобросовестные лица, игнорируя требования действующего законодательства, продолжают заключать и другие виды договоров (купли-продажи, уступки права требования, инвестирования и др.). Установление фактов заключения подобных гражданско-правовых договоров может свидетельствовать о намерениях застройщика, занимающегося строительством, ввести в заблуждение граждан, вкладывающих



денежные средства в долевое строительство.

После сдачи дома в эксплуатацию застройщик обязан передать участнику долевого строительства объект долевого строительства не позднее срока, который предусмотрен договором. Застройщик иногда нарушает Закон об участии в долевом строительстве, вынуждая граждан подписать акт передачи, минуя государственную регистрацию и заселяя граждан в квартиры. Как правило, это обстоятельство указывает на отсутствие

у застройщика надлежащих документов для выдачи разрешения на строительство, сокрытие серьезных недостатков качества строительных материалов и на нарушение строительных норм и правил при возведении здания.

Использование гражданами приведенных рекомендаций позволит защитить собственные интересы при заключении договоров долевого строительства.

**Прокуратура  
Курортного района  
Санкт-Петербурга**

## Ответственность за несоблюдение требований к условиям отдыха детей



**Федеральным законом от 05.06.2012 № 52-ФЗ внесены изменения в статью 28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и статью 6.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – установлена административная ответственность за несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей – нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровле-**

**ния детей, их воспитания и обучения, к техническим и иным средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, учебникам и иной издательской продукции.**

Поводом для внесения изменений послужили систематические нарушения санитарно-эпидемиологических требований, в том числе приводящие к групповой заболеваемости среди детей, выявленные в период проведения детских оздоровительных кампаний.

За нарушение указанных требований установлены штрафы: в отношении должностных лиц в размере от 3

до 7 тыс. рублей, в отношении юридических лиц – от 30 до 70 тыс. рублей.

Такие же размеры штрафов будут применяться и в случае нарушения санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения детей, а также к техническим и иным средствам воспитания и обучения детей. Ранее за данные нарушения штрафы составляли: в отношении должностных лиц – от 2 до 3 тыс. руб.; юридических лиц – от 20 до 30 тыс. руб.

**Прокуратура  
Курортного района  
Санкт-Петербурга**

## Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности

**Федеральным законом от 03.06.2011 N 120-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» усилены меры административной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности.**

Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о пожарной безопасности увеличен до одного года. Значительно возросли размеры штрафов за нарушения требований пожарной безопасности. Размер штрафа для граждан теперь составляет от 1000 до 1500 рублей; для юридических лиц – от 150 тыс. до 200 тыс.руб. (ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ).

Несоблюдение требований пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам либо системам автоматического пожаротушения и системам пожарной сигнализации, системам оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией



людей в зданиях, сооружениях и строениях или системам противопожарной защиты зданий, сооружений и строений влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 30 тыс. до 40 тыс.руб.; на юридических лиц –

от 150 тыс. до 200 тыс.руб. (ч.4 ст.20.4 КоАП РФ).

Нарушение требований пожарной безопасности об обеспечении проходов, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям является основанием для наложения административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на юридических лиц – от 120 тыс. до 150 тыс.руб.;

Усилена также административная ответственность за нарушения требований пожарной безопасности к внутреннему противопожарному водоснабжению, электроустановкам зданий, строений и сооружений, электротехнической продукции, первичным средствам пожаротушения.

Кроме того, за невыполнение законных предписаний органа, осуществляющего государственный пожарный надзор, нарушитель может быть подвергнут штрафу от 4 до 5 тыс.руб.

**Прокуратура  
Курортного района  
Санкт-Петербурга**

## Законно ли требование о приобретении рабочих тетрадей к учебникам?

**С 01.09.2013 вступает в силу Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которому обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организаций, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.**

Обеспечение школьников обозначенными материалами осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Таким образом, учебные материалы по федеральным образовательным стандартам должны предоставляться ученикам бесплатно, и требование о приобретении учебных материалов в этом случае не будет соответствовать закону. Однако в случае, если ребенок изучает предмет по авторской методике, приобретение учебных пособий может осуществляться и родителями.

**Прокуратура Курортного района Санкт-Петербурга**