



ЗДРАВНИЦА

Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк
основан в 1714 году
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с марта 1937 года

№16(349) 27 июня 2014 года

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА четвертый созыв

РЕШЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

05 июня 2014 года
N 200

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», правотворческой инициативой прокурора Курортного района Санкт-Петербурга от 21.05.2014, Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных информационных ресурсах.
2. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте www.sestroretsk.org.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский
Санкт-Петербург, город Сестрорецк

Приложение к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 05 июня 2014 года N 200

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок:
 - формирования, содержания, развития, использования и распоряжения информационными ресурсами муниципального образования;
 - информационного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с гражданами, юридическими лицами, общественными и иными организациями.
- 1.2. Основной целью формирования, использования муниципальных информационных ресурсов и информатизации органами местного самоуправления муниципального образования является создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения решения оперативных задач социального и экономического развития муниципального образования.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) информация органов местного самоуправления – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее – подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

3) официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

1.3. Основными задачами органов местного самоуправления являются:

- 1) формирование, рациональное использование и эффективное развитие муниципальных информационных ресурсов;
- 2) обеспечение реализации конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и свободы;
- 3) создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе муниципальных информационных ресурсов;
- 4) разработка правового обеспечения и экономических механизмов формирования и эксплуатации муниципальных информационных ресурсов;
- 5) содействие формированию рынка информационных ресурсов, услуг, информационных систем, технологий, средств их обеспечения.

2. Муниципальные информационные ресурсы

2.1. Муниципальные информационные ресурсы формируются на основе информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

- а) осуществления полномочий органами местного самоуправления муниципального образования, в том числе по ведению банка данных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- б) деятельности муниципальных предприятий и организаций;
- в) информационного взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями, общественными объединениями и гражданами, а также в сфере межмуниципального и международного сотрудничества.

2.2. К муниципальным информационным ресурсам муниципального образования относятся документы и отдельные массивы документов, картотеки, записи в журналах, книгах, реестрах, карты, схемы, планы, чертежи и другие графические материалы, кадастры, регистры, информационно-аналитические и геоинформационные системы, базы и банки данных, находящиеся в органах местного самоуправления, в муниципальных учреждениях, произведенные их работниками в порядке выполнения служебных и трудовых обязанностей, информационные ресурсы, созданные за счет бюджетных средств или иного муниципального имущества, а также полученные органами местного самоуправления на других законных основаниях.

2.3. Муниципальные информационные ресурсы муниципального образования подлежат учету в реестре муниципального имущества.

2.4. Муниципальные информационные ресурсы муниципального образования являются открытыми и общедоступными. Пользователи – граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения – обладают равными правами на доступ к муниципальным информационным ресурсам.

3. Использование муниципальных информационных ресурсов

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования создают доступные информационные ресурсы по вопросам деятельности этих органов и подведомственных им организаций, а также в пределах своей компетенции осуществляют массовое информационное обеспечение потребителей по вопросам реализации прав и свобод, выполнения обязанностей и другим вопросам, представляющим общественный интерес.

3.2. Потребители муниципальных информационных ресурсов обладают равными правами на возмездный или безвозмездный доступ к муниципальным информационным ресурсам, носящим открытый характер. Доступ указанных лиц к конфиденциальной информации осуществляется только на основаниях и в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения могут выступать пользователями муниципальных информационных ресурсов, владельцами которых они не являются, в порядке, установленном настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3.4. Основными способами предоставления информации являются:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»;
- 3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях органов местного самоуправления;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления – также муниципальными правовыми актами.

3.5. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет».

В сети «Интернет» размещается перечень информация о деятельности органов местного самоуправления, согласно приложению к настоящему Положению.

4. Защита муниципальных информационных ресурсов

4.1. Защита муниципальных информационных ресурсов муниципального образования заключается в создании в отношении информации условий хранения, предотвращения несанкционированного доступа и во введении особого режима на распространение.

4.2. Целями защиты являются:

- 1) предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации;
 - 2) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации; предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы, обеспечение правового режима документированной информации как объекта собственности;
 - 3) обеспечение прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.
- 4.3. Защите подлежит любая документированная информация, составляющая муниципальные информационные ресурсы, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцам, пользователям (потребителям) и иным лицам.
- 4.4. Органы местного самоуправления муниципального образования, организации, участвующие в формировании и использовании муниципальных информационных ресурсов, создании и эксплуатации информационных систем, в целях защиты муниципальных информационных ресурсов и систем осуществляют мероприятия по:
- 1) обеспечению соблюдения режима обработки и порядка предоставления муниципальных информационных ресурсов;
 - 2) правовому, организационному и техническому обеспечению защиты муниципальных информационных ресурсов, средств связи;
 - 3) разграничению объемов и содержания информации, которая может быть доступна различным категориям пользователей;
 - 4) обеспечению информационной защиты в процессе создания и эксплуатации информационных систем;
 - 5) соблюдению условий хранения и защиты электронных и иных документов.

Приложение к Положению о муниципальных информационных ресурсах ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
Общая информация		
1.	Полное и сокращенное наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Муниципального совета	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Муниципального совета, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии

	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
3.	Сведения о Главе муниципального образования, его заместителе, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность. Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Перечень муниципальных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о руководителях муниципальных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Муниципального совета и муниципальных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Сведения об учрежденных Муниципальным советом средствах массовой информации (при наличии)	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании средства массовой информации
Информация о нормотворческой деятельности		
8.	Изданные Муниципальным советом муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта или государственной регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация о признании судом недействующими изданных Муниципальным советом муниципальных нормативных правовых актов	В течение 5 рабочих дней со дня вступления судебного решения в силу
10.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Муниципальный совет	В течение 5 рабочих дней со дня разработки проекта
Информация о текущей деятельности (в пределах компетенции)		
11.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых Муниципальным советом, муниципальными учреждениями	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы документа
13.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Муниципального совета	Поддерживается в актуальном состоянии
14.	Информация об участии Муниципального совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров	В течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующих программ или договоров о сотрудничестве
15.	Информация о проводимых Муниципальным советом мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования и официальных делегаций	В течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятия
16.	Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и мерах по обеспечению их безопасности	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения муниципального образования от них	В день получения информации о прогнозе либо о возникновении чрезвычайной ситуации
18.	Информация о результатах проверок, проведенных Муниципальным советом, а также о результатах проверок, проведенных в отношении Муниципального совета, муниципальных учреждений	В течение 10 рабочих дней со дня оформления результатов соответствующих проверок
19.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования и Заместителя Главы муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня выступления
20.	Статистическая информация о деятельности Муниципального совета, в том числе: – статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Муниципального совета; – сведения об использовании Муниципальным советом и муниципальными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
Информация о кадровом обеспечении Муниципального Совета		
21.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
22.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, имеющих в Муниципальном совете	В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности
23.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
24.	Номера телефонов, адрес электронной почты по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Муниципальном совете	Поддерживается в актуальном состоянии
Информация о работе Муниципального совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
25.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
26.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
27.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня назначения
Иная информация		
28.	Иная информация о деятельности Муниципального совета, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	В сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами или в течение 5 рабочих дней с момента появления информации

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
четвертый созыв**РЕШЕНИЕ****О НАЗНАЧЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
ПЯТОГО СОЗЫВА*Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка**25 июня 2014 года
N 201*

В соответствии с пунктами 3, 7 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 2, 5 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года N 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» Муниципальный совет муниципального образования города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка пятого созыва на 14 сентября 2014 года.
2. Официально опубликовать настоящее решение и разместить на сайте www.sestroretsk.org в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Направить заверенную копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Вишневого А.В.

Глава муниципального образования –

председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
четвертый созыв**РЕШЕНИЕ****О ДАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ В 2014 ГОДУ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,**
ПОСВЯЩЕННЫХ 300-ЛЕТИЮ ОСНОВАНИЯ СЕСТРОРЕЦКА*Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка**25 июня 2014 года
N 202*

Законом Санкт-Петербурга от 26 октября 2005 года N 555-78 «О праздниках и днях памяти в Санкт-Петербурге» установлен праздник в честь основания Сестрорецка (основан в 1714 году) – 20 сентября. В связи с тем, что 20 сентября 2014 года не является выходным или нерабочим праздничным днем, в соответствии с п.п.4 п.2 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Провести праздничные и иные зрелищные мероприятия, посвященные 300-летию основания Сестрорецка, в субботу 6 сентября 2014 года.

2. Официально опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте <http://www.sestroretsk.org>. Направить настоящее решение для опубликования в иные средства массовой информации, распространяемые на территории Курортного района Санкт-Петербурга.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования –

председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
четвертый созыв**РЕШЕНИЕ****О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ ОЗЕЛЕНЕНИЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО**
И УКРАШЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА К ПРАЗДНИКУ
300-ЛЕТИЯ ОСНОВАНИЯ СЕСТРОРЕЦКА*Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка**25 июня 2014 года
N 203*

В целях содействия развитию малого бизнеса на территории муниципального образования города Сестрорецка, осуществления защиты прав потребителей, создания праздничной атмосферы в преддверии празднования 300-летия со дня основания Сестрорецка, Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Провести в 2014 году смотр-конкурс на лучшее озеленение, благоустройство и украшение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Сестрорецка, к празднику 300-летия основания города Сестрорецка.

2. Утвердить прилагаемое Положение о смотре-конкурсе на лучшее озеленение, благоустройство и украшение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Сестрорецка, к празднику 300-летия основания города Сестрорецка.

3. Официально опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на сайте www.sestroretsk.org.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка Вишневого А.В.

Глава муниципального образования –

председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

*Приложение к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 25 июня 2014 года N 203*

ПОЛОЖЕНИЕ НА ЛУЧШЕЕ ОЗЕЛЕНЕНИЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО
И УКРАШЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА,
К ПРАЗДНИКУ 300-ЛЕТИЯ ОСНОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

1. Смотр-конкурс на лучшее озеленение, благоустройство и украшение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Сестрорецка, к празднику 300-летия основания города Сестрорецка (далее – смотр-конкурс) проводится в с 1 июля по 4 сентября 2014 года в целях создания праздничной атмосферы и приподнятого настроения жителей города Сестрорецка, повышения уровня культуры обслуживания населения, эстетического воспитания, поддержки развития малого бизнеса.

2. Участники смотра-конкурса – все частные организации, предприятия, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги, в том числе, в сфере общественного питания, либо

ОФИЦИАЛЬНО

осуществляющие розничную продажу товаров на территории муниципального образования города Сестрорецка.

3. Победителями будут признаны коллективы предприятий, организаций, индивидуальные предприниматели, которые обеспечат:

- индивидуальный современный подход и оригинальность к оформлению фасада здания, витрин, входа в помещение, прилегающей территории к празднованию 300-летия основания Сестрорецка;
- использование различных оформительских материалов и приемов, таких как световая реклама и пр.;
- использование прогрессивных форм и методов обслуживания, в том числе: организация тематических выставок-продаж, реализация товаров и услуг с использованием праздничных скидок, организация предпраздничных акций и т.д.

4. В смотре-конкурсе определяется не более 5 победителей по следующим номинациям:

- лучшее украшение предприятия розничной торговли (магазин, супермаркет, торговый комплекс, аптека и т.п.);
 - лучшее украшение предприятия сферы услуг (салон красоты, салон связи, отделение банка и т.п.);
 - лучшее украшение предприятия общественного питания (ресторан, кафе, бар и т.п.).
5. Смотр-конкурс проводится в три этапа:
- 1 этап – с 1 июля по 20 августа 2014 г. – оформление;
 - 2 этап – с 21 по 31 августа 2014 г. – смотр организаций и предприятий;
 - 3 этап – со 1 по 5 сентября 2014 г. – подведение итогов и награждение победителей.

6. Определение победителей осуществляется комиссией, в состав которой входят депутаты Муниципального совета города Сестрорецка, служащие Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, представители Совета по малому предпринимательству при администрации Курортного района, общественности. Численный и персональный состав комиссии определяется Главой муниципального образования города Сестрорецка.

7. Победители смотра-конкурса в торжественной обстановке награждаются дипломами и памятными наградами Муниципального совета города Сестрорецка. Информация о победителях смотра-конкурса передается для опубликования в средства массовой информации Курортного района Санкт-Петербурга.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА четвертый созыв

РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ОТ 19 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА N 168

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

25 июня 2014 года
N 204

В целях популяризации праздничной символики к 300-летию основания Сестрорецка, Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение от 19 сентября 2013 года N168 «Об официальной эмблеме празднования 300-летия Сестрорецка»: пункт 7 и абзац 3 пункта 8 приложения 5 к упомянутому решению – исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном интернет-сайте www.sestroretsk.org.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Муниципального совета города Сестрорецка Вишневого А.В.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский
Санкт-Петербург, город Сестрорецк

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2014 года

№ 108

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ОТ 20.09.2013 № 255

В соответствии с Заключением Юридического комитета Правительства Санкт-Петербурга от 11.02.2014 г. № 15-30-81/14, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 20.09.2013 № 255:

1.1. Пункт 4 приложения к упомянутому постановлению изложить в следующей редакции:

« 4. Средства Резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Под непредвиденными расходами понимаются расходы, не предусмотренные местным бюджетом в текущем финансовом году, которые образовались в связи с необходимостью разрешения в срочном порядке различного рода ситуаций, вероятность возникновения которых при составлении, рассмотрении и утверждении местного бюджета нельзя было предвидеть, но допускалась возможность их наступления, урегулирование которых отнесено действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.».

- 1.2. Пункт 5 исключить.
- 1.3. Нумерацию пунктов 5-11 соответственно изменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Местной администрации
муниципального образования города Сестрорецка Д. Г. Воднев

ОБЪЯВЛЕНИЕ



Уважаемые сестроречане, проживающие в частном секторе!

Информируем о том, что договоры на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов можно заключать с СПб ГУДСП «Курортное», которое также выполняет функции перевозчика отходов. Адрес: г.Сестрорецк, ул.Инструментальщиков, д.3. Телефон для справок: 434-67-07.

Местная администрация муниципального
образования города Сестрорецка

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Уголовно-правовая защита граждан от преступных посягательств, связанных с некачественным оказанием медицинской помощи



Внедрение в медицину новых технологий оказало не только положительное влияние на диагностику и лечение заболеваний, но и привело к значительному росту медицинских ошибок, которые, в первую очередь, связаны с отсутствием у врача достаточного опыта в использовании нового диагностического оборудования, следствием чего является причинение вреда здоровью пациента или его смерть.

По действующему уголовному закону уголовная ответственность медицинского работника наступает за ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей при оказании помощи пациенту, повлекшее причинение смерти по неосторожности (ч.2 ст.109 УК РФ), заражение ВИЧ-инфекцией (ч.4 ст.122 УК РФ), причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью по неосторожности (ч.4.2 и

4 ст.118 УК РФ), причинение по неосторожности смерти потерпевшей либо причинение тяжкого вреда ее здоровью при производстве незаконного аборта (ч.3 ст.123 УК РФ), причинение по неосторожности вреда здоровью или смерти при незаконном занятии частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью.

Названные статьи в качестве наказания предусматривают лишение свободы и права занимать соответствующие должности.

Обязательным условием привлечения лица, допустившего медицинскую ошибку, к уголовной ответственности является нарушение им правил оказания медицинской помощи, что на практике часто имеет место.

Медицинский работник может быть привлечен к уголовной ответственности за нарушение правил оказания медицинской помощи и при наличии у пациента несовместимого с жизнью заболевания, явившегося причиной смерти.

Уголовные дела о преступлениях, связанных с некачественным оказанием медицинской помощи, расследуются следователями Следственного Комитета Российской Федерации, которыми уже накоплен немалый опыт в расследовании данной категории дел.

В ходе следствия, как правило, проводятся комиссионные судебно-медицинские экспертизы, где оцениваются действия медиков и определяется тяжесть причиненного вреда здоровью.

Прокуратура
Курортного района Санкт-Петербурга

Процедура оплаты государственной пошлины за рассмотрение гражданских дел судами общей юрисдикции, мировыми судьями

Вопросы, связанные с оплатой государственной пошлины по гражданским делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, мировыми судьями, являются весьма актуальными.

Согласно ч. 2 ст. 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации размер и порядок уплаты государственной пошлины устанавливаются федеральными законами о налогах и сборах.

Госпошлина подлежит оплате до обращения с иском в суд.

Следует знать о следующих важных особенностях при оплате государственной пошлины:

- цена иска, по которой исчисляется размер госпошлины, определяется истцом, и только в некоторых случаях судьей;
- если определить цену иска в момент его предъявления затруднительно, предварительный размер госпошлины устанавливается судьей с последующей доплатой недостающей суммы, после определения цены иска судом при разрешении дела;
- при увеличении истцом размера исковых требований недостающая сумма госпошлины доплачивается, при уменьшении – возвращается;
- исходя из имущественного положения плательщика, суд (мировой судья) вправе уменьшить размер госпошлины, либо отсрочить (рассрочить) ее уплату.

Порядок определения размера госпошлины определен ст. 333.19 НК РФ и зависит от характера подаваемого заявления.

Размер госпошлины устанавливается в твердой денежной сумме при подаче искового заявления:

– имущественного характера, не подлежащего оценке, а также искового заявления неимущественного характера;

- о расторжении брака;
- об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц;
- об оспаривании решения или действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, нарушивших права и свободы граждан или организаций;
- по делам особого производства;
- о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейского суда;
- об обеспечении иска, рассматриваемого в третейском суде;
- об отмене решения третейского суда;
- по делам о взыскании алиментов;
- о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

На интернет-страницах районных судов, мировых судей города Санкт-Петербурга, на портале единого информационного пространства Санкт-Петербургского городского суда находится раздел «Калькулятор госпошлины», используя который каждый может рассчитать размер госпошлины и распечатать квитанцию для оплаты.

Прокуратура Курортного района
Санкт-Петербурга



расчет госпошлины

