



ЗДРАВНИЦА

Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк
основан в 1714 году
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с марта 1937 года

№3(336) 21 февраля 2014 года

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА четвертый созыв	
РЕШЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДЕ СЕСТРОРЕЦКЕ (В РАМКАХ ПОЛНОМОЧИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА И ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА) НА 2014-2015 ГОДЫ	
Принято Муниципальным советом города Сестрорецка	20 февраля 2014 года N185
<p>В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.п.30 п.2 ст.5 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:</p> <p>1. Утвердить План противодействия коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга городе Сестрорецке (в рамках полномочий Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка и Главы муниципального образования города Сестрорецка) на 2014-2015 годы, согласно приложению к настоящему решению.</p> <p>2. Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном интернет-сайте www.sestroretsk.org.</p> <p>3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Вишневого А.В.</p> <p>Глава муниципального образования – председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский</p> <p>Санкт-Петербург, город Сестрорецк</p>	

Приложение к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 20 февраля 2014 года N 185

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДЕ СЕСТРОРЕЦКЕ (В РАМКАХ ПОЛНОМОЧИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА И ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА) НА 2014-2015 ГОДЫ

№ п\п	Мероприятия*	Ответственные исполнители ¹	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в МО на 2012-2013 годы и на 2014-2015 годы (в 2014 году)	Вишневский А.В.	I квартал 2014 года, I квартал 2015 года
1.2	Утверждение планов работы совета по противодействию коррупции в МО на 2014 и 2015 годы	Вишневский А.В.	I квартал 2014 года, I квартал 2015 года
1.3	Участие в проведении заседаний совета по противодействию коррупции в МО	Вишневский А.В.	Ежеквартально
1.4	Участие главы МО, представителей Муниципального совета в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики	Вишневский А.В., Матвеев В.В.	
1.4.1	Участие главы МО в заседаниях Коллегий АР	Вишневский А.В.	I-II кварталы 2014 года, I-II кварталы 2015 года
1.4.2	Участие главы МО в заседаниях Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений района Санкт-Петербурга	Вишневский А.В.	Один раз в полугодие
1.5	Осуществление информационного взаимодействия между Муниципальным советом и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	Вишневский А.В.	Июнь, декабрь 2014 года, июнь, декабрь 2015 года
1.6	Участие главы МО, представителей Муниципального совета в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АР	Вишневский А.В., Матвеев В.В.	Один раз в полугодие
1.7	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Вишневский А.В.	Ежеквартально
1.8	Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих Муниципального совета, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МО	Храмцова Я.Р.	По мере необходимости
1.9	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы (программы) противодействия коррупции в МО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ	Вишневский А.В.	По мере необходимости
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном совете МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Храмцова Я.Р.	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года

№ п\п	Мероприятия*	Ответственные исполнители ¹	Срок выполнения
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Храмцова Я.Р.	Май 2014 года, май 2015 года
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Храмцова Я.Р.	На основании поступившей информации
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Храмцова Я.Р.	На основании поступившей информации
2.5	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы ОМСУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Вишневский А.В.	По мере необходимости
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Вишневский А.В., Храмцова Я.Р.	В течение 2014-2015 годов
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Вишневский А.В., Храмцова Я.Р.	В течение 2014-2015 годов
2.8	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: – об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; – об увольнении в связи с утратой доверия; – о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Храмцова Я.Р., Матвеев В.В.	Март, июль 2014 года, март, июль 2015 года
2.9	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Вишневский А.В.	По мере необходимости
2.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Вишневский А.В.	В течение 2014-2015 годов
2.11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Вишневский А.В.	В течение 2014-2015 годов
2.12	Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Вишневский А.В.	II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года
2.13	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ, положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Храмцова Я.Р.	II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года
2.14	Организация работы по реализации в ОМСУ требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Храмцова Я.Р.	В течение 2014-2015 годов
2.15	Разработка и утверждение памяток для муниципальных служащих по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Храмцова Я.Р.	I квартал 2014 г.
2.16	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) ³	Храмцова Я.Р.	В течение 2014-2015 годов
2.17	Подготовка и направление в АР информации:	Храмцова Я.Р.	
2.17.1	О результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Храмцова Я.Р.	Ежеквартально
2.17.2	О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	Храмцова Я.Р.	В течение 2014-2015 годов по мере поступления обращений

№ п\п	Мероприятия*	Ответственные исполнители ¹	Срок выполнения
2.17.3	О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Храмцова Я.Р.	Один раз в полугодие
2.17.4	О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68, и мерах, принятых по их результатам	Храмцова Я.Р.	Ежеквартально
2.17.5	По иным вопросам организации работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы	Храмцова Я.Р.	На основании запросов АР
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Матвеев В.В.	В течение 2014-2015 годов
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Матвеев В.В.	В течение 2014-2015 годов
3.3	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Вишневский А.В., Матвеев В.В.	В течение 2014-2015 годов
3.4	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в ОМСУ проектов нормативных правовых актов	Матвеев В.В.	Постоянно
4.	Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге		
4.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Храмцова Я.Р., Матвеев В.В.	Один раз в полугодие
4.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга	Храмцова Я.Р., Матвеев В.В.	В течение 2014-2015 годов
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО	Вишневский А.В.	В течение 2014-2015 годов
5.2	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте МО	Мишульская Е.Е.	В течение 2014-2015 годов
5.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО	Вишневский А.В.,	В соответствии с планами работы совещательных органов
5.4	Участие представителей ОМСУ МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Вишневский А.В., Матвеев В.В.	В течение 2014-2015 годов по мере необходимости
5.5	Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Храмцова Я.Р.	В течение 2014-2015 годов
5.6	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО, сайт «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	Храмцова Я.Р.	Ежеквартально
5.7	Размещение на официальном сайте МО, сайте «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» информации	Храмцова Я.Р.	В течение 2014-2015 годов
5.7.1	О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ МО5	Храмцова Я.Р.	
5.7.2	О структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», расположенных на территории МО	Храмцова Я.Р.	
5.7.3	В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Храмцова Я.Р.	
5.8	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Храмцова Я.Р.	В течение 2014-2015 годов
5.9	Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Храмцова Я.Р., Мишульская Е.Е.	В течение 2014-2015 годов
6.	Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета		
6.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	Вишневский А.В.	В течение 2014-2015 годов
7.	Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО муниципальной должности на постоянной основе		
7.1	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Храмцова Я.Р.	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
7.2	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	Храмцова Я.Р.	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
7.3	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте МО в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Храмцова Я.Р.	Май 2014 года, Май 2015 года

* Термины и определения, используемые в настоящем Плате, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

¹ Ответственные исполнители указываются в Плате (Программе) в соответствии с решением главы муниципального образования и/или главы местной администрации.

² Для МО, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

³ Форма и тематика обучающих мероприятий определяется главой МО (главой местной администрации МО).

⁵ В соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятые сокращения:

АР	– администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68	– Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальных служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению»
МО	– внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга город Сестрорецк
ОМСУ	– органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
официальный сайт МО	– официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.sestroretsk.org

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАВОВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН
ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДЕ СЕСТРОРЕЦКЕ

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

20 февраля 2014 года
N186

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 06.10.2013 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.18 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании городе Сестрорецке согласно приложению к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга», обнародовать и разместить на сайте www.sestroretsk.org.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка Вишневого А.В.

Глава муниципального образования – председатель Муниципального совета
города Сестрорецка А.В. Вишневский

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

Приложение к решению Муниципального совета города Сестрорецка
от 20 февраля 2014 года N 186

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН
ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДЕ СЕСТРОРЕЦКЕ

Настоящее Положение в соответствии со ст. 26 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан.

1. Общие положения

1.1. Правотворческая инициатива – форма непосредственного участия населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Реализация гражданами правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы граждан, обладающих избирательным правом, путем внесения в органы местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) или должностным лицам местного самоуправления муниципального образования (далее – должностные лица местного самоуправления) к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, проектов муниципальных правовых актов муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты).

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее – инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (достижения возраста 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта в Муниципальный совет

3.1. Инициативная группа вносит в Муниципальный совет проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов в Муниципальном совете проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Муниципальный совет в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4. Рассмотрение правотворческой инициативы в Муниципальном совете

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета.

«12. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

13. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в Муниципальный совет муниципального образования с одновременным направлением в Местную администрацию муниципального образования.».

2. Главе муниципального образования – председателю Муниципального совета города Сестрорецка обеспечить направление настоящего решения для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить его на сайте www.sestroretsk.org в сети Интернет – после государственной регистрации настоящего решения в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

4. Муниципальному совету города Сестрорецка, Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, Главе муниципального образования города Сестрорецка привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневецкого.

6. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В.
Вишневецкий**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

ВО САДУ ЛИ...

Актуальные вопросы

В редакцию продолжают поступать вопросы читателей по юридическим аспектам садоводческой деятельности. Ответы дает А.В.Алексеев – консультант газеты, руководитель Центра правовой поддержки садоводов (Санкт-Петербург, Басков пер., д. 10, тел.: 719-67-47, 244-63-65).



У меня есть садовый участок, должна ли я там что-то построить или могу только посадить сад или устроить огород и цветник?

Е.Липко, Санкт-Петербург

В соответствии со ст. 1 Закона о садоводах, садовый земельный участок предоставляется гражданам для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения и хозяйственных строений и сооружений). Таким образом, для достижения цели использования садового участка достаточно осваивать землю, то есть можно лишь высадить плодовые деревья и выращивать овощные культуры. Наличие строений не является обязательным. В отличие от садового на дачном участке строительство жилого дома или жилого строения является первоочередной задачей.

Разъясните, пожалуйста, какие налоги я должен платить за свой садовый участок?

М.Ермолаев, пос. Белоостров

В соответствии со ст. 2 Закона РФ от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» объектом налогообложения признаются жилой дом, квартира, комната, дача, гараж, иное строение, помещение и сооружение, а также доля в праве общей собственности на это имущество.

Освобождены от уплаты налога на имущество Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации, а также лица, награжденные орденом Славы трех степеней, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, участники Гражданской и Великой Отечественной войн и некоторые другие категории граждан. Налог на строения, помещения и сооружения не уплачивается с расположенных на участках в садоводческих и дачных некоммерческих объединениях граждан жилого строения жилой площадью до 50 квадратных метров и хозяйственных строений и сооружений общей площадью до 50 квадратных метров.

Кроме того, в соответствии с гл. 31 «Местные налоги» НК РФ объектом налогообложения признаются земельные участки, находящиеся на праве собственности, пожизненного наследуемого владения и постоянного бессрочного пользования. В состав членских взносов включается налог на имущество общего пользования СНТ.

Как рассчитывается размер земельного налога?

А.Кондратьев, г.Сестрорецк

Размер земельного налога зависит от площади земельного участка, его кадастровой стоимости и ставки земельного налога и получается путем умножения ставки налога на кадастровую стоимость. Кадастровую стоимость земельного участка можно узнать из кадастрового паспорта земельного участка или на сайте Росреестра.

Налогоплательщиками признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ СЕСТРОРЕЧАНЕ, ПРОЖИВАЮЩИЕ В ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ!

Информируем о том, что договоры на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов можно заключать с СПб ГУДСП «Курортное», которое также выполняет функции перевозчика отходов. Адрес: г.Сестрорецк, ул.Инструментальщиков, д.3. Телефон для справок: 434-67-07.

Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА»

Дата и место проведения публичных слушаний: 28 марта 2014 года, в 16 часов 00 минут, в зале заседаний Муниципального совета города Сестрорецка по адресу: Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер А. Регистрация участников публичных слушаний – с 15 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

Срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта: со дня опубликования настоящего информационного сообщения до 16 часов 00 минут 27 марта 2014 года.

Дополнительный срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта после проведения публичных слушаний: до 13 часов 00 минут 31 марта 2014 года.

Предложения в письменном виде по проекту муниципального правового акта можно подавать лично или направлять по почте по адресу: 197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит.А. Предложения также можно направлять по электронной почте по адресу: ms_sestroretsk@mail.ru (с темой письма «Устав МО г.Сестрорецка»).

Учет предложений по проекту муниципального правового акта осуществляет постоянная комиссия Муниципального совета города Сестрорецка по правовым вопросам и антикоррупционной экспертизе.

Лицо, ответственное за прием обращений граждан по проекту муниципального правового акта: Мишульская Елена Евгеньевна, ведущий специалист Муниципального совета г.Сестрорецка, 197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит.А, телефон (812) 437-15-35.

Дата и место подведения итогов публичных слушаний: 02 апреля 2014 года в 17 часов 00 минут в зале заседаний Муниципального совета города Сестрорецка по адресу: 197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит.А.

Ориентировочный срок по рассмотрению проекта муниципального правового акта Муниципальным советом города Сестрорецка: 03 апреля 2014 года.

ДАТА

День гражданской обороны

Ежегодно 1 марта отмечается Всемирный день гражданской обороны.

В 1931 году по инициативе нескольких государств французский генерал медицинской службы Жорж Сен-Поль основал в Париже «Ассоциацию Женевских зон» – «зон безопасности», для создания посредством двухсторонних и многосторонних соглашений локальных зон безопасности во всех странах. Впоследствии Ассоциация была преобразована

в Международную организацию гражданской обороны – МОГО. День 1 марта выбран не случайно.

Именно в этот день вступил в силу Устав МОГО, который одобрили 18 государств.

В России 1 марта как Всемирный день Гражданской обороны отмечается с 1993 года, когда наша страна стала членом Международной организации гражданской обороны. МЧС России поддерживает тесные, деловые контакты в области гражданской защиты, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с национальными службами гражданской обороны стран – членов МОГО.

Защита гражданского населения в ходе вооруженных конфликтов и

в мирное время всегда оставалась серьезной проблемой, с которой сталкивалось человечество на протяжении всей истории. Тема Всемирного дня гражданской обороны в 2014 году: «Гражданская защита, культура предупреждения катастроф и строительство безопасного общества».

В наши дни понятие «гражданская оборона» давно перестало быть символом исключительно военного времени. Крупные пожары, техногенные и природные катастрофы, теракты и другие чрезвычайные ситуации могут принести не меньше разрушений. Предотвращение и ликвидация последствий подобных происшествий, а также профилактическая работа с населением входит в задачи как органов исполнительной власти, так и министерств, ведомств, предприятий и организаций, являющихся звеньями территориальной подсистемы РСЧС.

Сотрудники гражданской обороны неоднократно доказывали свою способность прийти на помощь людям.

**Территориальный отдел
по Курортному району
УГЗ Главного управления
МЧС России
по городу Санкт-Петербургу**

ПФР ИНФОРМИРУЕТ

Что будет с пенсиями?

Может ли с 2015 года измениться в меньшую сторону размер пенсии?

Граждане, которым трудовая пенсия уже назначена (будет назначена до 01.01.2015), будут пересчитаны по новой формуле. Однако, если при перерасчете размер пенсии не достигнет размера пенсии, получаемой пенсионером на 01.01.2015, то пенсия будет выплачиваться в прежнем (более высоком) размере.

Если заявитель достигает общеустановленного пенсионного возраста (55 лет – женщины, 60 лет – мужчины) в 2015 году и продолжительность его страхового стажа менее 15 лет ему будет отказано в назначении пенсии по старости?

Продолжительность минимального общего стажа для граждан,

выходящих на пенсию по старости в 2015 году, составляет 6 лет и в течение 10 лет будет поэтапно увеличиваться – по 1 году в год и только в 2025 году ее продолжительность составит 15 лет. Таким образом если продолжительность стажа, для уходящих на пенсию в 2015 году, составляет 6 и более лет, оснований для отказа в назначении пенсии по старости нет.

Будет ли повышен пенсионный возраст?

Пенсионный возраст повышаться не будет. Общеустановленный возраст останется прежним: 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

Что будет с накопительной частью пенсии и с имеющимися пенсионными накоплениями?

Все уже сформированные пенсионные накопления будут выплачиваться в полном объеме с учетом дохода от их инвестирования, когда у гражданина появляется право на страховую пенсию, и он обратится за назначением.

Будет ли выплачиваться пенсия работающим пенсионерам?

Пенсия работающим пенсионерам будет выплачиваться в полном объеме.

Управление Пенсионного фонда РФ в Курортном районе

