

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Настоящим уведомляю о получении _____ 20__ года
(дата получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

МНОЮ, _____
(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

В СВЯЗИ С _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки и другого официального мероприятия)

получен подарок _____
(наименование подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

Прошу осуществить оценку стоимости указанного подарка.

(подпись лица, получившего подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

(расшифровка подписи)

(подпись должностного лица отдела по бюджету, финансам, учете и отчетности МА МО г.Сестрорецка)

(расшифровка подписи)

(дата получения указанного уведомления)