



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 300

29 сентября 2017 года

*Об утверждении порядка представления,
рассмотрения и оценки предложений граждан
и организаций о включении в программу
«Формирование комфортной городской среды»
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка*

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Овсянникову Т.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава
Местной администрации
муниципального образования
города Сестрорецка

Т.С. Овсянникова

ПОРЯДОК
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан
и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской
среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города
Сестрорецка

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

2. Предложение о включении части территории муниципального образования города Сестрорецка (далее – муниципальное образование) в программу вправе подавать жители муниципального образования, собственники и арендаторы нежилых помещений, собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий, представители управляющих компаний, ТСЖ, органов ТОС, советов многоквартирных домов, старшие по подъездам, отдельные группы пользователей территорией (велосипедисты, спортсмены, владельцы собак, автовладельцы), люди с ограниченными возможностями, школьники и студенты, обучающиеся в учебных заведениях, расположенных на данной либо прилегающей к ней территории, представители различных возрастных и социальных групп: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди, представители общественных организаций, экологи, краеведы, градозащитники, архитекторы, биологи, кураторы творческих и культурных проектов, лидеры мнений, городские активисты, и т.п.

4. Предложение о включении части территории в программу подается в виде заявки на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку.

5. Заявитель прикладывает к заявке схему благоустройства территории с указанием границ благоустройства, перечня работ по благоустройству и элементов благоустройства, предлагаемых к размещению. Заявитель также вправе приложить эскизный проект благоустройства, визуальное изображение (фото-, видеоматериалы и т.д.).

6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Местную администрацию муниципального образования в течение 20 календарных дней со дня, следующего за датой размещения проекта программы на официальном сайте. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

7. Заявки регистрируются в день поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

8. После завершения приема заявок Местная администрация муниципального образования рассматривает заявки в течение 10 дней, в том числе осуществляет проверку на соответствие заявки критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка и передает в общественную комиссию муниципального образования для проведения общественного обсуждения.

9. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта программы, установленного Порядком общественного обсуждения проекта

муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, Общественной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта программы (далее – Итоговый протокол) по форме согласно приложению № 1.2.

10. Итоговый протокол подписывается членами Общественной комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

11. Итоговый протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется в Местную администрацию муниципального образования, а также размещается на официальном сайте.

Приложение № 1.1
к Постановлению
МА МО города Сестрорецка
от 29.09.2017 № 300

УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА
заявки о включении в программу «Формирование комфортной
городской среды» внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка

В Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
города Сестрорецка от _____

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование органа)

Проживающий (ей) по адресу *(для юридических лиц - местонахождение)*: _____

номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА
о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского
муниципального образования города Сестрорецка

I. Общая характеристика проекта благоустройства территории

1. Направление реализации проекта _____
2. Наименование проекта, адрес или описание местоположения _____
3. Площадь, на которой реализуется проект _____ кв.м
4. Цель и задачи проекта _____
5. Инициатор проекта _____
6. Заявитель проекта _____
7. Целевая группа _____
8. Количество человек, заинтересованных в реализации проекта *(в том числе прямо и косвенно заинтересованных)*

II. Описание проекта

9. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей МО: *характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для МО, общественная значимость.*
10. Мероприятия по реализации проекта: *наименование мероприятий (работ), предполагаемых к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности; основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.*
11. Ожидаемые результаты проекта: *практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.*
12. Дальнейшее развитие территории после завершения финансирования мероприятий по благоустройству

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 1.2
к Постановлению
МА МО города Сестрорецка
от 29.09.2017 № 300

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

результатов общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка на 20__ год.

"___" _____ 201_ года

В период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в Общественную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка на 20__ год:

№ п/п	ФИО (наименование) лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/ отклонении предложения	Причины отклонения предложения	Рекомендации по изменению проекта муниципальной программы
1.					
2.					
3.					
...					

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

... _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)