МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 15 апреля 2014 года **N 37/к**

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего – главного специалиста–юриста Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, решением Муниципального совета города Сестрорецка от 15 сентября 2011 года N 105 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципального служащего – главного специалиста–юриста Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.
2. Утвердить текст извещения о проведении конкурса согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Официально опубликовать настоящее распоряжение (включая приложение) в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте http://www.sestroretsk.org.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Глава
Местной администрации
муниципального образования
города Сестрорецка Д.Г. Воднев

Приложение
к распоряжению Местной администрации
муниципального образования города Сестрорецка
от 15 апреля 2014 г. №37/к

ИЗВЕЩЕНИЕ О КОНКУРСЕ
на замещение вакантной должности главного специалиста-юриста Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка

Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста-юриста Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Квалификационные требования:

образование:

высшее профессиональное образование по специальности «юриспруденция»;

стаж:

не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления и органами государственной власти, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными

документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

е) четыре цветные фотографии 3х4, выполненные на матовой бумаге, без уголка;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте www.sestroretsk.org.

Прием документов для участия в конкурсе проводится с 09.00 18 апреля 2014 года до 18.00 8 мая 2014 года.

Конкурс проводится в 10.00 12 мая 2014 года.

Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 09.00 до 18.00 с понедельника по четверг и с 09.00 до 17.00 в

пятницу по адресу: 197706, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А, 3-й этаж, помещение МО МА города Сестрорецка.

Ответственный за прием документов – Храмцова Яна Рейновна. По всем вопросам обращаться по телефону: 437-15-35. E-mail: ms_sestroretsk@mail.ru.