



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 сентября 2011 года

№ 259

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципального служащего – главного специалиста отдела опеки
и попечительства Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, решением Муниципального совета города Сестрорецка от 15 сентября 2011 года № 105 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка **Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка постановила:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципального служащего – главного специалиста отдела опеки и попечительства.
2. Утвердить текст извещения о проведении конкурса согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Официально опубликовать настоящее постановление (включая приложение) в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте <http://www.sestroretsk.org>.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

Глава
Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
города Сестрорецка

Д.Г. Воднев

Приложение
к постановлению Местного администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка
от 21 сентября 2011 года N 259

ИЗВЕЩЕНИЕ О КОНКУРСЕ

**на замещение вакантной должности главного специалиста отдела
опеки и попечительства Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела опеки и попечительства.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Квалификационные требования:

образование:

высшее профессиональное образование по специальности (юриспруденция, педагогика, психология, государственная и муниципальная служба, социальная работа);

стаж:

не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 21 ноября 2007 года N 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города

Сестрорецка, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела опеки и попечительства, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления и органами государственной власти, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- е) четыре цветные фотографии 3x4, выполненные на матовой бумаге, без уголка;
- ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- з) копию свидетельства о постановке физического лица в налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте www.sestroretsk.org.

Прием документов для участия в конкурсе проводится с 09.00 26 сентября 2011 года до 18.00 24 октября 2011 года.

Конкурс проводится в 10.00 23 ноября 2011 года.

Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 09.00 до 18.00 по адресу: 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А, 3-й этаж, помещение МО МА города Сестрорецка. Ответственный за прием документов – Мишульская Елена Евгеньевна. По всем вопросам обращаться по телефонам: 437-15-35, 437-16-52. E-mail: mo@sestroretsk.org.