



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2025 года

№ 70

«О внесении изменений и дополнений в Положение об учетной политике Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, утвержденное постановлением Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 30.12.2021 № 402»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение об учетной политике Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, утвержденное постановлением Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 30.12.2021 № 402 (далее – Положение об учетной политике):

1.1. В Разделе 13 «Расчеты с подотчетными лицами» изложить п. 13.2. в новой редакции: «13.2 Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на дебетовую карту материально-ответственного лица. При отсутствии дебетовой карты, перечисления производятся на личную банковскую карту материально-ответственного лица по реквизитам, используемым для перечисления заработной платы.»;

1.2. В Разделе 13 «Расчеты с подотчетными лицами» изложить п. 13.14. в новой редакции: «13.14 Перечисление подотчетных сумм осуществляется на дебетовые карты, открытые в ПАО «Банк Санкт-Петербург» на следующих сотрудников Местной администрации:

Должность	ФИО сотрудника	№ договора о материальной ответственности
Глава Местной администрации	Домничева И.В.	№ МА00-000003 от 14.10.2024
Руководитель отдела опеки и попечительства	Александрова Т.В.	№ 2 от 09.01.2025

1.3. В Разделе 13 «Расчеты с подотчетными лицами» добавить п. 13.17. следующего содержания: «13.17 Денежные средства на командировочные расходы (суточные, расходы по найму жилья и проезду) выдаются сотруднику в полном объеме не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала командировки.»;

1.4. В Разделе 14 «Расчеты по оплате труда» добавить п. 14.20. следующего содержания: «14.20. Выплаты пенсий за выслугу лет, ежемесячных доплат к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и выплат ежемесячных доплат к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, производятся в предпоследний рабочий день каждого месяца по безналичному расчету на банковские реквизиты, указанные в заявлении. Если день выплаты выпадает на выходной, то в предыдущий рабочий день.»;

1.5. В Разделе 15. «Расчеты с дебиторами и кредиторами» заменить п. 5.12. следующего содержания: «5.12. Списанную с балансового учета задолженность отражать на забалансовых счетах: 04 «Сомнительная задолженность», 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» - в течение 5 (пяти) лет с момента списания, для наблюдения за возможностью ее взыскания.»;

1.6. В Раздел 18. «Забалансовые счета» добавить п. 18.25 следующего содержания: «18.25. Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» применяется для учета имущества, переданного в безвозмездное пользование, а также для объектов аренды на льготных условиях. Принятие к учету и выбытие осуществляется на основании Акта приема-передачи.»;

2. Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение об учетной политике являются изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и кадровых изменений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава Местной администрации
муниципального образования
города Сестрорецка***

И.В. Домничева