



ЗДРАВНИЦА Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк
основан в 1714 году
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с марта 1937 года

№03(615) 14 февраля 2023 года

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА шестой созыв

РЕШЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД СЕСТРОРЕЦК»

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

26 января 2023 года
N 141

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк» 15 марта 2023 года.

2. Официально опубликовать в газете «Здравница Санкт-Петербурга» в срок – не позднее 14 февраля 2023 года:

2.1. настоящее решение;
2.2. информационное сообщение о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк» (согласно Приложению N 1);

2.3. проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк» (согласно Приложению N 2).

3. Учет предложений по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк» осуществлять в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний для обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования города Сестрорецка, утвержденным постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 16 ноября 2006 года N 88, официально опубликовано в газете «Здравница Санкт-Петербурга» от 17 ноября 2006 года N 18(117), а также Положением о порядке учета предложений по проекту Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк, к проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, утвержденным решением Муниципального совета города Сестрорецка от 19 сентября 2013 года N 169, официально опубликовано в газете «Здравница Санкт-Петербурга» от 24 сентября 2013 года N 25(322).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка А.В.Иванова.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
**Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Иванов**
Санкт-Петербург, город Сестрорецк

**Приложение N 1 к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 26 января 2023 года N 141
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД СЕСТРОРЕЦК»**

Дата и место проведения публичных слушаний: 15.03.2023, в 16.00, в зале заседаний Муниципального совета города Сестрорецка по адресу: Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит.А. Регистрация участников публичных слушаний – с 15.30 до 16.00.

Срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта: со дня опубликования настоящего информационного сообщения до 16.00 14.03.2023.

Дополнительный срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта после проведения публичных слушаний: до 13.00 16.03.2023.

Предложения в письменном виде по проекту муниципального правового акта можно подавать лично или направлять по почте по адресу: 197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит.А. Предложения также можно направлять по электронной почте по адресу: info@sestoretsk.spb.ru (с темой письма «Устав МО г.Сестрорецка»).

Учет предложений по проекту муниципального правового акта осуществляет комиссия, в следующем составе: Иванов А.В., Матвеев В.В., Козырев Ю.Ю.

Место работы комиссии – помещение Муниципального совета города Сестрорецка по адресу: 197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит.А, телефон (812) 679-69-00.

Режим работы комиссии – 15.02.2023, 13.03.2023, с 16.00 до 18.00.

Лицо, ответственное за прием обращений граждан по проекту муниципального правового акта: специалист 1-й категории Муниципального совета города Сестрорецка, 197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит.А, телефон 8-812-679-69-00.

Дата и место подведения итогов публичных слушаний: 16.03.2023 в 14.00 в зале заседаний Муниципального совета города Сестрорецка по адресу: 197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит.А.

Ориентировочный срок по рассмотрению проекта муниципального правового акта Муниципальным советом города Сестрорецка: 16.03.2023.

**Приложение N 2 к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 26 января 2023 года N 141
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
шестой созыв**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД СЕСТРОРЕЦК**

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

— января 2023 года
N —

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк, принятый решением Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка от 07 июля 2011 года N 100 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка», с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка от 18 января 2012 года N 119 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, принятый решением Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка от 07 июля 2011 года N 100», от 26 ноября 2015 года N 62 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка», от 13 июля 2017 года N 133 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка», от 13 июля 2017 года N 134 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга города Сестрорецка», от 21 ноября 2019 года N 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка», от 30 апреля 2020 года N 37 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка», от 26 ноября 2020 года N 56 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка», от 09 декабря 2021 года N 92 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка», от 14 июня 2022 года N 112 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк», от 19 июля 2022 года N 118 «О внесении дополнения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк», от 19 июля 2022 года N 120 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк» (далее – Устав):

1.1. абзац шестой подпункта 39 пункта 2 статьи 5 Устава – исключить;
1.2. дополнить абзац седьмой подпункта 39 пункта 2 статьи 5 после слов «ограждений газонных,» словами «парковочных столбиков,»;

1.3. подпункт 52 пункта 2 статьи 5 Устава – исключить;

1.4. пункт 5 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:

«5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

В случае отсутствия возможности размещения в официальном периодическом печатном средстве массовой информации муниципального образования и на официальном сайте муниципального образования материалов и информации, указанных в абзаце первом пункта 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечение возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2022 года N 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний.»

2. Главе муниципального образования – председателю Муниципального совета города Сестрорецка обеспечить направление настоящего решения для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить его на сайте www.sestoretsk.spb.ru в сети Интернет – после государственной регистрации настоящего решения в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка А.В.Иванова.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Иванов**
Санкт-Петербург, город Сестрорецк.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА шестой созыв

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ «О ПРОВЕДЕНИИ ОТЧЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД СЕСТРОРЕЦК ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2022 ГОДУ И ЗАДАЧАХ НА 2023 ГОД»

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

26 января 2023 года
N 142

С учетом рекомендаций Комитета территориального развития Санкт-Петербурга, **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение от 22 декабря 2022 года N 138 «О проведении отчета органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк перед населением муниципального образования о деятельности в 2022 году и задачах на 2023 год», заменив в его пункте 1 словосочетание «16 часов 00 минут» на «17 часов 00 минут».

2. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на сайте www.sestoretsk.spb.ru в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Муниципального совета города Сестрорецка В.В.Матвеева.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Иванов**
Санкт-Петербург, город Сестрорецк

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА шестой созыв

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД СЕСТРОРЕЦК**

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

26 января 2023 года
N 143

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк, в целях активизации использования института наставничества на муниципальной службе в Санкт-Петербурге, **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве на муниципальной службе в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка Иванова А.В.

**Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Иванов**
Санкт-Петербург, город Сестрорецк

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 26 января 2023 года N 143
ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД СЕСТРОРЕЦК

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества на муниципальной службе в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (далее соответственно – муниципальная служба, наставничество) и условия стимулирования муниципальных служащих в Санкт-Петербурге (далее – муниципальные служащие), осуществляющих наставничество (далее – наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество на муниципальной службе осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

4. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя.

5. Представитель нанимателя создает условия для осуществления наставничества.

6. Организацию наставничества в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (наименование муниципального округа) (далее – ОМСУ) осуществляет кадровая служба ОМСУ (должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы).

7. Наставничество осуществляется, как правило, в отношении муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу в ОМСУ, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный ОМСУ.

8. Предложение об осуществлении наставничества направляется представителю нанимателя руководителем структурного подразделения ОМСУ, в котором предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, должности муниципальной службы (далее – непосредственный руководитель). Данное предложение содержит сведения о сроке наставничества и согласии муниципального служащего, назначаемого наставником.

9. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

10. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы в том же или в другом государственном органе или его уполномочен на муниципальной службе.

11. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

12. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

13. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

14. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

15. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;

б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

16. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

17. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных трудовым договором (контрактом) данного муниципального служащего.

18. В обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

19. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

20. Наставник представляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

21. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

22. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

а) содействия муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

б) содействия в приобретении муниципальным служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

в) оказания муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

г) проведения действенной работы по воспитанию у муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

23. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в кадровую службу ОМСУ (должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы).

24. Деятельность муниципального служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии со статьей 18 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

ОТЗЫВ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество: _____

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:
а) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: _____
б) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: _____

в) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): _____

г) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию: _____

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): _____

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами наставника

Наставник _____
(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами наставника

Наставник _____
(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА шестой созыв

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2022 ГОД

Принято Муниципальным советом города Сестрорецка

26 января 2023 года
N 144

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального совета города Сестрорецка от 25 ноября 2021 года № 86 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк на 2022 год», решением Муниципального совета от 17 ноября 2022 года № 131 «О внесении изменения в решение Муниципального совета города Сестрорецка от 25 ноября 2021 года N 86 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк на 2022 год» **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**
1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2022 год, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на сайте www.sestretsk.spb.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального совета города Сестрорецка А.В.Иванова.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка **А.В. Иванов**
Санкт-Петербург, город Сестрорецк

Приложение к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 26 января 2023 года N 144
ОТЧЕТ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2022 ГОД

№ п/п	Наименование объекта	Способ приватизации	Цена продажи объекта (руб.)
1	Автобус YUTONG ZK6899HA LZYTCD63B1035816, год выпуска: 2011	аукцион	1688200,0
2	Машина комбинированная КО-829А1, год выпуска: 2013	аукцион	1335960,0
3	Машина универсальная уборочная РБТ 1,4-110, год выпуска: 2013	аукцион	985320,0
4	Снегоуборщик Husgvarna 5524 ST, год выпуска: 2012	аукцион	47118,23
5	Снегоуборщик Husgvarna 5524 ST, год выпуска: 2012	аукцион	37694,58
6	Экскаватор-погрузчик ЭБП 9, год выпуска: 2013	аукцион	1052700,0

Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2023 года

N 2

О ЛИКВИДАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЕСТРОРЕЦКОЕ АГЕНТСТВО КАЧЕСТВЕННОЙ УНИВЕРСАЛЬНОЙ РАБОТЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА (МУП «САКУРА»)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 30 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк, Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка **постановила:**
1. Ликвидировать юридическое лицо – Муниципальное унитарное предприятие «Сестрорецкое агентство качественной универсальной работы» муниципального образования города Сестрорецка (сокращенное наименование МУП «САКУРА»), зарегистрировано 10.12.2001, ИНН 7827007164, КПП 784301001, ОГРН 1037857001698, местонахождение: 197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Коммунаров д.24, лит. А.
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок и сроки ликвидации юридического лица МУП «САКУРА» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Ликвидационной комиссии:
1) осуществить ликвидацию Муниципального унитарного предприятия «Сестрорецкое агентство качественной универсальной работы» муниципального образования города Сестрорецка в порядке и сроки, указанные в приложении к настоящему постановлению;
2) осуществить иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в связи с ликвидацией Муниципального унитарного предприятия «Сестрорецкое агентство качественной универсальной работы» муниципального образования города Сестрорецка;
3) завершить проведение мероприятий, связанных с ликвидацией Муниципального унитарного предприятия «Сестрорецкое агентство качественной универсальной работы» муниципального образования города Сестрорецка как юридического лица, и ликвидировать Муниципальное унитарное предприятие «Сестрорецкое агентство качественной универсальной работы» муниципального образования города Сестрорецка не позднее 01 июля 2023 года.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.
6. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить его на официальном сайте <http://sestretsk.spb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Т.С.Овсянникову.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка **Т.С. Овсянникова**

Приложение № 1 к постановлению МА МО города Сестрорецка от 16 января 2023 года N 2
СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЛИКВИДАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – МУП «САКУРА»

1. Председатель ликвидационной комиссии – Молчанова Ольга Юрьевна.
2. Заместитель председателя ликвидационной комиссии – Овсянникова Татьяна Семеновна, Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.
3. Секретарь ликвидационной комиссии – Лазаренко Юлия Владимировна –руководитель административно-правового отдела Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.
4. Члены комиссии:
4.1. Данок Екатерина Александровна, главный бухгалтер Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.
4.2. Полянская Любовь Федоровна.

Приложение № 2 к постановлению МА МО города Сестрорецка от 16 января 2023 года N 2
ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА МУП «САКУРА»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Уведомление Межрайонной ИФНС №15 о ликвидации МУП «САКУРА» как юридического лица и о создании ликвидационной комиссии по форме №Р15016, утвержденной приложением №5 к приказу ФНС России от 31.08.2020 №ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее-Приказ)	В течение трех рабочих дней после даты принятия Решения о ликвидации юридического лица – МУП «САКУРА» и о создании ликвидационной комиссии	Ликвидационная комиссия (председатель)
2.	Опубликование уведомления о ликвидации юридического лица – МУП «САКУРА» в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) – о порядке и сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица на основании подпункта «н.5» пункта 7 статьи 7.1 Федерального закона от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	В течение трех рабочих дней после даты принятия Решения о ликвидации юридического лица – МУП «САКУРА»	Ликвидационная комиссия (председатель)
3.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» информации: о ликвидации юридического лица – МУП «САКУРА»; о порядке и сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица	После предоставления уведомления о принятии Решения о ликвидации юридического лица – МУП «САКУРА» в налоговый орган.	Ликвидационная комиссия (председатель)
4.	Уведомление директора, сотрудников МУП «САКУРА» о ликвидации МУП «САКУРА» как юридического лица	Незамедлительно после принятия Решения о ликвидации МУП «САКУРА» (не менее чем за 2 месяца до прекращения полномочий, расторжения трудового договора (контракта)	Ликвидационная комиссия (председатель)
5.	Уведомление в письменной форме органов службы занятости о принятом МА МО Решении о ликвидации МУП «САКУРА» и о предстоящем расторжении трудовых договоров (контрактов). В уведомлении необходимо указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования, условия оплаты труда в соответствии с абз.1 пункта 2 статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Ликвидационная комиссия (председатель)
6.	Проведение инвентаризации имущества МУП «САКУРА», на основании Приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»	До даты составления промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия (председатель)
7.	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации МУП «САКУРА» как юридического лица Уведомление должно содержать срок для предъявления требований – не менее 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации	Не менее 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации в «Вестнике государственной регистрации»	Ликвидационная комиссия (председатель)
8.	Составление промежуточного ликвидационного баланса (в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложением сведений о составе имущества ликвидируемого юридического лица – МУП «САКУРА», перечне кредиторов и требований, предъявленных ими, результатах рассмотрения требований ликвидационной комиссией, требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда (при наличии))	После окончания срока предъявления требований кредиторами – в 10-дневный срок	Ликвидационная комиссия (председатель)
9.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	После составления промежуточного ликвидационного баланса – в течение 10 рабочих дней	МА МО г. Сестрорецка
10	Уведомление Межрайонной ИФНС № 15 о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме, утвержденной приложением №5 к приказу ФНС России от 31.08.2020 №ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия (председатель)
11	Представление в территориальный орган ПФР сведений о работающих зарегистрированных лицах	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для государственной регистрации при ликвидации юридического лица, указанных в пункте 16	Ликвидационная комиссия (председатель)
12	Осуществление расчетов с кредиторами в соответствии с ликвидационным балансом (при наличии кредиторской задолженности)	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса в течение одного месяца	Ликвидационная комиссия (председатель)
13	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
14	Утверждение ликвидационного баланса	В течение 10 рабочих дней после представления ликвидационной комиссией ликвидационного баланса	МА МО г. Сестрорецка
15	Передача МА МО города Сестрорецка имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов	После утверждения ликвидационного баланса и удовлетворения требований кредиторов	Ликвидационная комиссия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
16	Уведомление регистрирующего органа – Межрайонной ИФНС № 15 о завершении процесса ликвидации МУП «САКУРА», подготовка и представление в регистрирующий орган для государственной регистрации следующих документов: заявления о государственной регистрации в связи с завершением ликвидации МУП «САКУРА» как юридического лица (форма № Р15016); ликвидационного баланса, утвержденного решением МА МО города Сестрорецка; документа, подтверждающего уплату государственной пошлины; документа, подтверждающего представление в территориальный орган ПФР сведений в соответствии с п.п. 1 – 8 п. 2 ст. 6 и п. 2 и п. 2.4 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»	Не ранее чем через 2 месяца с момента помещения в органы печати ликвидационной комиссией публикации о ликвидации МУП «САКУРА» как юридического лица	Ликвидационная комиссия (председатель)
17	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет МУП «САКУРА», заявления о закрытии данного счета	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	Ликвидационная комиссия (председатель)
18	Передача документов МУП «САКУРА» (в том числе связанных с ее ликвидацией в качестве юридического лица) в архив	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	Ликвидационная комиссия
19	Уничтожение печати юридического лица – МУП «САКУРА»	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	Ликвидационная комиссия

Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
07 ноября 2022 года		N 332
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ПРОВЕДЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ МИНИМАЛЬНО НЕОБХОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», подпунктом 12 пункта 2, пунктом 5-1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк, Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка постановляет:</p> <p>1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования» (далее – Положение), согласно Приложению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).</p> <p>3. Признать утратившим силу Постановление от 27 марта 2018 года N 74 «Об утверждении Положения о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования».</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.</p> <p>Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Т.С.Овсянникова</p>		

Приложение к Постановлению Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 07 ноября 2022 года N 332

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
«ПРОВЕДЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ МИНИМАЛЬНО НЕОБХОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения – «проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования» на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (далее – муниципальное образование).

1.2. Функции по осуществлению мероприятий, направленных на решение указанного вопроса местного значения, находятся в ведении Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация).

1.3. При планировании и осуществлении мероприятий по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения, Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью при проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования является формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам социальной инфраструктуры и услугам маломобильных групп населения.

2.2. Основными задачами проведения в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования являются:

- обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры;
- оценка состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности маломобильных групп населения.

III. Организация работы

3.1. Реализация вопроса местного значения по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования осуществляется Местной администрацией на основе утверждаемой ведомственной целевой программы.

3.2. Основными направлениями деятельности по обеспечению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования являются:

- нанесение новых разметок для выделения мест парковки инвалидов;
- обновление разметки выделенных мест парковки инвалидов;
- установка дорожных знаков «Парковка для инвалидов»;
- содержание поручней и пандусов.

3.3. Мероприятия, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляются также в отношении расположенных в границах муниципального образования земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением территорий городских лесов, особо охраняемых природных территорий регионального значения, территорий зеленых насаждений общего пользования городского значения, местного значения и резерва озеленения, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, поверхностных водных объектов, пляжей, автомобильных дорог регионального и федерального значения, земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, земельных участков, находящихся во владении физических и юридических лиц.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется Местной администрацией за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

4.2. Организация и проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации, так и с привлечением сторонних организаций, на основании заключенных муниципальных контрактов, в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2022 года

N 333

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 23 ИЮНЯ 2022 ГОДА N 161 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ В СФЕРЕ ОЗЕЛЕНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ДЕТСКИХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК, СОДЕЙСТВИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА»

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1, подпунктами 9, 9-1, 9-2, 9-3 пункта 2, пунктом 5-1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк, Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка **постановляет**:

Внести следующие изменения в Приложение к Постановлению от 23 июня 2022 года N 161 «Об утверждении Положения о порядке организации благоустройства территории муниципального образования, осуществления работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, архитектурно-строительного проектирования и строительства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок, содействия в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства» (далее – Приложение):

1) дополнить абзац шестой пункта 3.1. Приложения после слов «ограждений газонных,» словами «парковочных столбиков.»;

2) пункт 3.3. Приложения изложить в следующей редакции:

«3.3. Архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период).»;

3) пункт 3.6 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.6. Мероприятия, указанные в пунктах 3.1, 3.3, 3.5 настоящего Положения, осуществляются также в отношении расположенных в границах муниципального образования земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением территорий городских лесов, особо охраняемых природных территорий регионального значения, территорий зеленых насаждений общего пользования городского значения, местного значения и резерва озеленения, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, поверхностных водных объектов, пляжей, автомобильных дорог регионального и федерального значения, земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, земельных участков, находящихся во владении физических и юридических лиц.».

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка
Т.С.Овсянникова

Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2022 года

N 373

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции» постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

4. С даты вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу Постановление от 23.07.2013 № 182а «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка
Т.С.Овсянникова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 27 декабря 2022 № 373
ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка www.sestroretsk.spb.ru (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Указанные сведения предоставляют лица, замещающие должности муниципальной службы, перечисленные в Перечне должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования города Сестрорецка, при назначении на которые граждане, и при замещении которых, муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего порядка, за весь период замещения лицами должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органов местного самоуправления города Сестрорецка, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается специалистом по ведению кадровой работы.

7. Специалист по ведению кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист по ведению кадровой работы, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2022 года

N 369

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ОТ 28 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА № 19 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА»

В связи с принятием Закона Санкт-Петербурга от 20.06.2022 N 333-44 «О прекращении осуществления органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных в границах Колпинского, Кронштадтского, Курортного, Петроградского, Петроградского, Пушкинского районов Санкт-Петербурга, отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка **ПОСТАНОВИЛА**:

1. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 28 января 2016 года № 19 «Об утверждении Положения «Об исполнении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территории муниципального образования города Сестрорецка».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на официальном интернет-сайте www.sestroretsk.spb.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка
Т.С.Овсянникова

Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2023 года

N 23

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ОТ 03 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 179 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2022 N 780-145 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге» и Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка **ПОСТАНОВИЛА**:

1. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 03 июня 2019 года № 179 «Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования».

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка
Т.С.Овсянникова



ЗДРАВНИЦА
Санкт-Петербурга



Газета «Здравница Санкт-Петербурга» зарегистрирована Территориальным управлением по СПб и Ленинградской области Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №2-4820 от 02.11.2000г. Соучредители: Муниципальный совет муниципального образования Санкт-Петербурга г.Сестрорецка, В.В.Калашиников. Издатель: ООО «ЭСТА-ИНВЕСТ», 196066, Санкт-Петербург, Московский пр., д.212, литера А.

И.о. главного редактора: В.В.Матвеев. Адрес редакции: 197706, СПб, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, лит. А

Газета отпечатана в типографии ООО «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благodatная ул., д.63. Заказ № 1154. №03(615) от 14.02.2023. Время издания в печать: установленное по графику – 13.02.2023 19.00, фактическое – 13.02.2023 19.00. Редакция не всегда согласна с мнением авторов. За содержание рекламных объявлений редакция ответственности не несет.

12+

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО
ТИРАЖ – 1 000 ЭКЗ.

Тел.: 679-69-00 E-mail: zdravnica@mail.ru