



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 ноября 2022 года**

**№ 351а**

**«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк и Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк**

**В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк согласно Приложению № 2.

3. Постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 20 декабря 2019 года № 385 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» признать утратившим силу с 01.01.2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, связанным с исполнением бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк на 2023 год.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации  
муниципального образования  
города Сестрорецка

Т.С. Овсянникова

**Порядок**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского**  
**муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга**  
**город Сестрорецк (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк.

2. Сводная бюджетная роспись бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (далее – сводная роспись) составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Решением Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка о местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

3. Сводная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с детализацией показателей по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. В состав сводной росписи включаются следующие разделы:

4.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета;

4.2. Лимиты бюджетных обязательств;

4.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

5. В сводную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

6. Сводная роспись составляется и ведется отделом по бюджету, финансам, учету и отчетности Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – отдел по бюджету) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Сводная роспись утверждается Постановлением Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка в течение 15 дней после принятия местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8. Показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и получателей бюджетных средств не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка одновременно со сводной росписью.

10. Показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной росписи.

11. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до ГРБС не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения, но не позднее начала очередного финансового года.

12. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляет отдел по бюджету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случае принятия решения о внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования города Сестрорецка о местном бюджете. Данные изменения вносятся в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в Решение Муниципального Совета муниципального образования города Сестрорецка о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете).

14. В сводную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с постановлениями Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. В сводную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с постановлениями Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, без внесения изменений в решение о местном бюджете по дополнительным основаниям, установленным Решением Муниципального Совета муниципального образования города Сестрорецка.

16. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год, могут быть включены в сводную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях:

- при выделении средств из резервного фонда Местной администрации;
- при утверждении нового перечня мероприятий по вопросам местного значения;
- при необходимости увеличения бюджетных ассигнований по расходным обязательствам, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;
- при образовании на счетах по учету средств местного бюджета на начало финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов;
- при выделении средств из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов.

17. Уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка и доводятся до ГРБС в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

18. При внесении изменений в сводную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

19. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по 25 декабря текущего финансового года. В случае, если указанная дата приходится на выходной день, то внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующий рабочий день. При внесении изменений в местный бюджет в части, касающейся межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга, предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств может увеличиться по 29 декабря текущего года.

20. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о местном бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель финансового органа

(подпись) (Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
**НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

Наименование бюджета _____	ОКТМО	
Финансовый орган _____	ИНН	
Единица измерения: тыс. руб.	ОКЕИ	
Основание: _____		

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
<b>ИТОГО:</b>							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
<b>ИТОГО:</b>							

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
<b>ИТОГО:</b>				

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель финансового органа

(подпись) (Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

## Внесение изменений в СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

Наименование бюджета _____	ОКТМО	
Финансовый орган _____	ИНН	
Единица измерения: тыс. руб.	ОКЕИ	
Основание: _____		

### Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
<b>ИТОГО:</b>							

### Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
<b>ИТОГО:</b>							

### Раздел II. Роспись источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
<b>ИТОГО:</b>				

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Порядок**  
**составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств**  
**бюджета внутригородского муниципального образования города федерального**  
**значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк).

2. Бюджетная роспись составляется и ведется главным распорядителем средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (далее – ГРБС) в целях исполнения бюджета по расходам.

3. Бюджетная роспись утверждается ГРБС в разрезе подведомственных ему получателей бюджетных средств (далее – ПБС) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по соответствующему ГРБС.

5. Показатели бюджетной росписи ГРБС доводятся до подведомственных ПБС в течение 3-х рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период утверждаются ГРБС одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС.

7. ГРБС доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему ПБС в течение 3-х рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. В течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств ГРБС вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. В случае, если указанная дата приходится на выходной день, то внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующий рабочий день. При внесении изменений

в местный бюджет в части, касающейся межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга, предельный срок внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств может увеличиться по 30 декабря текущего года.

11. В том случае, если орган местного самоуправления одновременно наделен полномочиями ГРБС и ПБС, то ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ПБС осуществляет ГРБС.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного распорядителя средств  
бюджета внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Сестрорецк

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
**НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

Наименование бюджета _____	ОКТМО	
Финансовый орган _____	ИНН	
Главный распорядитель _____	ИНН	
(распорядитель), получатель _____		
Единица измерения: тыс. руб.	ОКЕИ	

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
					на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)			
<b>ИТОГО:</b>							

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного распорядителя средств  
бюджета внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Сестрорецк

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**Внесение изменений в БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ**  
**НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

Наименование бюджета _____	ОКТМО	
Финансовый орган _____	ИНН	
Главный распорядитель _____	ИНН	
(распорядитель), получатель _____		
Единица измерения: тыс. руб.	ОКЕИ	

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
					на 20__ год	плановый период	
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
<b>ИТОГО:</b>							

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)