



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 ноября 2022 года

№ 346а

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк согласно Приложению № 1.

2. Постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 21 мая 2021 года № 151 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Сестрорецка» признать утратившим силу с 01.01.2023 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, связанным с исполнением бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк на 2023 год.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Местной администрации
муниципального образования
города Сестрорецка

Т. С. Овсянникова

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Сестрорецк (далее — смета) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Составление и ведение сметы осуществляется непосредственно самим учреждением либо учреждением, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Смета составляется и ведется на бумажном носителе по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку.

5. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

6. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

7. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

8. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, казенное учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

9. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета учреждение, как получатель средств бюджета, составляет проект сметы в срок не позднее 15 ноября текущего года.

10. Проект сметы, формируемый для проекта местного бюджета, основывается на обоснованиях (расчетах) плановых сметных показателей.

11. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных

средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

13. Утверждение смет осуществляется не позднее 3-х рабочих дней со дня доведения до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

14. Утвержденные показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

15. Ведение сметы осуществляется путем внесения в нее изменений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменения показателей:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

17. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

18. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется не позднее 3-х рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

19. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать, подписывать и утверждать бюджетную смету, с внесенными в течение года изменениями, на последнюю отчетную дату года.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
город Сестрорецк

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя,
распорядителя, получателя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.
МП

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель,
распорядитель, получатель
бюджетных средств:

Наименование бюджета:

Единица измерения:

Основание:

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Дата

КОДЫ

384

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
				на 20__ год	плановый период	
					на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
ИТОГО:						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
				на 20__ год	плановый период	
					на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
ИТОГО:						

Раздел III. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
				на 20__год	плановый период	
					на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
ИТОГО:						

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
город Сестрорецк

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя,
распорядителя, получателя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.
МП

**Внесение изменений в БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель,
распорядитель, получатель
бюджетных средств:

Наименование бюджета:

Единица измерения:

Основание:

тыс. руб.

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

Дата

384

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
				на 20__ год	плановый период	
					на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
ИТОГО:						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
				на 20__ год	плановый период	
					на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
ИТОГО:						

Раздел III. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		
				на 20__год	плановый период	
					на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
ИТОГО:						

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.