



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 мая 2021 года

№ 151

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных
смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка**

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 23 июля 2013 года №199 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Местной администрации
муниципального образования
города Сестрорецка

Т. С. Овсянникова

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее — смета) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Утвержденные показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и два года планового периода).

1.3. Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Показатели сметы могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам видов расходов (подгруппам и элементов), а также дополнительно по кодам классификации операций сектора государственного управления.

1.5. Составление и ведение сметы осуществляется непосредственно самим учреждением либо учреждением, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Смета составляется и ведется на бумажном носителе по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, а также в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»), при условии технической возможности работы в данной системе.

2. Составление смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

2.2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета учреждение, как получатель средств бюджета, составляет проект сметы по форме приложения № 1 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.5. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, казенное учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.6. К смете, предоставленной для формирования проекта бюджета, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Утверждение смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. Утверждение смет осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведение сметы осуществляется путем внесения в нее изменений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменения показателей:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать, подписывать и утверждать бюджетную смету, с внесенными в течение года изменениями, на последнюю отчетную дату года.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)**

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств:	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств:	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств:	Глава по БК	
Наименование бюджета:	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Основание:		

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма
Всего:						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма
Всего:						

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма
Всего:						

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель планово-

финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.