



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

## ШЕСТОЙ СОЗЫВ

---

### РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка**

Принято Муниципальным советом  
города Сестрорецка

26 марта 2020 года  
N 34

В целях упорядочения оплаты труда работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка А.В.Иванова.

Глава  
муниципального образования –  
председатель  
Муниципального совета  
города Сестрорецка

А.В. Иванов

Санкт-Петербург  
город Сестрорецк.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников, должности которых не отнесены к**  
**должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое**  
**обеспечение деятельности органов местного самоуправления**  
**внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга города Сестрорецка**

Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – органов местного самоуправления).

**1. Общие положения**

1. Перечень должностей работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, определен в Приложении к настоящему Положению.

2. Работникам, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливается график пятидневной сорокачасовой рабочей недели.

3. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

4. Заработная плата работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – работников), выплачивается за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

5. Заработная плата работникам выплачивается два раза в месяц в следующие периоды:

за первую половину месяца (за фактически отработанное время с 1 по 15 число) – 19 числа расчетного месяца;

за вторую половину месяца – 4 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, исходя из фактически отработанного времени за расчетный месяц за вычетом ранее выплаченных сумм.

6. Заработная плата выплачивается путем перечисления на расчетные счета работников в соответствии с зарплатными проектами или по выбору работника на банковский счет, открытый им самостоятельно в отделениях

банка на основании его заявления и приложенных (указанных в заявлении) всех реквизитов для перечисления.

7. Размер заработной платы работнику, отработавшему неполный рабочий месяц, определяется пропорционально отработанному рабочему времени в расчетном месяце.

8. При наличии штрафов за совершение административных правонарушений в области несоблюдения правил дорожного движения, работник вправе самостоятельно оплатить сумму штрафа с предоставлением руководителю органа местного самоуправления копий платежных документов. Также по заявлению работника и на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления сумма штрафа может быть удержана из заработной платы работника и перечислена со счета органа местного самоуправления.

## **2. Денежное содержание**

1. Денежное содержание работников состоит из:

- должностного оклада;
- стимулирующих выплат;
- компенсационных выплат.

1.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- ежемесячная премия по результатам работы;
- доплата за классность водителю.

1.2. К компенсационным выплатам относятся:

- материальная помощь.

2. К обязательным выплатам относятся: должностной оклад, ежемесячная премия по результатам работы, надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы, ежемесячная материальная помощь. Остальные выплаты устанавливаются (выплачиваются) при наличии оснований для их назначения в соответствии с настоящим Положением.

3. Обязательная часть выплат работнику в сумме за месяц, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

## **3. Должностной оклад**

1. Размер тарифной ставки (оклада) определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент.

2. Размер базовой единицы, принимаемой для расчета тарифных ставок (окладов) устанавливается Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

3. Определение тарифного коэффициента производится на основании тарифной сетки согласно Приложению к настоящему Положению.

4. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с занимаемыми ими должностями, утвержденными штатным расписанием на соответствующий финансовый год.

5. Должностные оклады выплачиваются полностью при условии отработки всех рабочих дней, установленных для расчетного месяца. Если

рабочее время отработано не полностью, оклад начисляется пропорционально отработанному времени.

#### **4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы**

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере до 25% от должностного оклада распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

2. Для водителя надбавка может быть установлена до 50% должностного оклада.

#### **5. Премия по результатам работы**

1. Премия по результатам работы работнику выплачивается ежемесячно в размере до 50% от должностного оклада на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

2. Премирование не производится в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания, оформленного в соответствии с законодательством о труде.

#### **6. Доплата за классность водителю**

1. Доплата за классность водителю производится в размере от 25% до 40% от должностного оклада.

2. Классность водителю устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

3. Доплата за классность водителю может быть уменьшена или не установлена за расчетный период по причине наличия административного правонарушения за несоблюдение правил дорожного движения.

#### **7. Материальная помощь**

1. Материальная помощь водителю выплачивается ежемесячно в размере 25% от должностного оклада.

#### **8. Средства экономии фонда оплаты труда**

1. За счет средств экономии фонда оплаты труда, на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления могут производиться выплаты премии за проявленную инициативу и образцовое выполнение должностных обязанностей за квартал.

#### **9. Фонд оплаты труда**

1. Фонд оплаты труда формируется на очередной финансовый год на основании штатного расписания, утвержденного руководителем органа местного самоуправления.

Приложение  
к Положению об оплате труда работников,  
должности которых не отнесены  
к должностям муниципальной службы,  
осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности органов местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга города Сестрорецка

**Тарифная сетка  
по оплате труда работников, должности которых не отнесены к  
должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое  
обеспечение деятельности органов местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга города Сестрорецка**

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

**Перечень должностей работников, должности которых не отнесены к  
должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое  
обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

№ п/п	Наименование должности	Разряд оплаты труда
1	Водитель	4