



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

### ШЕСТОЙ СОЗЫВ

---

## РЕШЕНИЕ

### **Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка**

Принято Муниципальным советом  
города Сестрорецка

26 марта 2020 года  
N 33

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

муниципального образования города Сестрорецка, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального совета города Сестрорецка от 01.11.2018 № 173 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка А.В.Иванова.

Глава  
муниципального образования –  
председатель  
Муниципального совета  
города Сестрорецка

А.В.Иванов

Санкт-Петербург  
город Сестрорецк.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной**  
**службы**  
**в органах местного самоуправления муниципального**  
**образования города Сестрорецка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины.

1.3. Настоящее Положение определяет размер и условия выплаты денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка (далее – муниципальные служащие).

## **2. Денежное содержание**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка, состоит из:

2.1.1. должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2.1.2. дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- премии по результатам труда;

- материальной помощи.

2.2. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка.

## **3. Должностной оклад**

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с максимальными предельными нормативами размера должностного оклада (в расчетных единицах) Реестра должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга № 348-54, согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

3.2. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

## **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) муниципальным служащим устанавливается ежемесячно с учетом следующих критериев: ненормированный рабочий день; частые командировки и поездки; напряженность; работа в выходные и праздничные дни.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) не может превышать 50 процентов должностного оклада муниципального служащего.

4.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) муниципальным служащим Муниципального совета производится на основании распоряжения Главы муниципального образования, муниципальным служащим Местной администрации, главе Местной

администрации – на основании распоряжения главы Местной администрации и выплачивается одновременно с денежным содержанием.

4.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) в размере (из расчета на одного муниципального служащего) трех должностных окладов в год.

## **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

5.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается за каждый полный год муниципальной службы в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 % должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 % должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 % должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера надбавки за выслугу лет с учетом стажа (общей продолжительности) муниципальной службы.

5.3. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности работы) является трудовая книжка.

5.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Муниципального совета производится на основании распоряжения Главы муниципального образования, муниципальным служащим Местной администрации, главе Местной администрации – на основании распоряжения главы Местной администрации и выплачивается одновременно с денежным содержанием.

5.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (из расчета на одного муниципального служащего) в размере трех должностных окладов в год.

## **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается по каждому классному чину в размере:

- по классным чинам муниципальных служащих 1 класса – 20 % должностного оклада;
- по классным чинам муниципальных служащих 2 класса – 10 % должностного оклада.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальным служащим со дня его присвоения.

6.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится в отношении муниципальных служащих Муниципального совета на основании распоряжения Главы муниципального образования, в отношении муниципальных служащих Местной администрации, Главы Местной

администрации – на основании распоряжения главы Местной администрации и выплачиваются одновременно с должностным окладом.

6.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (из расчета на одного муниципального служащего) в размере двух должностных окладов в год.

## **7. Премии по результатам труда**

7.1. Премия по результатам труда устанавливается ежемесячно по результатам труда каждого муниципального служащего.

7.2. Премия по результатам труда выплачивается в зависимости от степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, соблюдения исполнительской дисциплины, за качественное, добросовестное и своевременное выполнение должностных обязанностей, безупречную и продолжительную службу.

7.3. Размер премии по результатам труда не может превышать 50 процентов должностного оклада.

7.4. Премия по результатам труда выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время, одновременно с денежным содержанием.

7.5. Размер премии по результатам труда, определяемый в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности, устанавливается:

- муниципальным служащим Муниципального совета – на основании распоряжения Главы муниципального образования;

- муниципальным служащим Местной администрации, главе Местной администрации – на основании распоряжения главы Местной администрации.

7.6. Муниципальные служащие могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, в том числе:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан, писем и обращений организаций;

- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение иных обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Лишение премии полностью или частично в отношении муниципальных служащих оформляется распоряжением руководителей органов местного самоуправления с обязательным указанием срока и конкретных причин.

7.7. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам труда (из расчета на одного муниципального служащего) в размере шести должностных окладов в год.

## **8. Материальная помощь**

8.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании письменного заявления двумя частями:

- в первом квартале текущего года (по сроку выплаты заработной платы за первую половину февраля) в размере 1,5 (полтора) должностного оклада единовременно;

- к ежегодному оплачиваемому отпуску продолжительностью не менее 14 (четырнадцати) календарных дней в размере 1,5 (полтора) должностного оклада единовременно.

8.2. Муниципальному служащему может быть оказана единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада из сложившейся экономии средств фонда оплат труда в следующих случаях:

- рождения ребенка;
- смерти близких родственников (мужа, жены, отца, матери, детей);
- тяжелого материального положения;
- несчастного случая, болезни, дорогостоящего лечения;
- в других исключительных случаях (на усмотрение руководителя).

8.3. Выплата единовременной материальной помощи по основаниям, предусмотренным в п. 8.2 настоящего Положения, оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления и производится на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением соответствующих документов (справок, чеков, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о смерти и т.д.).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Выплата денежного содержания за расчетный месяц муниципальным служащим производится двумя частями:

- 19 числа расчетного месяца – за первую половину месяца;
- 4 числа месяца, следующего за расчетным – за вторую половину месяца.

При совпадении дня выплаты денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится в предшествующий рабочий день.

9.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, премия по результатам труда выплачиваются за фактически отработанное время.

9.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) и премии по результатам труда производится по итогам работы за месяц и включается в расчет денежного содержания за вторую половину месяца.

9.4. Решение представителя нанимателя (работодателя) о выплате премии по результатам труда за квартал и выплате единовременной материальной помощи может быть принято в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга № 348-54.

9.5. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по распоряжению руководителя органа местного самоуправления может быть направлена на выплату премии по результатам труда за квартал, единовременной материальной помощи.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании лиц,  
замещающих должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления муниципального образования  
города Сестрорецка

**Перечень**  
**должностей муниципальной службы в Муниципальном совете**  
**муниципального образования города Сестрорецка**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
<b>Младшие должности муниципальной службы</b>	
Специалист первой категории	13



Приложение № 2  
к Положению о денежном содержании лиц,  
замещающих должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления муниципального образования  
города Сестрорецка

**Перечень  
должностей муниципальной службы в Местной администрации  
муниципального образования города Сестрорецка**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
<b>Высшие должности муниципальной службы</b>	
Глава Местной администрации	26
<b>Главные должности муниципальной службы</b>	
Заместитель главы Местной администрации	21
Главный бухгалтер	21
<b>Ведущие должности муниципальной службы</b>	
Руководитель структурного подразделения Местной администрации	18
<b>Старшие должности муниципальной службы</b>	
Главный специалист	16
Ведущий специалист	15
<b>Младшие должности муниципальной службы</b>	
Специалист первой категории	13