

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Местной Администрации
Муниципального Образования
Города Сестрорецка
от 25 декабря 2008г. № 114а

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ города Сестрорецка САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании города Сестрорецка Санкт-Петербурга (далее – Положение) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Муниципального образования города Сестрорецка Санкт-Петербурга (далее – МО г.Сестрорецка) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета.

Составление и организацию исполнения местного бюджета осуществляет Местная Администрация Муниципального образования города Сестрорецка (далее - Местная Администрация).

I. Порядок составления и утверждения сводной росписи

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета Муниципального образования города Сестрорецка Санкт-Петербурга (далее - сводная роспись) составляется финансовой службой Местной Администрации (далее – финансовая служба) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее - ведомственная структура) с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2. Сводная роспись утверждается Главой Местной Администрации до начала текущего финансового года.

3. Утвержденные показатели сводной росписи, в части ведомственной структуры, должны соответствовать постановлению Муниципального Совета Муниципального Образования города Сестрорецка (далее - Муниципальный Совет) «О местном бюджете Муниципального образования города Сестрорецка Санкт-Петербурга на текущий финансовый год» (далее – постановление о бюджете).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются в разрезе ведомственной структуры и кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год Главой Местной Администрации одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных постановлением о бюджете.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

7. Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня утверждения, но не позднее начала финансового года доводятся до главных распорядителей.

8. Финансовый отдел направляет главным распорядителям бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Местной Администрацией, в связи с принятием постановления Муниципального Совета о внесении изменений в постановление о бюджете.

11. В ходе исполнения местного бюджета без внесения изменений в постановление о бюджете могут быть изменены показатели сводной росписи в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в части кода расходов

классификации операций сектора государственного управления определенного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов по предложению главного распорядителя.

12. Главный распорядитель письменно сообщает в финансовый отдел о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кода главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

13. Справки-уведомления главных распорядителей подлежат проверке на соответствие установленным требованиям, регистрируются финансовым отделом с присвоением учетного номера, а в случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств возвращаются главному распорядителю с указанием причины отклонения.

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Местной Администрации.

15. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главным распорядителям утвержденные изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 27 декабря текущего финансового года.

17. Главные распорядители представляет в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и доведение их до получателей средств местного бюджета

18. Бюджетная роспись главных распорядителей (далее бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

19. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются главными распорядителями в соответствии с доведенными финансовым отделом уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных

обязательств, соответствующих показателям сводной росписи и утвержденным лимитам бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, по форме согласно приложению 5 и 6 к настоящему Порядку.

20. Показатели утвержденной бюджетной росписи являются утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

21. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители доводят до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета до начала текущего финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) главные распорядители доводят до получателей средств местного бюджета через финансовую службу в установленном порядке.

VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

22. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

23. Главный распорядитель на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении, может осуществлять:

- изменение лимитов бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета, в случае экономии или недостаточности бюджетных ассигнований;
- изменение лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов местного бюджета;
- изменение лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

24. После утверждения Главой Местной Администрации изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения документов об изменениях, вносит соответствующие изменения в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

25. После утверждения главным распорядителем изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель в течение двух рабочих дней доводит до получателей средств местного бюджета, находящихся в его ведении, уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке.