



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2019 года

№ 385

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка согласно Приложению 1.
2. Постановления Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 25 декабря 2008 года №114-а «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования города Сестрорецка (главных администраторов источников финансирования дефицита)» и от 23 июля 2013 года №204 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» признать утратившими силу с 01.01.2020 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, связанным с исполнением бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка на 2020 год.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
муниципального образования
города Сестрорецка

Т.С. Овсянникова

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка
и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка
(далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга городе Сестрорецке в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка).

I. Составление и ведение сводной бюджетной росписи

1. Сводная бюджетная роспись бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – сводная роспись) составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Решением Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка о местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка на очередной финансовый год (далее – местный бюджет).

2. Сводная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год с детализацией показателей лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов местного бюджета.

3. В состав сводной росписи включаются:

3.1. роспись расходов местного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов;
3.2. роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

4. Сводная роспись составляется и ведется отделом по бюджету, финансам, учету и отчетности Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – отдел по бюджету) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Сводная роспись утверждается Постановлением Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка в течение 15 дней после принятия местного бюджета на очередной финансовый год.

6. Утвержденные показатели сводной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

II. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС) утверждаются в расчете на год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка одновременно со сводной росписью.

III. Доведение показателей сводной росписи до ГРБС

1. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее начала очередного финансового года, отдел по бюджету доводит показатели сводной росписи по расходам до ГРБС в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Также доводятся показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

IV. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

1. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляет отдел по бюджету.

2. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случае принятия решения о внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования города Сестрорецка о местном бюджете. Данные изменения вносятся в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в Решение Муниципального Совета муниципального образования города Сестрорецка о местном бюджете на текущий финансовый год (далее – решение о местном бюджете).

3. В сводную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с постановлениями Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с постановлениями Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, без внесения изменений в решение о местном бюджете по дополнительным основаниям, установленным решением о местном бюджете на текущий финансовый год.

5. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год, могут быть включены в сводную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях:

- при выделении средств из резервного фонда Местной администрации;
- при утверждении нового перечня мероприятий по вопросам местного значения;
- при необходимости увеличения бюджетных ассигнований по расходным обязательствам, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;
- при образовании на счетах по учету средств местного бюджета на начало финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов;
- при выделении средств из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов.

6. Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

7. Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств доводятся отделом по бюджетом до ГРБС в форме уведомлений об изменении

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

8. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется по 25 декабря текущего финансового года. В случае, если указанная дата приходится на выходной день, то внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующий этому дню рабочий день.

9. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

V. Составление и ведение бюджетной росписи ГРБС

1. Бюджетная роспись составляется и ведется ГРБС в целях исполнения бюджета по расходам.

2. Бюджетная роспись утверждается ГРБС в разрезе подведомственных ему получателей бюджетных средств (далее – ПБС), в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов местного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях по подведомственным ПБС и лимитов бюджетных обязательств, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС.

4. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по соответствующему ГРБС.

5. Показатели бюджетной росписи ГРБС доводятся до подведомственных ПБС в течение 3 (трех) рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

VI. Лимиты бюджетных обязательств ПБС

1. Лимиты бюджетных обязательств по получателям на текущий финансовый год утверждаются ГРБС одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС.

2. ГРБС доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему ПБС в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ПБС осуществляет ГРБС.

2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по ПБС доводятся до получателей бюджетных средств в виде уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3. ГРБС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от отдела по бюджету уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. В случае, если указанная дата приходится на выходной день, то внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующий этому дню рабочий день.

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель финансового органа

(подпись) (Ф.И.О)

" ____ " _____ 20__ г.
МП

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
на 20__ финансовый год

Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Единица измерения: тыс. руб.
Основание: _____

ОКТМО	
ИНН	
ОКЕИ	

I. Роспись расходов местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма на год
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)	
ИТОГО:					

II. Роспись источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма на год
ИТОГО:		

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель финансового органа

(подпись) (Ф.И.О)

" ____ " _____ 20__ г.
МП

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20__ финансовый год**

Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Единица измерения: тыс. руб.
Основание: _____

ОКТМО	
ИНН	
ОКЕИ	

I. Роспись расходов местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма на год
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)	
ИТОГО:					

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

Уведомление № _____ от _____. _____. 20____
о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета и о лимитах бюджетных обязательств
на 20_____ финансовый год

От кого:

Финансовый орган _____

ИНН

Кому:

Главный распорядитель бюджетных средств _____

ИНН

Наименование бюджета _____

ОКТМО

Единица измерения: тыс. руб.

ОКЕИ

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма на год
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)	
ИТОГО:					

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

Уведомление № ____ от __. __. 20 ____
о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита местного бюджета
на 20____ финансовый год

От кого:

Финансовый орган _____

ИНН

Кому:

Главный распорядитель бюджетных средств _____

ИНН

Наименование бюджета _____

ОКТМО

Единица измерения: тыс. руб.

ОКЕИ

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма на год
ИТОГО:		

Руководитель финансового органа

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка)

Приложение N 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

Утверждаю
Руководитель ГРБС

(подпись) (Ф.И.О)

" ____ " _____ 20__ г.
МП

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ финансовый год

Наименование бюджета _____	ОКТМО	
Финансовый орган _____	ИНН	
Главный распорядитель (распорядитель), получатель _____	ИНН	
Единица измерения: тыс. руб.	ОКЕИ	

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма на год
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)	
ИТОГО:					

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

**Уведомление № ____ от __. __. 20 ____
о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств
на 20 ____ финансовый год**

От кого:

Главный распорядитель бюджетных средств _____

ИНН

Кому:

Получатель бюджетных средств _____

ИНН

Единица измерения: тыс. руб.

ОКЕИ

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма на год
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)	
ИТОГО:					

Руководитель

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка)

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка
и бюджетной росписи главного распорядителя
средств бюджета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

Уведомление № _____ от _____. 20____
об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
на 20_____ финансовый год

От кого:

Главный распорядитель бюджетных средств _____

ИНН

Кому:

Получатель бюджетных средств _____

ИНН

Основание: _____

Единица измерения: тыс. руб.

ОКЕИ

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма на год
	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода (группа, подгруппа)	
ИТОГО:					

Руководитель

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка)