



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22 ноября 2019 года**

**№ 359**

**О внесении изменений и дополнений в постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 21 февраля 2014 года № 47 «О порядке осуществления Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»**

Рассмотрев заключение по результатам анализа исполнения бюджетных полномочий органом муниципального финансового контроля, направленного Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу от 02.10.2019 № 72-10-12/12107 и в соответствии с положениями, указанными в Главе 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 21 февраля 2014 года № 47 «О порядке осуществления Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»:

1.1. добавить п. 1.19. в раздел 1 Общие положения в следующей редакции:

«1.19. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.»

1.2. п. 1.7. раздела 1 Общие положения изложить в следующей редакции:

«Формы запросов, актов, заключений, решений, представлений, предписаний, уведомлений, устанавливаются Приложениями № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению.»

1.3. п. 1.9. раздела 1 Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.9. Должностными лицами, ответственными за осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее - должностные лица), являются:

- заместитель главы Местной администрации;
- специалисты, являющиеся сотрудниками Местной администрации, уполномоченные на участие в проведении проверок, ревизий, обследований;
- иные муниципальные служащие и специалисты иных организаций по согласованию с их руководителями, уполномоченные на участие в проведении проверок, ревизий, обследований.

Должностные лица имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа на проведение выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие;
- выдавать представления, предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Должностные лица обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Местной администрации и настоящим Положением;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – руководитель объекта контроля) с распоряжением на проведение контрольного мероприятия, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе

проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава уголовного преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

Финансовый контроль осуществляется Комиссией, являющейся органом внутреннего муниципального финансового контроля Местной администрации. Состав Комиссии утверждается в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.»

1.4. п. 1.14. раздела 1 Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Объекты контроля, в отношении которых планируется осуществление планового контрольного мероприятия с указанием его предмета и цели, определяются планом проведения контрольных мероприятий Местной администрации, утверждаемым главой Местной администрации (далее – планы работы) до 01 марта текущего финансового года.»

1.5. п. 1.17. раздела 1 Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.17. Результаты финансового контроля отражаются Местной администрацией в отчете о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за текущий финансовый год.

Отчеты утверждаются главой Местной администрации до 31 декабря текущего финансового года.»

2. Официально обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации  
муниципального образования  
города Сестрорецка

Т.С. Овсянникова

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия руководителя субъекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес субъекта контроля)

**ЗАПРОС**  
о представлении документов и информации

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(город)

На основании \_\_\_\_\_  
(основание направления запроса о представлении документов и информации)

необходимо в срок до \_\_\_\_\_  
(дата и время представления документов и информации)

представить \_\_\_\_\_  
(орган муниципального финансового контроля, адрес)

следующие документы и информацию:

- 1) \_\_\_\_\_  
(перечень запрашиваемых информации, документов и материалов, объяснений)
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Копии документов должны быть заверены должным образом: листы копий сшиты ниткой, пронумерованы, скреплены печатью и наклейкой с заверительной надписью с указанием количества листов, даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи лица, уполномоченного на заверение копий документов. В случае если копии документов заверены не руководителем организации, а иным должностным лицом, к документам и информации дополнительно необходимо приложить заверенные должным образом копии документов, подтверждающих полномочия лица на заверение и предоставление документов (приказ, доверенность, иные подтверждающие документы).

Копии документов направляются на бумажном носителе, с сопроводительным письмом, к которому прикладывается опись (приложение к запросу о представлении информации, документов и материалов, объяснений).

В случае непредставления документов и информации необходимо представить письменное пояснение с указанием причины непредставления.

Непредставление или несвоевременное представление документов и информации по настоящему запросу влечет административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Комиссия по проведению внутреннего муниципального финансового контроля:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Экземпляр запроса получен:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к запросу о предоставлении  
документов и информации

Приложение  
к запросу  
о предоставлении документов  
и информации  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опись информации, документов и материалов, объяснений

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование субъекта контроля, ИНН/КПП)

В соответствии с запросом документов и информации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
направлено:

1. \_\_\_\_\_  
(указываются наименования, количество и индивидуальные признаки (в том числе копия или подлинник)  
документов и материалов))
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Опись на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

FORMA

АКТ № \_\_\_\_\_  
о результатах проведения контрольного мероприятия  
при осуществлении Местной администрацией ВМО города Сестрорецка  
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

(дата)

(город)

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
проведено следующее контрольное мероприятие:

(наименование контрольного мероприятия)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Объект внутреннего муниципального финансового контроля - \_\_\_\_\_.

Метод проведения контрольного мероприятия – ревизия /проверка).

Способ проведения проверки – сплошной/выборочный.

Период проведения проверки – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## Вводная часть

Проверкой установлено следующее: \_\_\_\_\_.

Результат проверки: \_\_\_\_\_

Комиссия по проведению внутреннего муниципального финансового контроля:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
по результатам обследования

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(город)

Комиссией по проведению внутреннего муниципального финансового контроля  
Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности)

на основании \_\_\_\_\_

проведено обследование \_\_\_\_\_

(наименование объекта обследования)

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводивших обследование:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ФОРМА

**РЕШЕНИЕ**  
на возражения объекта контроля

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование объекта (ов) контроля)

\_\_\_\_\_,

(метод осуществления контрольного мероприятия)

Проведенная (ого) в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты документа-основания проведения контрольного мероприятия)

Акт (заключение): \_\_\_\_\_

Наименование контрольного мероприятия и проверяемый период: \_\_\_\_\_

NN п/п	Ссылка на положение акта (заключения)	Выдержка из текста акта (заключения)	Возражение (замечание)	Заключение
1	2	3	4	5

Приложение: \_\_\_\_\_

Уполномоченные должностные лица:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении выявленных нарушений

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(город)

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
Комиссией по проведению внутреннего муниципального финансового контроля  
Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка проведена  
проверка (ревизия) \_\_\_\_\_  
(краткое наименование организации)

по вопросу \_\_\_\_\_,  
за период \_\_\_\_\_,  
по результатам составлен акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Комиссия по проведению внутреннего муниципального финансового контроля  
Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка

ПРЕДЛАГАЕТ

рассмотреть настоящее представление, принять меры по устранению и недопущению в  
дальнейшем совершения следующих нарушений бюджетного законодательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая сумма нарушений \_\_\_\_\_

В срок до \_\_\_\_\_ устранить выявленные нарушения бюджетного  
законодательства Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

О результатах рассмотрения настоящего представления и мерах, принятых по  
устранению и недопущению в дальнейшем совершения указанных в настоящем  
представлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, о  
привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в  
допущенных нарушениях, необходимо проинформировать Комиссию по проведению  
внутреннего муниципального финансового контроля Местной администрации  
муниципального образования города Сестрорецка в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение.

Уполномоченные должностные лица:

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Представление получил (а): \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении выявленных нарушений

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(город)

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
Комиссией по проведению внутреннего муниципального финансового контроля  
Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности)

проведена проверка (ревизия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое наименование организации)

по вопросу \_\_\_\_\_,

за период \_\_\_\_\_,

по результатам составлен акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения  
бюджетного законодательства, наносящие внутригородскому муниципальному  
образованию Санкт-Петербурга города Сестрорецка ущерб:

\_\_\_\_\_  
(указываются факты нарушений, конкретные нормы правовых актов, требования которых нарушены,

а также оценка ущерба, причиненного внутригородскому муниципальному образованию Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
города Сестрорецка)

С учетом изложенного и на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта контрольного мероприятия)  
предписывается в срок до \_\_\_\_\_ устранить указанные факты нарушений,  
возместить нанесенный внутригородскому муниципальному образованию Санкт-  
Петербурга города Сестрорецка ущерб и привлечь к дисциплинарной ответственности  
виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О результатах рассмотрения настоящего предписания и принятых мерах необходимо  
проинформировать Комиссию по проведению внутреннего муниципального финансового  
контроля Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка в  
срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с приложением надлежаще заверенных копий  
документов, подтверждающих исполнение.

Уполномоченные должностные лица:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предписание получил (а): \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о применении бюджетных мер принуждения

На основании акта от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя бюджетных средств)

установлено: \_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации

так, как они установлены проведенной проверкой (ревизией), документы и иные сведения, которые

\_\_\_\_\_ подтверждают указанные обстоятельства)

В соответствии со статьей (ями) \_\_\_\_\_  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_ (указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов законодательных

и нормативно-правовых актов Российской Федерации)

за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга города Сестрорецка использованные не по целевому назначению, в  
сумме \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

в бесспорном порядке с лицевого счета № \_\_\_\_\_  
(реквизиты счета получателя бюджетных средств)

БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
юридический адрес \_\_\_\_\_

1. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом Российской  
Федерации и федеральными законами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства, реквизиты)

Уполномоченные должностные лица:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению внутреннего муниципального финансового**  
**контроля**

<b>Члены комиссии:</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
Председатель комиссии	Домничева Ирина Викторовна	Заместитель главы Местной администрации
Заместитель председателя комиссии	Данюк Екатерина Александровна	Главный бухгалтер Местной администрации
Члены комиссии:	Рузайкина Валерина Анатольевна	Руководитель отдела по бюджету, финансам, учету и отчетности Местной администрации
	Лазаренко Юлия Владимировна	Главный специалист Местной администрации