



ЗДРАВНИЦА

Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк
основан в 1714 году
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с марта 1937 года

№23(516) 19 сентября 2019 года

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА шестой созыв

РЕШЕНИЕ

ОБ ИЗБРАНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

17 сентября 2019 года
N03

В соответствии со ст.36 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, п.10 Положения о счетной комиссии муниципального образования города Сестрорецка, п.12 Положения о порядке проведения тайного голосования, **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые протоколы счетной комиссии от 17 сентября 2019 года N 2, N 3.
2. Признать выборы Главы муниципального образования города Сестрорецка состоявшимися.
3. Считать избранным на должность Главы муниципального образования города Сестрорецка Иванова Андрея Владимировича, депутата Муниципального совета города Сестрорецка шестого созыва.
4. Официально опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга», а также разместить в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте www.sestretsks.spb.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на заседании Муниципального совета города Сестрорецка
В.В.Матвеев

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА шестой созыв

РЕШЕНИЕ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

17 сентября 2019 года
N04

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, утвержденным решением Муниципального совета города Сестрорецка от 24.09.2014 N 05, **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – конкурс).
2. Провести конкурс 17 октября 2019 года в 15 часов 00 минут по адресу: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А, зал заседаний Муниципального совета города Сестрорецка.
3. Поручить конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка провести организационное заседание 15 октября 2019 года.
4. Назначить регистратором главного специалиста по вопросам муниципальной службы и кадров Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Полякову Е.Е. Поручить регистратору вести прием документов у лиц, желающих участвовать в конкурсе в порядке, определенном Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.
5. Утвердить форму объявления о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (Приложение N 1).
6. Утвердить форму заявления гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (Приложение N 2).
7. Утвердить форму анкеты гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (Приложение N 3).
8. Утвердить проект контракта с главой Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (Приложение N 4).
9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка.
10. Официально опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга».
11. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В.Иванов

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) анкету установленной формы;
- 3) фотографии, три штуки, формата 3х4, цветные, фас;
- 4) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- 5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- 6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 7) копию документа, удостоверяющего личность;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина).

Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Санкт-Петербурга определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Конкурс будет проводиться 17 октября 2019 года в 15 часов 00 минут по адресу: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер А, зал заседаний Муниципального совета.

Прием документов осуществляется до 15 часов 00 минут 09 октября 2019 года по адресу: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер А, Справки по телефону: (812) 679-69-13.

Приложение N 2 к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 17 сентября 2019 года N 04

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса на замещение должности главы
Местной администрации муниципального
образования города Сестрорецка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата)

(подпись)

Приложение N 3 к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 17 сентября 2019 года N 04

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на муниципальную службу.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" ____ " ____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение N 4 к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 17 сентября 2019 года N 04
ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

Глава муниципального образования города Сестрорецка, действующий от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальное образование) на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Устав муниципального образования), именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка решением Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка от ____ 2019 года N ____, именуемый в дальнейшем глава Местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить главе Местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе Местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководить деятельностью Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной администрации: Российская Федерация, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой Местной администрации является решение Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка (далее – Муниципальный совет) от ____ 2019 года N ____ « _____ » (наименование решения), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от ____ 2019 года N ____ о представлении кандидатов на замещение должности главы Местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы Местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Муниципального совета, принявшего решение о назначении на должность главы Местной администрации.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой Местной администрации является день принятия решения Муниципального совета о назначении лица на должность главы Местной администрации.

2. Права и обязанности главы Местной администрации

2.1. Глава Местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы Местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального совета, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы Местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения Муниципального совета, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями Муниципального совета проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями Муниципального совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный совет на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в Местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы Местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме Главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального совета и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений Муниципального совета, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы Местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального совета.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений Муниципального совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы Местной администрации

4.1. Денежное содержание главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе Местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы Местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые главе Местной администрации

6.1. Главе Местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий глава Местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

Глава местной администрации

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

Место для печати

Дата

Паспорт (серия, номер):

Выдан:

(кем, когда)

Адрес места жительства:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА шестой созыв

РЕШЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

17 сентября 2019 года
N05

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, утвержденным решением Муниципального совета города Сестрорецка от 24.09.2014 N 05, **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Сформировать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка в составе шести членов (далее – Конкурсная комиссия).

2. Назначить в состав Конкурсной комиссии трех членов:

1.1. Анисимова Владимира Николаевича, депутата Муниципального совета города Сестрорецка шестого созыва;

1.2. Заборовского Николая Николаевича, депутата Муниципального совета города Сестрорецка шестого созыва;

1.3. Пахрамову Витту Андреевну, депутата Муниципального совета города Сестрорецка шестого созыва.

2. Направить Губернатору Санкт-Петербурга заверенные копии решения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, решения об объявлении конкурса, а также настоящего решения – для назначения половины членов Комиссии.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В.Иванов

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

УФНС ИНФОРМИРУЕТ



Управление ФНС России по Санкт-Петербургу

НЕ ОТКЛАДЫВАЙТЕ
УПЛАТУ НАЛОГОВ
НА ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ!

2 ДЕКАБРЯ
2019 ГОДА

– ЕДИННЫЙ СРОК
УПЛАТЫ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО,
ТРАНСПОРТНОГО И ЗЕМЕЛЬНОГО
НАЛОГОВ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Контакт-центр 8-800-222-2222
nalog.ru



Не получили
уведомление
на уплату
налогов.
Что делать?

Шаг 1 Проверьте свой Личный кабинет налогоплательщика на сайте nalog.ru. Пользователям сервиса уведомления направлены только в электронном виде.

Шаг 2 Нет личного кабинета или утрачен пароль – обратитесь в любую налоговую инспекцию Санкт-Петербурга для получения или восстановления реквизитов доступа.

Шаг 3 Нет возможности пользоваться сервисом – обратитесь в почтовое отделение или налоговую инспекцию по месту жительства.

Уплатить налог на имущество физических лиц, транспортный и земельный налоги необходимо не позднее 2 декабря 2019

• через Личный кабинет налогоплательщика

• через сервис «Заплати налоги»

• в отделениях банков или с помощью онлайн-сервисов банков, заключивших соглашение с ФНС

УФНС России по Санкт-Петербургу

АКТУАЛЬНО

Информационная памятка
по туберкулёзу птиц

Туберкулёз птиц – это инфекционная болезнь, вызываемая *Mycobacterium avium*. У птиц заболевание чаще всего протекает в хронической форме.

К возбудителю туберкулеза птиц восприимчивы все виды птиц. Чаще поражаются туберкулезом дикие птицы, содержащиеся в неволе.

Туберкулез птиц встречается у уток, гусей, кур, лебедей, павлинов, голубей, индеек, птиц разных видов, содержащихся в неволе, и диких птиц.

Mycobacterium avium может вызывать у человека микобактериоз.

Для окружающих больной микобактериозом человек неопасен.

Типичное течение туберкулеза птиц сопровождается потерей аппетита, постепенным исхуданием и вялостью птицы. Может формироваться поражение суставов ног и костей, что проявляется хромотой.

Бактерии *Mycobacterium avium* присутствуют во всех естественных выделениях больной птицы и передаются от одной особи к другой при контакте с этими выделениями. Таким образом, путями передачи являются: помет птиц, подстилка, используемая при содержании птиц, кормушки, поилки, уборочный инвентарь и пр. Концентрация птиц способствует распространению инфекции. Способность возбудителя длительное время «выживать» вне организма птицы представляет серьезную опасность.

Больная туберкулезом птица подлежит убою.

Владельцам птиц следует знать, что:

– в распространении туберкулеза птиц главную роль играет бесконтрольная торговля и бесконтрольные перевозки живых птиц, поэтому при покупке птиц необходимо проверить у продавца наличие ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих здоровье птиц, благополучие территории вывоза и проведение необходимых диагностических исследований и вакцинаций;

– перевозить купленных птиц в сопровождении ветеринарных сопроводительных документов;

– всех вновь поступивших птиц содержать изолированно в течение 30 дней, выполнять требования специалистов государственной ветеринарной службы при проведении мероприятий по карантинированию птиц;

– своевременно информировать государственную ветеринарную службу Санкт-Петербурга обо всех случаях заболевания птиц, в том числе при подозрении на туберкулез птиц, по телефонам: 527-50-43, 527-09-46, 717-52-10.

Владельцам птиц следует ответственно относиться к их содержанию, не пренебрегать правилами личной гигиены и мерами безопасности ввиду потенциальной вероятности заражения!

БЕЗОПАСНОСТЬ

Внимание – электроприборы!

С наступлением осени жители начинают активно использовать обогревательные приборы. При покупке нового электрообогревателя необходимо обращать внимание не только на привлекательность цены, но и на технические аспекты приобретения. Такие как, наличие термозащиты, соответствие мощности прибора и допустимой нагрузки к имеющейся у вас электросети.

Требованиями пожарной безопасности установлены определенные правила эксплуатации электротехнических и теплогенерирующих устройств, соблюдение которых позволит максимально снизить риск возникновения пожара:

– недопустимо пользоваться неисправными электроприборами, а также приборами, провода которых имеют поврежденную изоляцию;

– нельзя использовать самодельные электронагревательные приборы, они должны быть только заводского изготовления;

– не вынимайте вилку из розетки, потянув её за шнур (он может оборваться, оголив провода, находящиеся под напряжением);

– не ремонтируйте электроприборы самостоятельно, доверяйте ремонт только специалистам или меняйте их сразу, если они вышли из строя;

– при покупке и установке нового изделия (оборудования) важно, чтобы данное изделие было сертифицировано, а перед началом эксплуатации внимательно ознакомьтесь с инструкцией;

– запрещено устанавливать электроприборы вблизи от сгораемых предметов и материалов;

– нельзя оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы на длительное время;

– категорически запрещается подключать несколько приборов к одной розетке с помощью переходной вилки на 3-4 ответвления;

– в случае обнаружения сильного нагрева электрической вилки или самого электроприбора, немедленно его обесточьте.

Сотрудники МЧС по Курортному району напоминают, при использовании электроприборов ваша безопасность зависит от внимательности и осторожности. В случае пожара или запаха дыма, сразу же звоните с мобильного телефона «101» или «112».

Территориальный отдел
по Курортному району УГЗ ГУ МЧС
России по СПб
ОНДПР Курортного района УНДПР
ГУ МЧС России по СПб
ПСО Курортного района

10 способов обмана пожилых людей

Пожилых людей постоянно сравнивают с маленькими детьми. А ведь доля правды в этом действительно есть. Люди в пожилом возрасте становятся такими же наивными и доверчивыми, как малые дети. Поэтому эти две возрастные категории чаще всего сталкиваются с мошенниками. Общественность, СМИ просто пестрят очередными историями об обманах пожилых людей. Даже это не спасает очередного пенсионера от лап коварных аферистов. Эта статья будет не лишним напоминанием пожилым людям и родственникам о бдительности, дабы не допустить очередной аферы.

ТЕЛЕФОННЫЙ ОБМАН

В среде аферистов есть масса коварно разработанных схем, которые помогают обманывать невинных стариков. Ниже рассмотрим самые распространенные из них, а также предложим некоторые способы защиты от подобных неприятностей.

Обман по телефону – схема довольно распространенная. Как правило, на домашний телефон пожилого человека поступает звонок якобы сотрудника Пенсионного Фонда. Сотрудник демонстрирует владение информацией, называя пенсионера по имени и отчеству. Далее в разговоре злоумышленник обещает пенсионеру прибавку к пенсии ежемесячно. Однако, получить эту прибавку пенсионер может только оформив карту Сбербанка. Долго не раздумывая, пожилой человек спешит оформить новую карту, указывая при этом номер мобильного телефона. После оформления, он сообщает номер карты злоумышленнику.

После получения данных, аферисты получают доступ к счетам несчастного пенсионера с помощью мобильного банка.

РОДСТВЕННИК В БЕДЕ

Еще один пример телефонного обмана, когда мошенники пытаются играть на родственных чувствах. На телефон пенсионера поступает звонок, якобы родственника, который попал в опасную ситуацию. Чтобы выпутаться из этой передрыги, бедолаге естественно нужны деньги. Аферист просит переслать необходимую сумму денег с помощью курьера. Спустя некоторое время к старику приезжает тот самый курьер, который забирает у несчастного последние сбережения. История знает массу таких примеров. Суммы исчисления доходили порой до нескольких сотен тысяч рублей.

Вероятно вы зададитесь вопросом по поводу того как пенсионер поверил незнакомцу. Неужели нельзя узнать родственника по голосу? На это большинство жертв говорили, что в разговоре, скорее всего, специально создавались помехи. Да и в стрессовой ситуации очень часто бывает не до разбирательств.

Схема игры на родственных чувствах довольно старая и распространенная. На сегодняшний день она действительно начинает себя изживать. Сегодняшние пенсионеры реже ведутся на подобные обманы по телефону. Но не стоит снимать этот способ обмана со счетов.

СЧАСТЛИВЫЙ БИЛЕТ

Очень часто пожилых людей обманывают с неожиданным выигрышем. Мошенник уверяет несчастного пенсионера в том, что он неожиданно для себя стал счастливым обладателем крупной суммы денег, квартиры или автомобиля.

И пусть человек давно не имел никаких дел с покупкой лотерейных билетов, сообразить он сможет, когда будет поздно. Счастливый выигрыш, как правило, облагается налогом. Прежде чем вступить во владение своим призом, счастливчику предлагают оплатить сумму налога на определенный счет.

ОБМАН НА ОБМАНЕ

Кто такие мошенники? Это люди, у которых не осталось ни капли совести и морали. Поэтому нередко в наше время встречаются так называемые обманы на обмане. Это те случаи, когда уже попавший на крючок мошенника пенсионер, как по цепной реакции попадает на него второй раз. Пожилой человек, после случившегося несчастья отвечает на звонок от якобы участкового. Участковый с «благими» намерениями сообщает несчастному старику о том, что в городе орудует банда мошенников. Бедный пенсионер рассказывает о своей беде, на что «сотрудник полиции» просит оказать помощь в поимке злоумышленника. Для этого пожилому человеку нужно вручить аферисту наживу в виде крупной суммы денег. Обманутый уже однажды пенсионер ведется на очередную аферу.

Мошенник связывается с пенсионером, требует деньги. Пенсионер, надеясь на то, что помогает следствию, отдает последние деньги. После этого и участковый и аферист благополучно исчезают с деньгами.

МЕДИКИ-АФЕРИСТЫ

Пожилые люди проводят немало времени в поликлиниках, больницах, аптеках. Поэтому стать жертвой обмана подставного сотрудника медицинского учреждения не так сложно. Как правило, подставной медик звонит пенсионеру и сообщает ужасную новость о результатах анализа. Пенсионер узнает, что серьезно болен. Бессердечных аферистов не останавливает ничего, поэтому нередко диагнозы ставятся смертельно опасные. «Врач-спаситель» предлагает больному пройти дорогостоящий курс лечения, или приобрести у него чудо-средство, которое непременно вылечит человека. Естественно, речь идет о внушительной сумме денег, ради которой пожилой человек вынужден заложить ценные вещи или продать их.

После телефонных переговоров, «сотрудник медицинского учреждения» приходит в гости к пенсионеру. Подставной доктор с умным видом производит осмотр больного, и подтверждает правильность опасного диагноза. С собой спаситель приносит чудодейственный препарат, который на деле оказывается банально пищевой добавкой. Аферисты наряду с лекарствами продают еще и «волшебные» приборы для лечения. История знает некоторые случаи, когда аферисты продавали несчастному старику опасные запрещенные препараты, употребление которых опасно для жизни. Например в г. Краснодар в этом году пенсионерке продали 4 пачки обычного физраствора за 180 тысяч рублей!

Характер препарата, как и цена на него устанавливается исходя из наличия остатков совести у мошенника. К сожалению, практика говорит о том, что той самой совести у злоумышленника вообще нет. Цены на «липовые» лекарства достигают нескольких сотен тысяч рублей.

Успех таким схемам обеспечивает наивность пожилых людей. Ведь они искренне верят в чудодейственное свойство покупаемых пре-

паратов. А когда к ним в квартиру приходит приятная, скромная женщина средних лет с предложением о помощи, пенсионер ни минуты не задумывается и отдает последнее.

Мошенница в облике ангела раскладывает перед наивным пенсионером коробочки с волшебными препаратами, которые обещают вернуть утраченное здоровье. Следующим шагом аферистка распаковывает невиданный прибор, с помощью которого реально восстановить чуть ли не каждый орган. Естественно пенсионер верит в эти обещания и без раздумья покупает предложенный товар. К тому же мошенники дают на то, что их предложение в текущий период получается самым выгодным и больше такого не найти.

Такая якобы поддержка действует убедительно. Ведь по статистике, более 85% пожилых людей без раздумья ведутся на подобные аферы. Когда в руках обманутого пенсионера оказывается пищевая добавка, или дешевый китайский бесполезный прибор, то это еще ничего. Ведь зачастую пенсионеров в буквальном смысле травят опасными препаратами.

СОЦИАЛЬНЫЙ ОБМАН

Несчастных пенсионеров обмывают не только мед работницы, но и представители социальных служб. Какбы сотрудник собес по телефону или лично сообщает пенсионеру о начислении ежемесячной компенсации. Однако чтобы получить ее, человеку нужно внести оговоренную плату. После получения озвученной суммы, сотрудник тут же исчезает. Мошенники могут запросить у несчастного номер карты с кодом.

Еще один способ «социального обмана» является обмен фальшивых денег. «Липовый» представитель социальной службы приносит пенсионеру материальную помощь. К несчастью в наличии у работника только крупные купюры. Чтобы получить свою помощь, пенсионер, не раздумывая, соглашается разменять крупные деньги. Правда, взамен он получает фальшивые купюры.

Социальные аферисты не только выманивают у пожилых людей деньги, или пароли от карты. Зачастую после такого вот доброго визита из квартиры обманутого пропадают ценные вещи. Мошенники вымогают у несчастных паспорт, под предлогом его замены или любым другим. Взяв документ, аферист берет кредиты или совершает сделку с недвижимостью по данному документу.

ОБМАН С ВОДЯНЫМИ ФИЛЬТРАМИ

Обман с водяными фильтрами идентичен разводам якобы медиков. Находчивые аферисты приходили в дом к беззащитным старикам с пропагандой покупки спасительных фильтров для очистки воды. С помощью замысловатых операций, они демонстрировали несчастному катастрофическое состояние воды, которая течет у него из крана. Пенсионер понимает, что без этих фильтров продолжать свою дальнейшую жизнедеятельность просто опасно и отдает последние деньги на дорогостоящий прибор. Если наличных денег для покупки фильтра не хватало, пенсионеру предлагалось оформление кредита.

Проблема в том, что действие таких организаций нельзя причислить к разделу мошенничества, это скорее «агрессивный маркетинг». Поэтому сотрудникам полиции сложно было вычислить и пресечь деятельность подобных группировок.

ЭКСТРАСЕНСЫ

Да, да! Аферисты посягнули на веру людей в существование высших сил. В наше время э все чаще пропагандируется вера в сверхъестественные способности людей. Поэтому в гости такие люди сами не приходят. Благодаря рекламе целители находят своих клиентов, не выходя из дома. Они сами их находят. Этикие экстрасенсы проводят свои сеансы не только при личной встрече, но и по телефону. Чтобы вытянуть из несчастного старика как можно больше денег, аферисты уверяют их в необходимости не одной процедуры. Таким образом, сеанс за сеансом, мошенник-экстрасенс попросту грабит пенсионера.

КВАРТИРНЫЕ КРАЖИ

Такие группировки действуют по несколько человек. Это из серии распространения чудо-фильтров, спасительных препаратов или приборов. Распространители приходят в квартиру к пенсионеру. Когда первый демонстрирует и уверяет беднягу в необходимости покупки, второй уже орудует в квартире пожилого человека.

РОДСТВЕННЫЕ УЗЫ

Есть схемы, которые действуют прямо на улице. К несчастному старику подходит этаким «дальний родственник», который по счастливой случайности встретил родную кровь. После громких слов, несчастный сообщает своему дедушке о том, что попал в передрыгу и просит

помочь материально. Пожилой человек, не раздумывая, отдает мошеннику запрошенную сумму.

ОСТОРОЖНО, МОШЕННИК!

Схемы для обмана несчастных пенсионеров поражают своей численностью, многообразием и неожиданностью. Как бороться с аферистами, и не допустить обмана близких? Донесите до ваших родных, что нельзя безоговорочно верить представителю будь то полиции или социальной службы. Помните, что:

- Государственные представители не станут звонить по телефону, если, конечно, вы сами не оставили запрос;

- Не стоит доверять лицу, которое знает ваше имя и отчество, адрес. Ведь такую информацию получить в наше время не так сложно;

- У доброжелателя обязательно спросите имя и фамилию. После чего позвоните в организацию и уточните, работает ли там названный сотрудник;

- Ни в коем случае не покупайте никаких чудодейственных препаратов и лекарств с рук. Ведь любые документы и сертификаты можно легко подделать. Цены на такие товары гораздо ниже в аптеках, где пенсионерам предлагаются скидки;

- Если с вами связался якобы представитель мед учреждения и сообщил вам ужасную новость о смертельном заболевании, будьте бдительны. Не делайте поспешных выводов, посоветуйтесь и уведомите о звонке своих родственников или близких людей;

- Если помощь требуется вашему родственнику, которые вдруг звонит вам по телефону, не спешите отдавать деньги курьеру. Если связь прерывается, пробуйте перезванивать, или свяжитесь с другими родственниками. Наверняка они владеют информацией;

- Представители Пенсионного фонда не будут требовать перевода денег на какой-либо счет, для получения социальной помощи;

- Старайтесь не впускать в свою квартиру незнакомца. Если же это произошло, то попробуйте максимально выяснить информацию о визитере;

- Никто не должен владеть данными о счетах и банковских картах.

Эта статья будет полезна как самим пенсионерам, так и их родственникам. Ведь попасть на удочку афериста не так сложно. Зачастую они дают неожиданностью и экстренностью случая. Все они неплохие психологи. Поэтому вы должны проявлять максимальную бдительность, чтобы вы и ваши родные не стали жертвами таких манипуляций.

