



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 сентября 2010 года

**N 202**

**Об утверждении Положения «О порядке уведомления муниципальных служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»**

Во исполнение статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке уведомления муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».
2. Ознакомить под личную роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга», а также разместить в сети Интернет на сайте [www.sestroretsk.org](http://www.sestroretsk.org).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
местной администрации –  
муниципального образования  
города Сестрорецка

Д.Г. Воднев

**Приложение**  
к постановлению  
Местной администрации муниципального  
образования города Сестрорецка  
от 23 сентября 2010 года N 202

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке уведомления муниципальными служащими  
Местной администрации внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон).

2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя), которым является Глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Глава местной администрации), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в пятидневный срок с момента, когда им стало известно о факте такого обращения.

**II. Организация приема и регистрации уведомлений**

1. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений является специалист, в компетенцию которого входит проведение кадровой работы в Местной администрации и Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Специалист по кадровой работе).

2. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

представляет Специалисту по кадровой работе письменное уведомление на имя Главы местной администрации.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего, с указанием времени и места составления уведомления.

3. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, Главе местной администрации.

4. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 9 (ФИО, подпись муниципального служащего, подавшего уведомление) Журнала.

6. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

Журнал хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

### **III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

1. Специалист по кадровой работе обеспечивает доведение до Главы местной администрации информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

2. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется специально созданной комиссией, состав которой определяется распоряжением Главы местной администрации, исходя из конкретного случая.

3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются Главе местной администрации для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

5. Специалист по кадровой работе в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом Главой местной администрации.

**Приложение N 1**  
к Положению «О порядке уведомления  
муниципальными служащими Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга города Сестрорецка  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений»,  
утвержденному постановлением Местной администрации  
муниципального образования города Сестрорецка  
от 23 сентября 2010 года N 202

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения  
муниципальных служащих Местной администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальный служащий).
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.
3. Структурное подразделение Местной администрации, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:
  - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
  - информация о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к совершению которого склоняется муниципальный служащий.

Начат " " 20 г.

Окончен " " 20 г.

На " " листах

[illegible]

**С постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка от 23 сентября 2010 года N 202 «Об утверждении Положения «О порядке уведомления муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность муниципальной службы</b>	<b>Дата</b>	<b>Личная роспись</b>
1	Воднев Дмитрий Геннадьевич	Глава местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
2	Максименко Ирина Ивановна	Заместитель главы Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
3	Бузецкая Тамара Вячеславовна	Главный бухгалтер Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
4	Ануфриева Екатерина Александровна	Главный специалист отдела по бюджету, финансам, учету и отчетности Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
5	Демидова Татьяна Ивановна	Главный специалист отдела по бюджету, финансам, учету и отчетности Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
6	Александрова Тамара Витальевна	Руководитель структурного подразделения – начальник отдела опеки и попечительства Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
7	Пилюгина Татьяна Митрофановна	Главный специалист отдела опеки и попечительства Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
8	Медведева Юлия Феликсовна	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
9	Овсянникова Татьяна Семеновна	Руководитель структурного подразделения – начальник отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
10	Муравьева Ольга Егоровна	Ведущий специалист отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
11	Калачева Любовь Даниловна	Ведущий специалист отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
12	Чепурина Ирина Валентиновна	Специалист 1 категории отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		
13	Мисан Константин Григорьевич	Специалист 1 категории отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка		