



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 августа 2012 года

№ 281

О праве замещения отдельными муниципальными служащими Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнения в данной организации работы (оказания услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.10.2010 N504-118 «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 24.06.2009 N 329-64 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2012 N 326-56 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции», **Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка постановила:**

Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы Санкт-Петербурга в Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местная администрация), включенную в утвержденный постановлением Местной администрации от 27.08.2009 N 158 перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Местной администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Местной администрации, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Местной администрации от 21.09.2010 N 193;

- обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце втором настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы в Местной администрации с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Ознакомить под личную роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте <http://www.sestroretsk.org>.

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Глава
Местной администрации –
муниципального образования
города Сестрорецка

Д.Г. Воднев