

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 18.12.2008 № 229 «Об утверждении бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2009 год»

Принято Муниципальным советом города Сестрорецка 19 февраля 2009 года

Муниципальный совет города Сестрорецка ПОСТАНОВИЛ:

1.Внести изменения в Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2009 год» к постановлению Муниципального совета города Сестрорецка от 18.12.2008 № 229 «Об утверждении бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2009 год»:

№	Наименование	Код ГРБС	Код Раздела и подраздела	Код Целевой статьи	Код Вида расходов	Сумма
	Избирательная комиссия муниципального образования города Сестрорецка	984				1780,0
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	984	0107			1780,0
1.4.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	984	0107	0200101		1780,0
1.4.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	984	0107	0200101	500	1780,0
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	881	0605			1120,0
5.1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	881	0605	4100100		1120,0
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0605	4100100	500	1120,0

1.2. Изложить Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2009 год» в новой редакции. Прилагается.

2.Официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Здравница Санкт-Петербурга».

Глава Муниципального образования Председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В.Вишневский

Санкт-Петербург, город Сестрорецк, №238

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Муниципального совета города Сестрорецка от 18.12.2008 г. № 229

в редакции постановлений от 26.12.2008 г. №233 от 19.02.2009 № 238

Ведомственная структура расходов

местного бюджета муниципального образования города

Сестрорецка на 2009 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код Раздела и подраздела	Код Целевой статьи	Код Вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы		0100			13162,1
	Муниципальный совет муниципального образования города Сестрорецка	941				2194,1
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Р оссийской Федерации и органа местного самоуправления	941	0102			823,1
1.1.1.1.	Глава муниципального образования	941	0102	002 01 00		823,1
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	941	0102	002 01 00	500	823,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	941	0103			1371,0
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования	941	0103	0020300		104,0
1.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	941	0103	0020300	500	104,0
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	941	0103	002 04 00		1267,0
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	941	0103	002 04 00	500	1267,0
	Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка	881				57009,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	881	0104			9492,0
1.3.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	881	0104	002 05 00		823,1

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код Раздела и подраздела	Код Целевой статьи	Код Вида расходов	Сумма
1.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0104	002 05 00	500	823,1
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	881	0104	002 06 01		7011,4
1.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0104	002 06 01	500	7011,4
1.3.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	881	0104	002 06 02		1603,0
1.3.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	0104	0020602	598	1603,0
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	881	0104	002 06 03		54,5
1.3.4.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	0104	002 06 03	598	54,5
	Избирательная комиссия муниципального образования города Сестрорецка	984				1780,0
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	984	0107			1780,0
1.4.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	984	0107	0200101		1780,0
1.4.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	984	0107	0200101	500	1780,0
1.5.	Резервные фонды	881	0112			240,0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	881	0112	070 01 00		240,0
1.5.1.1.	Прочие расходы	881	0112	070 01 00	013	240,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	881	0114			336,0
1.6.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	881	0114	092 01 00		300,0
1.6.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0114	092 01 00	500	300,0
1.6.2.	Мероприятия связанные с участием совета муниципальных образований Санкт-Петербурга	881	0114	092 02 00		36,0
1.6.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0114	092 02 00	500	36,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	881	0300			1456,0
2.1.	Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	881	0309			506,0
2.1.1.	Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	881	0309	219 01 00		400,0
2.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0309	219 01 00	500	400,0
2.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	881	0309	219 02 00		106,0
2.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0309	219 02 00	500	106,0
2.2.	Обеспечение пожарной безопасности	881	0310			130,0
2.2.1.	Обеспечение первичных мер в области пожарной безопасности	881	0310	219 03 00		130,0
2.2..1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0310	219 03 00	500	150,0
2.3.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	881	0314			820,0

Продолжение

Ведомственная структура расходов
местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2009 год

№	Наименование	Код ГРБС	Код Раздела и подраздела	Код Целевой статьи	Код Вида расходов	Сумма
2.3.1.	Муниципальные целевые программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	881	0314	795 01 00		800,0
2.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	795 01 00	500	800,0
2.3.2.	Муниципальные целевые программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	881	0314	795 02 00		10,0
2.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	795 02 00	500	10,0
2.3.3.	Муниципальные целевые программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга	881	0314	795 03 00		10,0
2.3.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	795 03 00	500	10,0
3.	Национальная экономика	881	0400			6000,0
3.1.	Дорожное хозяйство	881	0409			6000,0
3.1.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	881	0409	315 01 00		6000,0
3.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0409	315 01 00	500	6000,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	881	0500			29655,0
4.1.	Жилищное хозяйство	881	0501			200,0
4.1.1.	Муниципальные целевые программы по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замену входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования	881	0501	795 04 00		200,0
4.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0501	795 04 00	500	200,0
4.2.	Благоустройство	881	0503			29455,0
4.2.1.	Муниципальные целевые программы по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	881	0503	795 05 00		13350,0
4.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	795 05 00	500	3350,0
4.2.1.2.	Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов	881	0503	795 05 00	599	10000,0
4.2.2.	Проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	881	0503	600 01 01		500,0
4.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 01 01	500	500,0
4.2.3.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	881	0503	600 01 02		1895,0
4.2.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 01 02	500	1895,0
4.2.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	881	0503	600 01 03		1000,0
4.2.4.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 01 03	500	1000,0
4.2.5.	Обустройство и содержание спортивных площадок	881	0503	600 01 04		700,0
4.2.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 01 04	500	700,0
4.2.6.	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований	881	0503	600 01 05		160,0
4.2.6.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 01 05	500	160,0
4.2.7.	Оборудование контейнерных площадок на территориях дворов	881	0503	600 02 01		250,0
4.2.7.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 02.01	500	250,0
4.2.8.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	881	0503	600 02 02		300,0
4.2.8.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 02 02	500	300,0
4.2.9.	Уборка территорий, водных акваторий, туликов и проездов	881	0503	600 02 03		1500,0
4.2.9.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 02 03	500	1500,0

№	Наименование	Код ГРБС	Код Раздела и подраздела	Код Целевой статьи	Код Вида расходов	Сумма
4.2. 10.	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории частного жилого сектора	881	0503	600 02 04		3800,0
4.2.10.-1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 02 04	500	3800,0
4.2.11.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	881	0503	600 03 01		3150,0
4.2.11.-1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 03 01	500	3150,0
4.2.12.	Юмпенсационное озеленение, проведение санитарных рубок(в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	881	0503	600 03 02		400,0
4.2.12.-1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 03 02	500	400,0
4.2.13.	Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок	881	0503	600 04 01		1800,0
4.2.13.-1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 04 01	500	1800,0
4.2.14.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	881	0503	600 04 02		300,0
4.2.14.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 04 02	500	300,0
4.2.15.	Организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	881	0503	600 04 03		150,0
4.2.15.-1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 04 03	500	150,0
4.2.16.	Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	881	0503	600 04 04		200,0
4.2.16.-1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	600 04 04	500	200,0
5.	Охрана окружающей среды	881	0600			2000,0
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	881	0605			1120,0
5.1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	881	0605	4100100		1120,0
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0605	4100100	500	1120,0
6.	Образование	881	0700			1050,0
6.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	881	0707			1050,0
6.1.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	881	0707	431 01 00		825,0
6.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0707	431 01 00	500	825,0
6.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	881	0707	431 02 00		225,0
6.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0707	431 02 00	500	225,0
7.	Культура, кинематография и средства массовой информации	881	0800			2510,0
7.1.	Культура	881	0801			1910,0
7.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	881	0801	450 01 00		1910,0
7.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0801	450 01 00	500	1910,0
7.2.	Периодическая печать и издательства	881	0804			600,0
7.2.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	881	0804	457 01 00		600,0
7.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0804	457 01 00	500	600,0
8.	Здравоохранение, физическая культура и спорт	881	0900			1000,0
8.1.	Физическая культура и спорт	881	0908			1000,0
8.1..1.	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	881	0908	512 01 00		1000,0
8.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0908	512 01 00	500	1000,0
9.	Социальная политика	881	1000			3270,0
9.1.	Охрана семьи и детства	881	1004			3270,0
9.1.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	881	1004	520 13 01		3270,0
9.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	1004	520 13 01	598	3270,0
ИТОГО РАСХОДОВ						60103,1

Приложение к №15 (186) от 10 июня 2009 года



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Муниципального Совета муниципального образования город Сестрорецка от 21.05.2009 г. №23

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА, ФИНАНСИРУЕМОГО ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная комиссия по размещению муниципального заказа, финансируемого из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка (далее - комиссия) создается в целях размещения муниципальных заказов, финансируемых из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка (далее – муниципальный заказ) способами, указанными в Федеральном законе «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством.

1.2. Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений, направлена на наиболее эффективное расходование средств местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка в интересах жителей города Сестрорецка.

1.3. В муниципальном образовании городе Сестрорецке создается и формируется одна постоянно действующая единая (конкурсная, аукционная, котировочная) Муниципальная комиссия по размещению муниципального заказа.

1.4. Комиссия формируется на основании правового акта Муниципального совета города Сестрорецка.

1.5. Распределение полномочий между членами Комиссии устанавливается правовым актом Муниципального совета города Сестрорецка.

2. Общие принципы формирования комиссии.

2.1. Члены комиссии включаются в состав комиссии и исключаются из состава комиссии правовым актом Муниципального совета города Сестрорецка в соответствии с Положением.

2.2. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии назначаются и освобождаются от должности правовым актом Муниципального совета города Сестрорецка в соответствии с Положением.

2.3. Полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссий возникают (прекращаются) с момента вступления в силу правового акта Муниципального совета города Сестрорецка о включении в состав, назначении на должность (исключении из состава, освобождении от должности) председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии, членов комиссии.

2.4. Информация о создании (ликвидации) комиссии и об утверждении (изменении) их состава вместе с копией соответствующего правового акта направляется Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании (ликвидации) комиссии и об утверждении (изменении) ее состава.

3. Порядок формирования комиссий

3.1. Численность членов комиссий - пять человек.

3.2. Членами комиссий могут быть депутаты Муниципального совета города Сестрорецка, муниципальные служащие, работники подведомственных органам местного самоуправления города Сестрорецка муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

3.3. Муниципальный совет вносит в повестку дня рассмотрение вопроса о формировании комиссии на основании поступивших предложений по кандидатурам.

По итогам рассмотрения кандидатур Муниципальный совет принимает решение о назначении предложенных(ой) кандидатур(ы) на должность председателя, заместителя председателя, секретаря или члена комиссии либо отклоняет предложенные(ую) кандидатуру(ы), в том числе, в случае несоответствия предложенной кандидатуры установленным требованиям, и предлагает внести на рассмотрение новые(ую) кандидатуры(у).

3.4. Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка обязана направить в Муниципальный совет города Сестрорецка информацию, влекущую прекращение полномочий члена комиссии (смерть, увольнение, невозможность исполнения своих обязанностей и т.п.), в течение двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

3.4.1. Муниципальный совет на ближайшем заседании, после поступления извещения, принимает правовой акт о прекращении полномочий члена комиссии и о назначении нового члена комиссии.

5. Полномочия комиссии

5.1. Комиссия при проведении процедур размещения муниципального заказа, кроме полномочий, установленных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

5.1.1. Обеспечивает проведение открытых конкурсов и открытых аукционов.

5.1.2. Обеспечивает размещение муниципального заказа способом запроса котировок.

5.1.3. Определяет в установленном порядке соответствие заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

5.1.4. Определяет организацию своей текущей работы.

5.1.5. Обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе, котировочной заявке и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Обеспечивает проведение закрытых конкурсов и аукционов, проведение которых определено действующим законодательством.

5.1.7. Проводит процедуры размещения муниципального заказа для заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам, увеличивающих (уменьшающих) их цену

5.1.8. Обеспечивает оптимизацию муниципальных закупок путем совершенствования организации процедуры торгов.

5.1.9. Обеспечивает открытость и гласность процедуры проведения торгов.

5.1.10. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Не допускать участника к участию в процедурах размещения муниципального заказа в случаях, установленных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.1.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», отстранить участника от участия в процедурах размещения муниципального заказа на любом этапе их проведения;

6.1.3. Не проводить переговоров с участниками при проведении торгов;

6.1.4. Соблюдать порядок и сроки проведения процедур размещения муниципального заказа, установленных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и документацией о размещении муниципального заказа.

6.1.5. Осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, осуществляет аудиозапись открытого аукциона

6.1.6. Направлять участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и аукционе уведомления о принятых комиссией решениях о допуске к участию в конкурсе и аукционе или об отказе в допуске к участию в конкурсе и аукционе.

6.1.7. Предоставлять муниципальному заказчику и уполномоченным государственным органам по их требованию документы (копии документов) в рамках процедур размещения муниципального заказа, проведенных (проводимых) комиссией.

6.1.8. Давать участникам конкурса и аукциона разъяснения результатов конкурса и аукциона.

6.1.9. Передавать на хранение Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка протоколы, составленные в ходе проведения конкурса и аукциона, заявки на участие в конкурсе и аукционе, конкурсную документацию и документацию об аукционе, изменения, внесенные в конкурсную документацию и документацию об аукционе, разъяснения конкурсной документации и документации об аукционе, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и аудиозаписи аукциона.

6.1.10. Вносить муниципальному заказчику предложения о необходимости проведения повторного конкурса (аукциона), запроса котировок

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации деятельности органов местного самоуправления внутригородского Санкт-Петербурга муниципального образования города Сестрорецка в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа.

21 мая 2009 года

Принято Муниципальным советом города Сестрорецка

В целях организации деятельности исполнительного органа местного самоуправления внутригородского Санкт-Петербурга муниципального образования города Сестрорецка по реализации Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Устава муниципального образования города Сестрорецка

Муниципальный совет города Сестрорецка

ПОСТАНОВИЛ:

1. Установить, что Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка (далее по тексту МА МО) является муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка и осуществляет в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный Закон) действия заказчика, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее контракт), а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2. Установить, что Контрольный орган муниципального образования – Ревизионная комиссия муниципального образования города Сестрорецка осуществляет контроль в сфере размещения муниципального заказа, финансируемого из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка (далее – Муниципальный заказ) и за исполнением муниципального заказа.

3. Утвердить Положение об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа. Приложение № 1.

4. Утвердить положение о Муниципальной комиссии по размещению муниципального заказа, финансируемого из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка. Приложение № 2.

5. Установить, что:

- официальным печатным изданием муниципального образования города Сестрорецка в сфере информационного обеспечения муниципального заказа является газета «Здравица Санкт-Петербурга».
- официальным сайтом муниципального образования го-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Муниципального совета города Сестрорецка 21.05.2009 №23

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА В СФЕРЕ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации деятельности исполнительных органов местного самоуправления внутригородского Санкт-Петербурга муниципального образования города Сестрорецка (далее - Положение) определяет порядок деятельности в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа, финансируемого из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка (далее – муниципальный заказ), и исполнения муниципального заказа.

1.2. В Положении определяются механизмы эффективного использования средств местного бюджета, определения наилучших поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для муниципальных нужд, совершенствования деятельности исполнительных органов муниципального образования по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа, обеспечения гласности и прозрачности размещения муниципального заказа, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа.

1.3. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа.

2.1. Формирование, размещение и исполнение муниципального заказа осуществляет Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка (далее по тексту – МА МО, муниципальный заказчик) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также в соответствии с Положением.

2.2. Муниципальный заказчик:

2.2.1. Осуществляет планирование закупок продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по размещению муниципального заказа способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный Закон), как путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, так и без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах.

2.2.3. Принимает решение о способе размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и Положением.

2.2.4. Утверждает Методические требования к документации о размещении муниципального заказа муниципального образования города Сестрорецка (далее Методические требования).

2.2.5. Утверждает документацию о размещении муниципального заказа в соответствии с Методическими требованиями.

2.2.6. Размещает информацию о размещении муниципального заказа на официальном сайте и в официальном печатном издании.

2.2.7. Обеспечивает своевременное внесение информации для регистрации сведений в Реестре муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа (далее Реестре муниципальных контрактов).

2.2.8. Обеспечивает соблюдение, в процессе размещения муниципального заказа, проведения торгов экономических интересов муниципального образования.

2.2.9. Принимает решение о проведении закрытого конкурса или закрытого аукциона в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Устанавливает в конкурсной документации и документации об аукционе размер обеспечения заявки и размер обеспечения контракта.

2.2.11. Принимает решение об установлении платы за предоставление конкурсной документации или документации об аукционе и ее размере.

2.2.12. Разрабатывает и утверждает текст извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, извещения о проведении запроса котировок, конкурсную документацию и документацию об аукционе в соответствии с методическими требованиями, включает в конкурсную документацию и документацию об аукционе требования, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, и проект контракта.

2.2.13. Публикует извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, извещения о проведении запроса котировок в официальном печатном издании и размещает его на официальном сайте. Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, обладающим таким правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Предоставляет конкурсную документацию и документацию об аукционе заинтересованным лицам, обеспечивает размещение конкурсной документации и документации об аукционе на официальном сайте.

2.2.15. Дает разъяснения положений конкурсной документации и документации об аукционе, направляет указанные разъяснения участникам, размещает указанные разъяснения на официальном сайте.

2.2.16. Принимает решение об отказе от проведения торгов, вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса, извещение о проведении открытого аукциона, в извещение о проведении запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.17. Принимает и регистрирует конверты с заявками и поданные в форме электронного документа заявки и обеспечивает их хранение.

рода Сестрорецка в сфере информационного обеспечения муниципального заказа является по адресу: www.mo-sesroretck.spb.ru.

6. Установить, что Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка является исполнительным органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение Реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа.

7. Создать Муниципальную комиссию по размещению муниципального заказа, финансируемого из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка в составе согласно приложения № 3.

7.1. Назначить председателем комиссии – Максименко Ирину Ивановну заместителем председателя комиссии – Деревянко Михаила Михайловича

секретером Ануфриеву Екатерину Александровну

8. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего постановления:

постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 09.02.2006 года № 50 «О порядке размещения муниципального заказа»;

постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 06.06.2006 года № 66 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии муниципального образования города Сестрорецка»;

постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 14.09.2006 года № 78 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии муниципального образования города Сестрорецка»;

постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 15.03.2007 года № 115 «Об отмене постановления Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка «О порядке размещения муниципального заказа» № 50 от 09 февраля 2006 года в порядке исполнения протеста прокурора Курортного района Санкт-Петербурга»;

постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 04.10.2007 года № 142 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии муниципального образования города Сестрорецка».

9. Постановление вступает в силу с дня его официального опубликования, за исключением пункта 6, который вступает в силу со дня принятия постановления.

10. Ответственность за исполнение постановления возложить на Главу местной администрации Воднева Дмитрия Геннадьевича.

Глава муниципального образования
Председатель
Муниципального совета города Сестрорецка
А.В. Вишневский

Санкт-Петербург, город Сестрорецк, №23

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка

Принято Муниципальным советом города Сестрорецка 4 июня 2009 года

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с пунктом 2 части 2 статьи 16 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», частью 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года N 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих должности, в Санкт-Петербурге»

Муниципальный совет города Сестрорецка ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка (Прилагается).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка и Главу местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования
Председатель Муниципального совета
города Сестрорецка А.В. Вишневский**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк, №25

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 04.06.2009 N 25

ПОЛОЖЕНИЕ о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальных должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8), Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года N 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих должности, в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга от 21.06.2006 N 348-54), Законом Санкт-Петербурга от 17 сентября 2008 года N 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее Закон Санкт-Петербурга от 17 сентября 2008 года N 537-94)

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка (далее – лица, замещающие должности), производится в виде денежного содержания в размере, не превышающем предельные нормативы размера оплаты труда, установленные Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 N 348-54.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особый условия труда (службы),
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин,
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет,
- премия по результатам труда (службы),
- материальная помощь.

2.2. Финансирование деятельности лиц, замещающих должности, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка.

3. Должностной оклад

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих должности, устанавливаются в соответствии с предельными нормативами должностных окладов, установленными в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденными Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 N 348-54, в соответствии с категорией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, установленной указанным законом для муниципального образования города Сестрорецка.

3.2. Должностные оклады для лиц, замещающих должности, в Местной администрации определяются штатным расписанием, утверждает-

мым Главой местной администрации и локальными правовыми актами - распоряжениями Главы местной администрации о назначении (переводе) на должность муниципальной службы.

3.3. Должностные оклады для лиц, замещающих должности, в Муниципальном совете, в Аппарате Муниципального совета города Сестрорецка определяются штатным расписанием, утверждаемым правовым актом Муниципального совета города Сестрорецка, локальными правовыми актами - распоряжениями Главы муниципального образования города Сестрорецка о назначении (переводе) на должность муниципальной службы.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается в размерах:

- по классному чину «муниципальный советник 1-го класса» - до 20 процентов должностного оклада;
- по классному чину «муниципальный советник 2-го класса» - до 10 процентов должностного оклада;
- по классному чину муниципального служащего 1-го класса - до 20 процентов должностного оклада;
- по классному чину муниципального служащего 2-го класса - до 10 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет лицам, замещающим должности, устанавливается в процентах должностного оклада с учетом предельных нормативов размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предусмотренных в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 21.06.2006 N 348-54.

При стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада;

5.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности, включаются:

1) периоды замещения должностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) периоды замещения должностей в органах местного самоуправления, образованных до вступления в силу ранее действовавшего Закона Санкт-Петербурга от 5 июля 2000 года N 356-36 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге»;

3) иные периоды замещения должностей, включаемых в соответствии с федеральным законодательством в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Санкт-Петербурга для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

5.3. Основным документом для определения

стажа (общей продолжительности работы) для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет лицам, замещающим должности, является трудовая книжка.

5.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и высшие должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением Главы муниципального образования города Сестрорецка.

Муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления (Главы муниципального образования города Сестрорецка или Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка).

5.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет лицам, замещающим должности, устанавливается с момента возникновения права на ее назначение или изменения, при изменении размера надбавки за выслугу лет с учетом изменения стажа (общей продолжительности работы), указанного в пункте 5.1 Положения.

5.6. Проект правового акта об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет лицам, замещающим должность, готовится муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровых вопросов в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка.

Копия правового акта об установлении (изменении размера) надбавки за выслугу лет лицам, замещающим должности, приобщается к личному делу муниципального служащего, (должностного лица).

6. Надбавка за особые условия труда (службы)

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) выплачивается за ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни. Размер надбавки за особые условия труда (службы) лицам, замещающим должности, определяется в процентах от должностного оклада и не может превышать предельный норматив размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) установленный Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 N 348-54.

Надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

6.2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) лицам, замещающим должности устанавливается ежемесячно.

6.3. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы), лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы устанавливаются распоряжением Главы муниципального образования города Сестрорецка; муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы – распоряжением руководителя органа местного самоуправления (Главы муниципального образования города Сестрорецка или Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка).

6.4. Предложения о размере надбавки за особые условия труда (службы) руководители структурных подразделений органов местного самоуправления предоставляют муниципальному служащему, ответственному за ведение кадровых вопросов в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка до 25 -го числа текущего месяца.

6.5. Выплата надбавки за особые условия труда (службы) оформляется соответствующим правовым актом, в порядке, предусмотренным в пункте 5.6 Положения.

6.6. Лицам, замещающим муниципальные должности надбавка за особые условия труда устанавливается правовым актом Муниципального совета.

7. Премии по результатам труда (службы)

7.1. Размеры премий по результатам труда (службы) определяются с соблюдением требований статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 21.06.2006 N 348-54, и в совокупности не должны превышать шести должностных окладов в год.

7.2. Основными критериями, определяющими возможность выплаты премии муниципальным служащим, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
- своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
- хранение государственной или иной охраняе-

мой законом тайны.

7.3. Премии по результатам труда (службы) выплачивается по итогам работы за месяц одновременно всем муниципальным служащим, либо отдельным муниципальным служащим.

Размер ежемесячного денежного поощрения зависит от выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

7.4. Премии по результатам труда (службы) выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых (служебных) отношениях с представителем нанимателя на дату принятия решения о его выплате.

7.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий по результатам труда (службы), в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, выходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и по другим уважительным причинам, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

7.6. Лица, поступившие на муниципальную службу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления ежемесячных денежных поощрений, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

7.7. Муниципальным служащим, допустившим служебные упущения и нарушившим трудовую дисциплину премии по результатам труда (службы) не выплачиваются по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами;

- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководителей;

- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- другие нарушения трудовой дисциплины.

7.8. Предложения о выплате премии по результатам труда (службы) и их размере руководители структурных подразделений органов местного самоуправления представляют муниципальному служащему, ответственному за ведение кадровых вопросов в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка, до 25 -го числа текущего месяца.

Размер премий по результатам труда (службы) муниципальным служащим, определяется в процентах от размера должностного оклада.

7.9 Премия лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением Главы муниципального образования города Сестрорецка.

Муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы премия устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления (Главы муниципального образования города Сестрорецка или Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка).

7.10. Выплата премии муниципальным служащим оформляется соответствующим правовым актом, в порядке, предусмотренном в пункте 5.6 Положения.

7.11. Лицам, замещающим муниципальные должности, премия устанавливается правовым актом Муниципального совета.

8. Материальная помощь

8.1. Лицам, замещающим должности, выплачивается материальная помощь. Размер материальной помощи определяется с соблюдением требований статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 21.06.2006 N 348-54 и не должен превышать трех должностных окладов в год.

8.2. Материальная помощь выплачивается в первом квартале текущего года и к ежегодному отпуску в размере 1,5 должностного оклада одновременно по заявлению работника на основании соответствующего правового акта руководителя органа местного самоуправления, а лицам, замещающим муниципальные должности и высшие должности муниципальной службы оформляется распоряжением Главы муниципального образования города Сестрорецка.

4. Премирование из средств экономии фонда оплаты труда

4.1. Сумма сложившейся экономии по фонду оплаты труда за квартал направляется на выплату единовременных премий.

4.2. Премии из фонда экономии оплаты труда выплачиваются в порядке, определенном статьей 7 Положения.