ЗДРАВНИЦА Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк основан в 1714 году Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА | *Издается с марта 1937 года* | №26(249) 22 сентября 2011 года

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

Принято Муниципальным советом города Сестрорецка — 15 сентября 2011 года N105

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21 ноября 2007 года N 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, Муниципальный совет города Сестрорецка решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (Приложение N 1).
2. Утвердить форму заявления гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (Приложение N 2).
3. Утвердить форму анкеты гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (Приложение N 3).
4. Признать утратившим силу постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 20 марта 2008 года N 169 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий».
5. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте http://www.sestroretsk.org.
6. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

***Приложение N 1** к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 15 сентября 2011 года N 105*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Местная администрация).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации (далее – конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на профессиональный рост на конкурсной основе.

1.3. Вакантной должностью муниципального служащего является не замещенная муниципальным служащим должность специалиста первой категории, ведущего специалиста, главного специалиста, начальника отдела в Местной администрации.

1.4. Конкурс объявляется по решению Местной администрации.

1.5. Для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы.

1.7. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях, независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается Местной администрацией (далее – комиссия).

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности должностного лица или муниципального служащего в Местной администрации, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, создается комиссия, в состав которой включается представитель Правительства Санкт-Петербурга по представлению уполномоченного органа Правительства Санкт-Петербурга. Состав этой комиссии утверждается Местной администрацией.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный состав конкурсной комиссии – пять человек.

2.3. Председатель комиссии вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств кандидата учитывается комиссией при подведении итогов конкурса.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов.

3.2. Конкурс документов заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций и других документов.

3.3. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – подготовительный;

2 этап – непосредственное проведение конкурса.

3.4. На первом этапе в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и на официальном сайте муниципального образования города Сестрорецка www.sestroretsk.org публикуются сообщение о проведении конкурса, форме проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 21 день до дня проведения конкурса.

В сообщении указываются: наименование вакантной должности; квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов; срок, в течение которого принимаются документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номер телефона, электронный адрес сайта, сведения о публикации).

По окончании срока приема документов (не позднее пяти рабочих дней), конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе. Если в конкурсе принял участие один претендент или не подано ни одного заявления, конкурсная комиссия принимает решение о повторном размещении объявления о конкурсе и продлении срока приема документов на 21 день.

3.5. На втором этапе конкурса комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет секретарю комиссии следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
3) паспорт (при приеме документов на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии трудовой книжки, документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы);
5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

4.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием представленных им документов о квалификации, квалификационным требованиям по вакантной должности, а также в связи с наличием у него ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.3. Документы для участия в конкурсе представляются секретарю конкурсной комиссии в течение 21 дня со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

4.4. Несвоевременное или неполное представление установленных документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.5. По истечении срока подачи документов, указанного в пункте 4.3., конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и назначает дату заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса. Участники конкурса уведомляются о дне подведения итогов.

5. Результаты конкурса

5.1. При оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности комиссия исходит из установленных квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности и требований должностной инструкции.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.3. Решение комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для заключения трудового договора и назначения его представителем нанимателя (работодателем) на соответствующую муниципальную должность либо отказа в таком назначении.

5.4. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В протокол вносятся результаты голосования.

5.5. Информация о результатах проведения конкурса и победителе конкурса публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования города Сестрорецка www.sestroretsk.org в течение 20 дней со дня его проведения.

5.6. Документы претендентов на замещение вакантной должности могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Местной администрации, после чего подлежат уничтожению в установленные сроки.

5.7. Решение комиссии может быть обжаловано претендентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***Приложение N 2** к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 15 сентября 2011 года N 105*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности _____
(наименование должности)
в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата) (подпись)

***Приложение N 3** к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 15 сентября 2011 года N 105*

АНКЕТА
участника конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Гражданство
4. Образование (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).
6. Наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены)
7. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (переквалификации) (что и когда окончил)
8. Знание иностранных языков (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
9. Наличие судимостей (когда и за что)
10. Последнее место работы: наименование организации и занимаемая должность
11. Общий трудовой стаж, в том числе, по специальности (должность с указанием организации, период)
12. Стаж работы на муниципальной или государственной службе (должность с указанием организации, период)
13. Семейное положение, состав семьи
14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), телефон
15. Другая информация, другие сведения, которые желаете сообщить о себе

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

___ _____ 20__г. Подпись _____

Фотография и сведения об образовании, трудовой деятельности соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

Секретарь
конкурсной комиссии _____
___ _____20__ г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2011 года N 259

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО – ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, решением Муниципального совета города Сестрорецка от 15 сентября 2011 года N 105 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка постановила:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципального служащего – главного специалиста отдела опеки и попечительства.

2. Утвердить текст извещения о проведении конкурса согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Официально опубликовать настоящее постановление (включая приложение) в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте http://www.sestroretsk.org.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

Глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка
Д.Г. Воднев

***Приложение** к постановлению Местного администрации*
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка
от 21 сентября 2011 года N 259

ИЗВЕЩЕНИЕ О КОНКУРСЕ
на замещение вакантной должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела опеки и попечительства.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Квалификационные требования:

образование:

высшее профессиональное образование по специальности (юриспруденция, педагогика, психология, государственная и муниципальная служба, социальная работа);

стаж:

не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 21 ноября 2007 года N 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела опеки и попечительства, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления и органами государственной власти, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

е) четыре цветные фотографии 3х4, выполненные на матовой бумаге, без уголка;

ж)копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте www.sestroretsk.org.

Прием документов для участия в конкурсе проводится с 09.00 26 сентября 2011 года до 18.00 24 октября 2011 года.

Конкурс проводится в 10.00 23 ноября 2011 года.

Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 09.00 до 18.00 по адресу: 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А, 3-й этаж, помещение МО МА города Сестрорецка. Ответственный за прием документов – Мишульская Елена Евгеньевна. По всем вопросам обращаться по телефонам: 437-15-35, 437-16-52. E-mail: mo@sestroretsk.org.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2011 года N 260

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО – ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ПО БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ, УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, решением Муниципального совета города Сестрорецка от 15 сентября 2011 года N 105 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка постановила:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципального служащего – главного специалиста отдела по бюджету, финансам, учету и отчетности.

2. Утвердить текст извещения о проведении конкурса согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Официально опубликовать настоящее постановление (включая приложение) в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте http://www.sestroretsk.org.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

Глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка
Д.Г. Воднев

***Приложение** к постановлению Местного администрации*
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка
от 21 сентября 2011 года N 260

ИЗВЕЩЕНИЕ О КОНКУРСЕ
на замещение вакантной должности главного специалиста отдела по бюджету, финансам, учету и отчетности Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела по бюджету, финансам, учету и отчетности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Квалификационные требования:

образование:

высшее профессиональное образование по специальности (экономика, финансы, бухгалтерский учет, аудит);

стаж:

не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела по бюджету, финансам, учету и отчетности, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;

навыки:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления и органами государственной власти, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

е) четыре цветные фотографии 3х4, выполненные на матовой бумаге, без уголка;

ж)копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте www.sestroretsk.org.

Прием документов для участия в конкурсе проводится с 09.00 23 сентября 2011 года до 18.00 17 октября 2011 года.

Конкурс проводится в 10.00 18 октября 2011 года.

Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 09.00 до 18.00 по адресу: 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А, 3-й этаж, помещение МО МА города Сестрорецка. Ответственный за прием документов – Мишульская Елена Евгеньевна. По всем вопросам обращаться по телефонам: 437-15-35, 437-04-91. E-mail: mo@sestroretsk.org.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2011 года N 261

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО – ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, решением Муниципального совета города Сестрорецка от 15 сентября 2011 года N 105 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка постановила:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципального служащего – ведущего специалиста отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

2. Утвердить текст извещения о проведении конкурса согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Официально опубликовать настоящее постановление (включая приложение) в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте http://www.sestroretsk.org.

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

Глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка
Д.Г. Воднев

***Приложение** к постановлению Местного администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка от 21 сентября 2011 года N 261*

ИЗВЕЩЕНИЕ О КОНКУРСЕ
на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципального служащего – ведущего специалиста отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Квалификационные требования:

образование:

высшее профессиональное образование;

стаж:

не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 07 февраля 2008 года N 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Закона Санкт-Петербурга от 16 июля 2010 года N 391-99 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных в границах Колпинского, Кронштадтского, Курортного, Петродворцового, Петроградского, Пушкинского районов Санкт-Петербурга, отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», иных законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда.

навыки:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления и органами государственной власти, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Правовое положение муниципальных служащих и условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

е) четыре цветные фотографии 3х4, выполненные на матовой бумаге, без уголка;

ж)копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте www.sestroretsk.org.

Прием документов для участия в конкурсе проводится с 09.00 23 сентября 2011 года до 18.00 17 октября 2011 года.

Конкурс проводится в 12.00 18 октября 2011 года.

Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 09.00 до 18.00 по адресу: 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер А, 3-й этаж, помещение МО МА города Сестрорецка. Ответственный за прием документов – Мишульская Елена Евгеньевна. По всем вопросам обращаться по телефонам: 437-15-35. E-mail: mo@sestroretsk.org.

ВАЖНО

Государственная инспекция по маломерным судам информирует

В последнее время участились случаи аварийных происшествий с гибелью людей на акваториях портов РФ. Так, 18 сентября на акватории порта Владивосток произошло столкновение маломерного судна с сухогрузом, повлекшее человеческие жертвы.

Центр ГИМС обращает особое внимание судоводителей, на строгое соблюдение требований «Обязательных постановлений администрации морского порта «Большой порт Санкт-Петербург» 2006 г. Плавание маломерных судов на акватории порта возможно только с разрешения капитана порта и при наличии радиостанции УКВ морского диапазона.

Центр ГИМС МЧС России по г. Санкт-Петербург

Мы выбираем жизнь!

К 1 сентября депутаты фракции Общероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Муниципального совета города Сестрорецка вместе со своими коллегами из города Кронштадта на личные средства выпустили брошюру «Чтобы не было беды» по профилактике наркотической зависимости у подростков и молодежи, предназначенную для родителей школьников Курортного и Кронштадтского районов. Помощь в подборе материалов депутатам оказали специалисты Центра психолого-медико-социального сопровождения Курортного района. Брошюра распространялась во время проведения родительских собраний в школах и уже получила положительные отзывы как со стороны родителей и педагогов, так и со стороны служб профилактики. Газета «Здравница Санкт-Петербурга» публикует наиболее важные разделы этого издания и надеется, что эти материалы будут полезны широкому кругу наших читателей.

Официальная статистика приводит цифру – 500 тысяч наркоманов – это те, кто добровольно встали на медицинский учет. По неофициальным данным в России употребляют наркотики около 5 миллионов человек!

От общего числа наркоманов в России по статистике 20% – это школьники.

60% – молодежь в возрасте 16-30 лет, 20% – люди старшего возраста.

Средний возраст приобщения к наркотикам в России составляет 15-17 лет, увеличивается процент употребления наркотиков детьми 9-13 лет. Замечены и случаи употребления наркотиков детьми 6-7 лет – к наркомании их приобщают родители-наркоманы.

Приблизительная продолжительность жизни наркоманов с момента начала употребления наркотиков составляет в среднем 4-5 лет.

Статистика наркомании по России говорит, что из числа употребляющих наркотики излечиваются только 5-6% наркоманов, при этом излечившимися считаются те, кто не употребляет наркотики в течение года после лечения.

Для того чтобы разобраться в проблеме развития наркозависимости у подростков, важно определиться с основными понятиями.

Наркомания – болезнь, вызванная систематическим употреблением наркотических средств, проявляющаяся психической и физической зависимостью. При этом под психической зависимостью понимается неодолимое влечение подростка к наркотику без серьезных нарушений в работе его организма, а физической зависимостью считается состояние, когда подросток, не может обходиться без наркотика. Отказ от наркотика в этом случае вызывает состояние тяжелой абстиненции (ломки).

«Аддиктивное поведение» – нарушение поведения, при котором подросток может употреблять тот или иной наркотик, но отчетливая зависимость у него еще не сформирована.

НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ МОТИВЫ УПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКОВ ПОДРОСТКАМИ:

– желание не отстать от компании, быть «как все» в своей группе сверстников;

– желание пережить эмоциональное состояние («кайф»);

– поиск фантастических видений, галлюцинаций («поймать глюки»);

– стремление «забыться», отключиться от неприятностей;

– любопытство, желание испытать неизведанное.

Есть еще и внешние причины:

– жестокое обращение с подростком в семье;

– несостоятельность в учебе;

– алкоголизм родителей;

– эмоциональное отвержение со стороны матери;

– постоянные конфликты между родителями;

– бунт против чрезмерной опеки со стороны родителей и т.д.

Всегда важно понять, чем вы реально можете помочь своему ребенку (дать совет или изменить конкретную ситуацию).

ВИДЫ НАРКОТИКОВ

Все наркотики можно условно разделить на три группы в соответствии с их воздействием на головной мозг и центральную нервную систему: галлюциногены, стимуляторы и депрессанты. Все они, сначала вызывая тот или иной эффект (стимуляцию или расслабление), после окончания действия приводят к угнетению и подавленности.

«Легких» наркотиков не бывает!

Такой термин введен в некоторых странах Запада, например, в Голландии. Сделано это для того, чтобы отделить марихуану и другие препараты конопли от таких наркотиков, как героин, ЛСД и т.д.

У нас в стране официально такого деления не существует. В России специалисты-наркологи работают с общим понятием «наркотик», независимо от того, героин это или марихуана.

Да, действительно, героин, кокаин и другие вещества, обычно причисляемые к «тяжелым» наркотикам, быстрее формируют зависимость у человека, имеют более выраженное разрушительное действие на организм. Тем не менее, так называемые «легкие» наркотики способны изменять сознание и искажать восприятие окружающего мира. «Легкими» назвать их язык не поворачивается: от экстази люди умирают, от грибов сходят с ума, травка вызывает нарушения психики и делает человека «тормозом». Все эти вещества приводят к возникновению зависимости.

И еще. И марихуана, и амфетамины снижают критичность мышления и требуют от человека новых и новых экспериментов – уже с другими веществами. Поэтому трудно найти среди опустившихся героиновых наркоманов тех, кто бы ни курил в свое время марихуану.

ПРИЗНАКИ УПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКОВ

Существуют определенные признаки, которые указывают на то, что ребенок может употреблять наркотики. Если Вы обнаружили их, следует насторожиться. Основные признаки:

1. следы от уколов, порезы, синяки (особенно на руках);

2. наличие у ребенка (подростка) свернутых в трубочку бумажек, маленьких ложечек, шприцев и/или игл от них;

3. наличие капсул, таблеток, порошков, пузырьков из-под лекарственных или химических препаратов;

4. тряпочки, пахнущие толуолом; жестяные банки и пустые тюбики из-под клея, бензина, нитрокраски, пустые баллончики из-под лака для волос; бумажные или пластиковые пакеты, пропитанные химическими запахами;

5. расширенные или суженые зрачки;

6. нарушение речи, походки и координации движений при отсутствии запаха алкоголя.

Дополнительные признаки:

1 пропажа из дома ценных вещей одежды и др.;

2. необычные просьбы дать денег;

3. лживость, изворотливость;

4. телефонные разговоры (особенно «зашифрованные») с незнакомыми лицами;

5. проведение времени в компаниях асоциального типа;

6. изменение круга друзей или появление «товарищей», которые употребляют наркотики;

7. снижение успеваемости, увеличение количество прогулов, плохое поведение, снижение интереса к обычным развлечениям, привычному времяпрепровождению, спорту, любимым занятиям;

8. увеличивающееся безразличие к происходящему рядом;

9. изменение аппетита;

10. нарушение сна (сонливость или бессонница);

11. утомляемость, погруженность в себя;

12. плохое настроение или частые беспричинные смены настроения, регулярные депрессии, нервозность, агрессивность;

13. невнимательность, ухудшение памяти;

14. внешняя неопрятность;

15. покрасневшие или мутные глаза.

Изменения поведения подростка

К основным признакам наркомании в поведении подростка следует отнести смену круга общения. Подросток забывает и не общается со старыми друзьями. Вместо них появляются новые, о которых он говорит с явной неохотой. Общаясь по телефону, разговаривает скрытно, односложно, либо туманными фразами. Постоянно стремится остаться один, запереться в ванной или в своей комнате. Часто и надолго уходит из дома и возвращается поздно. Перестает интересоваться и заниматься тем, что любил раньше. Может проявиться интерес к домашней аптечке и фармакологии. Заметны резкие перепады настроения, агрессивность, безразличие, либо повышенная возбужденность и веселость. Движения становятся резкими и не всегда хорошо скоординированными. Одним из основных признаков наркомании является рост денежных расходов подростка, частые просьбы дополнительных денег под разными предлогами, а также пропажа из дома ценных вещей, и других предметов как средств покупки наркотиков.

Изменения в самочувствии

Заметны признаки развивающейся наркомании и в самочувствии. Нарушение аппетита сменяется вдруг неумеренным приемом пищи. Нарушается сон, происходят скачки артериального давления, часто возникает расстройство желудка. Если обратить внимание на глаза, то заметен нездоровый блеск, сильная суженность или, наоборот, расширенность зрачка, затуманенность взгляда. Резкий неприятный запах изо рта как признак курения анаши, либо постоянный кашель и насморк от героина.

ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ НАЧИНАЕТСЯ С СЕМЬИ!

Профилактика наркомании должна начинаться с семьи. Как профилактика наркомании может быть осуществлена в семье? Важнейшим моментом по-прежнему остается пример родителей, в особенности, в том, что касается трезвого образа жизни. Важно, чтобы родители понимали, что одно из самых главных условий – открытое общение и доверительные отношения в семье.

Сегодня в России средний возраст, в котором дети уже пробуют наркотики, 14-15 лет. Значит, к этому возрасту подростки должны иметь четкую позицию отказа от наркотиков. Опросы среди наркоманов выявили безрадостную картину: на вопрос, почему вы не поговорили с родителями о том, что вам предлагают попробовать наркотики, почти 100% ребят отвечали, что будет скандал, запретят гулять, запретят дружить и т.п. На вопрос, с кем бы вы посоветовались относительно приема наркотиков, 99% назвали друзей. Из этого можно сделать вывод, что запретительная, диктаторская тактика в общении и воспитании детей делает для них невозможным получить помощь в семье. И подросток тогда скорее поверит друзьям, чем родителям. Почему? Друзья не осудят, друзья не накажут, друзья не лишат прогулок и т.д.

Беседы с ребенком не всегда дают результат. Взрослые часто совершают ошибку, не уважая мнение ребенка, не прислушиваясь к нему. Если ребенок оступился, что-то сделал не правильно, обычно его накажут, а не помогут разобраться и исправить ошибку. К подростковому возрасту ребенок уже сформулировал для себя принцип общения с родителями: говорить о своих проблемах как можно меньше, дабы избежать нотаций и наказаний. Но проблемы ребенка от этого не решаются, и он идет с ними к друзьям. И благо если они хорошие, а если нет? Поэтому профилактика наркомании должна начинаться с уважения к личности ребенка, с открытого общения и взаимопонимания в семье.

СТИЛИ ВОСПИТАНИЯ В СЕМЬЕ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ НАЧАЛУ ПРИЕМА НАРКОТИКОВ

1. Дефицит внимания к ребенку в семье. Тогда ухоженный, вовремя накормленный, заботливо одетый ребенок может оказаться внутренне одиноким, психологически безнадзорным, поскольку до его настроения, переживаний, интересов никому нет дела.

2. Психологическая безнадзорность в сочетании с гиперопекой. Там, где господствует жесткая регламентация, где все определяется наставлениями и инструкциями, не остается места для нравственности. Поскольку нравственность в основе своей предполагает, прежде всего, свободу выбора, направления и способов действия. Мы так боимся, чтобы наши дети наделали ошибок в жизни, и не замечаем, что, по сути дела, не даем им жить.

КУДА МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ

Амбулаторно-наркологическое отделение
г.Сестрорецк, ул.Токарева, д.15, тел.: 437-41-38

ГОУ "Центр психолого-медико-социального сопровождения Курортного района"
г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280,
время работы: понедельник - пятница, с 9.00 до 19.00,
тел.: 437-37-46, 437-25-00

ГУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Курортного района"
г.Сестрорецк, ул. Токарева, д.15, тел.: 437-26-66

Городской наркологический диспансер
тел.: 294-40-66 (круглосуточно)

Городской Центр профилактики наркомании молодежи
тел.: 325-99-15,
телефон доверия: 325-48-47,
диспетчерская служба социальной работы на улицах
тел.: 321-90-11

ЕСЛИ ВЫ СТАЛИ СВИДЕТЕЛЕМ ПОДГОТОВКИ ИЛИ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ИЛИ ВАМ ИЗВЕСТНЫ МЕСТА ПРОДАЖИ НАРКОТИКОВ, ЗВОНИТЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕЛЕФОНАМ:

Городской мониторинговый центр: 004

Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу
тел.: 495-52-64

УВД по Курортному району
тел.: 573-18-18

УВД по Кронштадтскому району
тел.: 311-02-02

Прокуратура Курортного района
тел.: 437-73-47, 437-11-06

Прокуратура Кронштадтского района
тел.: 311-58-89

Здравница Санкт-Петербурга
Тел.: 434-08-26 E-mail: zdravnica@mail.ru

Газета зарегистрирована Территориальным управлением по СПб и Ленинградской области Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Рег. св-во ПИ №244820 от 02.11.2000г. Учредители: Муниципальный совет муниципального образования Санкт-Петербурга г.Сестрорецка, В.В.Калашников.
Издатель: МУП «САКУРА», 197701, СПб, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280

И.О. редактора Д.Г.ВОДНЕВ Адрес редакции: 197701, СПб, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280

Газета отпечатана в типографии «Издательский дом Сатори», 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д.47, ЦИЦ ц.710. Заказ №____.
Номер подписан в печать 21 сентября 2011 г. в 20.00
Редакция не всегда согласна с мнением авторов. За содержание рекламных объявлений редакция ответственности не несет.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО
ТИРАЖ – 1 000 ЭКЗ.