



# ЗДРАВНИЦА

## Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк  
основан в 1714 году  
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с марта 1937 года

№10(233) 8 апреля 2011 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА четвертый созыв	
<b>РЕШЕНИЕ</b> <b>О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ОТ 02 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА N 79 «О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА НА 2011 ГОД»</b> <b>В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ОТ 20 ЯНВАРЯ 2011 ГОДА N 83, ОТ 03 МАРТА 2011 ГОДА N 86</b>	
Принято Муниципальным советом города Сестрорецка	07 апреля 2011 года N 91
<p>В соответствии со статьями 23, 48 Устава муниципального образования города Сестрорецка, Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести изменения и дополнения в решение Муниципального совета города Сестрорецка от 02 декабря 2010 года N 79 «О местном бюджете муниципального образования города Сестрорецка на 2011 год» в редакции решений Муниципального совета города Сестрорецка от 20 января 2011 года N83, от 03 марта 2011 года N 86:</p> <p>1.1. пункты 2, 3 упомянутого решения изложить в следующей редакции:</p> <p>«2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2011 год в сумме – 83820,2 тыс. руб.</p> <p>3. Установить предельный объем дефицита местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2011 год в сумме – 9146,0 тыс. руб.»;</p> <p>1.2. приложение N 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2011 год», приложение N 3 «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2011 год» к упомянутому решению изложить в новой редакции согласно соответствующим приложениям к настоящему решению.</p> <p>2. Официально опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга».</p> <p>3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Воднева Д.Г.</p> <p style="text-align: right;"><b>Глава муниципального образования –</b> <b>председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский</b> <i>Санкт-Петербург, город Сестрорецк</i></p>	

*ПРИЛОЖЕНИЕ N 2 к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 02 декабря 2010 года N 79 в редакции решений Муниципального совета города Сестрорецка от 20 января 2011 года N 83, от 03 марта 2011 года N 86, от 07 апреля 2011 года N 91*

### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА НА 2011 ГОД

№	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы		0100			11073,9
	Муниципальный совет муниципального образования города Сестрорецка	941				2356,1
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	0102			951,2
1.1.1.	Глава муниципального образования	941	0102	0020100		951,2
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	941	0102	0020100	500	951,2
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	941	0103			1404,9
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	941	0103	0020400		1404,9
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	941	0103	0020400	500	1404,9
	Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка	881				81464,1
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	881	0104			7457,8
1.3.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	881	0104	0020500		951,2
1.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0104	0020500	500	951,2
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	881	0104	0020601		6443,0
1.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0104	0020601	500	6443,0
1.3.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	881	0104	0020603		63,6
1.3.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	0104	0020603	598	63,6
1.4.	Резервные фонды	881	0111			200,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	881	0111	0700100		200,0
1.4.1.1.	Прочие расходы	881	0111	0700100	013	200,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	881	0113			1060,0
1.5.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	881	0113	0920100		500,0

№	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма
1.5.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям	881	0113	0920100	019	500,0
1.5.2.	Расходные обязательства по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	881	0113	0920200		60,0
1.5.2.1.	Прочие расходы	881	0113	0920200	013	60,0
1.5.3.	Формирование и размещение муниципального заказа	881	0113	0920300		500,0
1.5.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0113	0920300	500	500,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	881	0300			9082,6
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	881	0309			367,6
2.1.1.	Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	881	0309	2190100		250,0
2.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0309	2190100	500	250,0
2.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	881	0309	2190200		117,6
2.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0309	2190200	500	117,6
2.3.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	881	0314			8715,0
2.3.1.	Муниципальные целевые программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	881	0314	7950100		8500,0
2.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	7950100	500	8500,0
2.3.2.	Муниципальные целевые программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	881	0314	7950200		200,0
2.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	7950200	500	200,0
2.3.3.	Муниципальные целевые программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	881	0314	7950300		15,0
2.3.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	7950300	500	15,0
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	881	0500			47483,4
3.2.	Благоустройство	881	0503			47483,4
3.2.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	881	0503	6000101		6632,2
3.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000101	500	6632,2
3.2.2.	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	881	0503	6000102		1792,0
3.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000102	500	1792,0
3.2.3.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	881	0503	6000103		1100,0
3.2.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000103	500	1100,0
3.2.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	881	0503	6000104		5445,3
3.2.4.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000104	500	5445,3
3.2.5.	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	881	0503	6000105		2000,0
3.2.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000105	500	2000,0
3.2.6.	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований	881	0503	6000106		100,0
3.2.6.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000106	500	100,0
3.2.7.	Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	881	0503	6000201		2000,0

№	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма
3.2.7.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000201	500	2000,0
3.2.8.	По организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утвержденными администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на 2011 год	881	0503	7950400		12721,0
3.2.8.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	0503	7950400	598	12721,0
3.2.9.	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда	881	0503	6000202		1192,9
3.2.9.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000202	500	1192,9
3.2.10.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	881	0503	6000301		3800,0
3.2.10.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000301	500	3800,0
3.2.11.	Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	881	0503	6000302		800,0
3.2.11.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000302	500	800,0
3.2.12.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок	881	0503	6000401		3000,0
3.2.12.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000401	500	3000,0
3.2.13.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	881	0503	6000402		500,0
3.2.13.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000402	500	500,0
3.2.14.	Организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	881	0503	6000403		100,0
3.2.14.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000403	500	100,0
3.2.15.	Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	881	0503	6000404		300,0
3.2.15.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000404	500	300,0
3.2.16.	Текущий ремонт и содержание, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	881	0503			6000,0
3.2.16.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	7950500	500	2000,0
3.2.16.2.	Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов	881	0503	7950500	599	4000,0
4.	Охрана окружающей среды	881	0600			1500,0
4.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	881	0605			1500,0
4.1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	881	0605	4100100		1500,0
4.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0605	4100100	500	1500,0
5.	Образование	881	0700			1860,0
5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	881	0707			1860,0
5.1.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования	881	0707	4310100		1460,0
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0707	4310100	500	1460,0
5.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	881	0707	4310200		400,0
5.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0707	4310200	500	400,0
6.	Культура, кинематография	881	0800			2550,0
6.1.	Культура	881	0801			2550,0
6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	881	0801	4500100		2550,0
6.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0801	4500100	500	2550,0
7.	Социальная политика	881	1000			6170,3
7.1.	Охрана семьи и детства	881	1004			6170,3
7.1.1.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	881	1004	0020602		1817,2
7.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	1004	0020602	598	1817,2
7.1.2	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге	881	1004	5201301		3946,4
7.1.2.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	1004	5201301	598	3802,4
7.1.2.2.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	1004	5201301	500	144,0

№	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма
7.1.3	Выплата вознаграждения приемным родителям	881	1004	5201302		406,7
7.1.3.1	Выполнений отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	1004	5201302	598	406,7
8.	Физическая культура и спорт	881	1100			1200,0
8.1.	Массовый спорт	881	1102			1200,0
8.1.1.	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	881	1102	5120100		1200,0
8.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	1102	5120100	500	1200,0
9.	Средства массовой информации	881	1200			2900,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	881	1202			1400,0
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	881	1202	4570100		1400,0
9.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	1202	4570100	500	1400,0
9.1.2.	Другие вопросы в области средств массовой информации	881	1204			1500,0
9.1.2.1.	Содержание муниципальной информационной службы	881	1204	7950600		1500,0
9.1.2.2.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	1204	7950600	500	1500,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					83820,2

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3 к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 02 декабря 2010 года N 79 в редакции решений Муниципального совета города Сестрорецка от 20 января 2011 года N 83, от 03 марта 2011 года N 86, от 07 апреля 2011 года N 91

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА НА 2011 ГОД

Код	Наименование	Сумма
00001050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	9146,0
000010500000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	-74674,2
000010502000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-74674,2
000010502010000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-74674,2
881010502010300000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-74674,2
000010500000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	83820,2
000010502000000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	83820,2
000010502010000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	83820,2
881010502010300000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	83820,2

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА  
четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА «ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ЗА 2010 ГОД»

Принято Муниципальным советом 07 апреля 2011 года  
города Сестрорецка N 90

В соответствии со статьей 19 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 14 Устава муниципального образования города Сестрорецка, Порядком организации и проведения публичных слушаний для обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования города Сестрорецка, утвержденным постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 16 ноября 2006 года № 88, Муниципальный совет города Сестрорецка решил:

- Провести публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта «Об исполнении местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка за 2010 год» 19 апреля 2011 года.
- Официально опубликовать в газете «Здравница Санкт-Петербурга» в срок – не позднее 08 апреля 2011 года:
  - настоящее решение;
  - информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «Об исполнении бюджета муниципального образования города Сестрорецка за 2010 год» (согласно приложению 1);
  - проект муниципального правового акта «Об исполнении местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка за 2010 год» (согласно приложению 2).
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка Вишневого А.В.
- Официально опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте <http://www.sestretorsk.org>.
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования –  
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишевский  
Санкт-Петербург, город Сестрорецк

Приложение 1  
к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 07 апреля 2011 года, N 90

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА «ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА  
ЗА 2010 ГОД»

Дата и место проведения публичных слушаний: 19 апреля 2011 года, в 16 часов 00 минут, в зале заседаний Муниципального совета города Сестрорецка по адресу: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер «А». Регистрация участников публичных слушаний – с 15 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

Срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта: со дня опубликования настоящего информационного сообщения до 16 часов 00 минут 18 апреля 2011 года.

Дополнительный срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта после проведения публичных слушаний: до 13 часов 00 минут 20 апреля 2011 года.

Предложения в письменном виде по проекту муниципального правового акта можно подавать лично или направлять по почте по адресу: 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер «А». Предложения также можно направлять по электронной почте по адресу: [ms\\_sestretorsk@mail.ru](mailto:ms_sestretorsk@mail.ru) (с темой письма «Публичные слушания, отчет-2010»).

Лицо, ответственное за прием обращений граждан по проекту муниципального правового акта: Воднев Дмитрий Геннадьевич, глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер «А», телефон (812) 437-15-35.

Дата и место проведения итогов публичных слушаний: 20 апреля 2011 года в 17 часов 00 минут в зале заседаний Муниципального совета города Сестрорецка по адресу: 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер «А».

Ориентировочный срок по рассмотрению проекта муниципального правового акта Муниципальным советом города Сестрорецка: 21 апреля 2011 года.



Приложение 2  
к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 07 апреля 2011 года, N 90  
Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА  
четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ЗА 2010 ГОД

Принято Муниципальным советом \_\_\_\_\_ 2011 года  
города Сестрорецка № \_\_\_\_\_

Муниципальный совет города Сестрорецка решил:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка за 2010 год

с общим объемом доходов в сумме 69683,3 тыс. рублей,

с общим объемом расходов в сумме 70840,0 тыс. рублей,

с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 1156,7 тыс. рублей, со следующими показателями:

– доходов местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка за 2010 год по кодам классификации доходов бюджета (приложение № 1);

– расходов местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка за 2010 год по ведомственной структуре расходов (приложение № 2);

– источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка за 2010 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте <http://www.sestretorsk.org>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования –

председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

Приложение № 1  
к решению Муниципального совета города Сестрорецка от \_\_\_\_\_ 2011 года, № \_\_\_\_\_  
ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ЗА 2010 ГОД ПО ДОХОДАМ

Код адм.	Код	Наименование источника дохода	Исполнено за 2010 год (тыс. руб.)
1	2	3	4
	<b>Налоговые доходы</b>		<b>35157,1</b>
000	100000000000000000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>35157,1</b>
000	105000000000000000	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>26911,7</b>
182	10501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	22680,9
182	10501010010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	18594,4
182	10501020010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4086,5
182	10502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности по нормативу 45 процентов от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга	4230,8
000	106000000000000000	<b>Налоги на имущество</b>	<b>8219,5</b>
182	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц	8219,5
000	109000000000000000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	25,9
182	10904040010000110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения, в части сумм перерасчетов и погашения задолженности прошлых лет	25,9
	<b>Неналоговые доходы</b>		<b>26287,9</b>
000	111000000000000000	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>16177,8</b>
830	11105010020000120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципальных образований Сестрорецк – по нормативу 100 процентов от сумм, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга, за исключением сумм, получаемых в результате предоставления земельных участков на инвестиционных условиях	16177,8
830	11105010020100120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставляемых на инвестиционных условиях	16177,8
830	11105023030000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	0
830	11105033030000120	Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	0
881	11101030030000120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
881	11102031030000120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
881	11103030030000120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
881	11107013030000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
881	11108030030000120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	0
881	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0
000	113000000000000000	<b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>	<b>7985,0</b>
811	11303000000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	7985,0

Код адм.	Код	Наименование источника дохода	Исполнено за 2010 год (тыс. руб.)
1	2	3	4
811	11303030030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7985,0
811	11303030030100130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	7985,0
881	11303030030200130	Другие виды прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
881	11402030030000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0
881	11402030030000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	5,9
000	115000000000000000	<b>Административные платежи и сборы</b>	<b>0</b>
881	11502000000000140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций	0
881	11502030030000140	Платежи, взимаемые организациями, созданными внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, за выполнение определенных функций	0
000	116000000000000000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1702,2</b>
182	11606000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение норм законодательства по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, зачисляемые в местные бюджеты по месту совершения административных правонарушений	401,2
806	11690030030000140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 № 239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	1301,0
855	11690030030200140	Штрафы за нарушение правил торговли, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах»	0
881	11618030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	0
881	11623030030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
881	11632030030000140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	0
881	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
000	117000000000000000	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>417,0</b>
881	11701000000000180	Невыясненные поступления	0
881	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
000	11705000000000180	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>417,0</b>
881	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	417,0
000	118000000000000000	<b>Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет</b>	<b>0</b>
881	11803000030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет	0
881	11803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями	0
000	200000000000000000	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>8238,3</b>
881	202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
881	20201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	
881	20201001000000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	
881	20201001030000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	
881	20201999000000151	Прочие дотации	
881	20201999030000151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
881	20202999000000151	<b>Прочие субсидии</b>	<b>3000,0</b>
881	20202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3000,0
881	20203000000000151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>1656,6</b>
881	20203024030100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1596,6
881	20203024030200151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	60,0

Код адм.	Код	Наименование источника дохода	Исполнено за 2010 год (тыс. руб.)
1	2	3	4
881	20203027030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемные семьи	3581,7
881	20203027030100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	3357,9
881	20203027030200151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на оплату труда приемному родителю	223,8
000	203000000000000180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	0
881	203030000300000180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
000	207000000000000180	Прочие безвозмездные поступления	0
881	207030000300000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0
ИТОГО ДОХОДОВ			69683,3

Приложение № 2

к решению Муниципального совета города Сестрорецка от \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ПО РАСХОДАМ ЗА 2010 ГОД

ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ

№	Наименование	Код ГРБС	Код раз-дела и под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Исполнено за 2010 год (тыс. руб)
1.	Общегосударственные вопросы		0100			12308,1
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА	941				2047,6
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	941	0102			775,4
1.1.1.1.	Глава муниципального образования	941	0102	0020100		775,4
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	941	0102	0020100	500	775,4
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	941	0103			1272,2
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	941	0103	0020400		1272,2
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	941	0103	0020400	500	1272,2
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА	881				68792,4
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	881	0104			8666,5
1.3.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	881	0104	0020500		790,8
1.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0104	0020500	500	790,8
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	881	0104	0020601		6219,1
1.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0104	0020601	500	6219,1
1.3.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	881	0104	0020602		1596,6
1.3.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	0104	0020602	598	1596,6
1.3.4.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	881	0104	0020603		60,0
1.3.4.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	0104	0020603	598	60,0
1.5.	Резервные фонды	881	0112			0,0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	881	0112	0700100		0,0
1.5.1.1.	Прочие расходы	881	0112	0700100	013	0,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	881	0114			1594,0
1.6.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	881	0114	0920100		679,2
1.6.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0114	0920100	500	679,2
1.6.2.	Расходные обязательства по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	881	0114	0920200		60,0
1.6.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0114	0920200	500	60,0
1.6.3.	Формирование и размещение муниципального заказа	881	0114	0920300		755,0
1.6.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0114	0920300	500	755,0
1.6.4.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	881	0114	0920400		99,8
1.6.4.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0114	0920400	500	99,8
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	881	0300			1892,1
2.1.	Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	881	0309			374,8
2.1.1.	Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	881	0309	2190100		269,2
2.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0309	2190100	500	269,2

№	Наименование	Код ГРБС	Код раз-дела и под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Исполнено за 2010 год (тыс. руб)
2.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	881	0309	2190200		105,6
2.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0309	2190200	500	105,6
2.2.	Обеспечение пожарной безопасности	881	0310			75,3
2.2.1.	Обеспечение первичных мер в области пожарной безопасности	881	0310	2190300		75,3
2.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0310	2190300	500	75,3
2.3.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	881	0314			1442,0
2.3.1.	Муниципальные целевые программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	881	0314	7950100		1308,2
2.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	7950100	500	1308,2
2.3.2.	Муниципальные целевые программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	881	0314	7950200		118,8
2.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	7950200	500	118,8
2.3.3.	Муниципальные целевые программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга	881	0314	7950300		15,0
2.3.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	7950300	500	15,0
3.	Национальная экономика	881	0400			7245,6
3.1.	Дорожное хозяйство	881	0409			7245,6
3.1.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	881	0409	7950400		7245,6
3.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0409	7950400	500	4245,6
3.1.1.2.	Субсидия на выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения из фонда софинансирования расходов местных бюджетов	881	0409	7950400	599	3000,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	881	0500			36292,6
4.1.	Жилищное хозяйство	881	0501			198,0
4.1.1.	Муниципальные целевые программы по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замене входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования	881	0501	7950500		198,0
4.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0501	7950500	500	198,0
4.2.	Благоустройство	881	0503			36094,6
4.2.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	881	0503	6000101		10699,1
4.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000101	500	10699,1
4.2.2.	Проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест	881	0503	6000102		1543,7
4.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000102	500	1543,7
4.2.3.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	881	0503	6000103		3277,2
4.2.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000103	500	3277,2
4.2.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	881	0503	6000104		683,5
4.2.4.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000104	500	683,5
4.2.5.	Обустройство и содержание спортивных площадок	881	0503	6000105		2034,8
4.2.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000105	500	2034,8
4.2.6.	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований	881	0503	6000106		108,2
4.2.6.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000106	500	108,2
4.2.7.	Оборудование контейнерных площадок на территориях дворов	881	0503	6000201		351,5
4.2.7.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000201	500	351,5
4.2.8.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	881	0503	6000202		330,8
4.2.8.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000202	500	330,8
4.2.9.	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	881	0503	6000203		1537,2
4.2.9.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000203	500	1537,2
4.2.10.	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории частного жилого сектора	881	0503	6000204		5391,4
4.2.10.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000204	500	5391,4
4.2.11.	Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	881	0503	6000301		3921,8
4.2.11.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000301	500	3921,8
4.2.12.	Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в том числе удалению аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения	881	0503	6000302		499,6
4.2.12.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000302	500	499,6
4.2.13.	Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок	881	0503	6000401		4105,3



№	Наименование	Код ГРБС	Код раз-дела и под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-хо-дов	Испол-нено за 2010 год (тыс. руб)
4.2.13.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000401	500	4105,3
4.2.14.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	881	0503	6000402		827,0
4.2.14.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000402	500	827,0
4.2.15.	Организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	881	0503	6000403		138,0
4.2.15.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000403	500	138,0
4.2.16.	Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	881	0503	6000404		645,5
4.2.16.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000404	500	645,5
5.	Охрана окружающей среды	881	0600			1347,3
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	881	0605			1347,3
5.1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	881	0605	4100100		1347,3
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0605	4100100	500	1347,3
6.	Образование	881	0700			1746,8
6.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	881	0707			1746,8
6.1.1.	Проведение мероприятий по военно-патристическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	881	0707	4310100		1412,3
6.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0707	4310100	500	1412,3
6.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	881	0707	4310200		334,5
6.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0707	4310200	500	334,5
7.	Культура, кинематография и средства массовой информации	881	0800			5236,0
7.1.	Культура	881	0801			2731,3
7.1.1.	Организация городских и участие в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий	881	0801	4500100		2731,3
7.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0801	4500100	500	2731,3
7.2.	Периодическая печать и издательства	881	0804			1076,0
7.2.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	881	0804	4570100		1076,0
7.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0804	4570100	500	1076,0
7.3.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	881	0806			1428,7
7.3.1.	Содержание муниципальной информационной службы	881	0806	7950600		1428,7
7.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0806	7950600		1428,7
8.	Здравоохранение, физическая культура и спорт	881	0900			1159,8
8.1.	Физическая культура и спорт	881	0908			1159,8
8.1.1.	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	881	0908	5120100		1159,8
8.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0908	5120100	500	1159,8
9.	Социальная политика	881	1000			3611,7
9.1.	Охрана семьи и детства	881	1004			3611,7
9.1.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	881	1004	5201301		3387,9
9.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	1004	5201301	598	3357,9
9.1.1.2.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	1004	5201301	500	30,0
9.1.2.	Выплата вознаграждения приемным родителям	881	1004	5201302		223,8
9.1.2.1.	Выполнений отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	1004	5201302	598	223,8
	ИТОГО РАСХОДОВ					70840,0

Приложение № 3  
к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 2011 года, № \_\_\_\_\_  
**ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2010 ГОД**

Код	Наименование	Сумма
(код источника финансирования дефицита бюджета)	Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	
88101050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1156,7
88101050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	69683,3
88101050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	70840,0

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2011 года N 7-а  
«О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 16 ЯНВАРЯ 2008 ГОДА N3-6  
«О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЕМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16 января 2008 года N3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочиим Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка постановила:

1. Утвердить перечень должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-47 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Главе местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка:
  - 4.1. Обеспечить изготовление вкладышей к удостоверению должностного лица местного самоуправления и бланка протокола об административном правонарушении по форме, установленной в приложении 2 и приложении 3 к настоящему постановлению.
  - 4.2. Осуществлять иное материально-техническое обеспечение реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.
  5. Направить копию настоящего постановления в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга.
  6. Признать утратившими силу:
    - 6.1. Постановление главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 31 марта 2009 года N 22 «Об определении должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
    - 6.2. Постановление главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 04 июня 2009 года N 40 «О внесении изменений в постановление Главы местной администрации от 31.03.09 N 22 «Об определении должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
    - 6.3. Постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 04 августа 2009 года N 126 «О внесении изменений в постановление Главы местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 31 марта 2009 года N 22 «Об определении должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
  7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
  8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

Глава местной администрации  
муниципального образования города Сестрорецка Д.Г. Воднев

Приложение 1 к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка от 14 января 2011 года N 7-а  
**ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-47 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»**

1. Глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка;
2. Заместитель главы Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка;
3. Начальник отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка;
4. Ведущий специалист отдела по благоустройству и озеленению территории муниципального образования Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Приложение 2 к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка от 14 января 2011 года N 7-а  
**ФОРМА вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**  
**ВКЛАДЫШ к удостоверению N \_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

(должность)

постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка от 14 января 2011 года N7-а уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»  
**Глава Местной администрации – муниципального образования города Сестрорецка Д.Г. Воднев**

Приложение 3 к постановлению Местной администрациивнутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка от 14 января 2011 года N 7-а  
**ФОРМА протокола об административном правонарушении в отношении физического/должностного лица ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД СЕСТРОРЕЦК**  
**ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления Санкт-Петербург

Мною, \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка от 14 января 2011 г. N 7-а, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
Место работы и должность \_\_\_\_\_  
Место регистрации \_\_\_\_\_  
Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин., место совершения \_\_\_\_\_

событие административного правонарушения: \_\_\_\_\_  
(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.  
В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Свидетели \_\_\_\_\_

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена \_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

ФОРМА протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД СЕСТРОРЕЦК  
**ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления Санкт-Петербург

Мною, \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка от 14 января 2011 года N 7-а, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Руководитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
тел./факс \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин., место совершения \_\_\_\_\_  
событие административного правонарушения: \_\_\_\_\_

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Лицу (представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)  
Объяснения правонарушителя (представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) \_\_\_\_\_

(дата, подпись)  
Свидетели \_\_\_\_\_

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена \_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2011 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п.14 п.2 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08 ноября 2001 года N 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» (с учетом изменений, внесенных Законом Санкт-Петербурга от 15 декабря 2010 года N 692-162), Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Здравница Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Д.Г. Воднева.

Глава местной администрации муниципального образования города Сестрорецка  
Д.Г. Воднев

Приложение к постановлению Местной администрации  
муниципального образования города Сестрорецка от 14 января 2011 года N 6-а

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке предоставления из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге (далее – Порядок) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п.14 п.2 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08 ноября 2001 года N 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» (с учетом изменений, внесенных Законом Санкт-Петербурга от 15 декабря 2010 года N 692-162) и устанавливает порядок и условия осуществления поддержки путем предоставления на проведение соответствующих мероприятий субсидий из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

2. Общий объем субсидий находится в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования города Сестрорецка на очередной год. Конкретный объем субсидий общественным объединениям определяется в постановлении Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка и в договорах, заключаемых с общественными объединениями.

3. Субсидии предоставляются общественным объединениям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для осуществления деятельности по реализации вопроса местного значения «Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования».

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора на предоставление субсидии, заключаемого между Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка и общественным объединением. Форма договора утверждается постановлением Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка. Условия и сроки предоставления субсидии устанавливаются договором.

Требования к общественным объединениям, претендующим на получение субсидий.

5. На получение субсидии вправе претендовать общественное объединение, отвечающее следующим требованиям:  
– являться юридическим лицом, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке, состоять на всех видах учета, предусмотренных для общественных объединений, иметь печать и расчетный счет в банке;  
– вести деятельность, предусмотренную собственным уставом, не менее одного года;  
– иметь опыт проведения предлагаемых мероприятий, опыт участия в массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования города Сестрорецка;  
– иметь высокую степень охвата жителей муниципального образования города Сестрорецка предлагаемыми мероприятиями;

– предоставить полный пакет документов, указанный в пункте 6 настоящего Положения.

Порядок предоставления субсидий.

6. Общественное объединение для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии представляет в Местную администрацию муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка письменное обращение, подписанное руководителем (лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа данного общественного объединения.

К письменному обращению прилагаются:  
– заявка на предоставление субсидии, включающая программу и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, планируемых результатов мероприятий, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов, количества охватываемых мероприятием лиц;  
– копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;  
– копия устава общественного объединения, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;  
– копия решения уполномоченного органа общественного объединения о намерении претендовать на получение субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя этого органа;  
– копия свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;  
– справка из банка о наличии рублевого счета;  
– копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС РФ;  
– материалы о предыдущей деятельности общественного объединения (благодарственные письма, почетные грамоты, газетные и иные публикации и т.п.).

7. Письменное обращение общественного объединения, а также представленные документы и материалы рассматриваются Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка в месячный срок с момента принятия документов. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении субсидии общественному объединению, оформленное в форме постановления Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка. Общественное объединение информируется о принятом решении в недельный срок с момента принятия постановления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Местной администрацией муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка заявителю в течение 30 дней со дня получения письменного обращения от общественного объединения направляется мотивированный ответ.

8. Общественному объединению после издания Постановления, предоставляется субсидия, Местной администрацией муниципальной образования города Сестрорецка заключается договор согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

**Контроль за целевым использованием субсидий.**

9. Общественное объединение обязано использовать субсидии строго по целевому назначению и представить Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка по ее требованию для проверки необходимую документацию, в том числе бухгалтерскую.

10. Общественное объединение представляет Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

11. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляет глава Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге

ДОГОВОР о взаимодействии Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и общественного объединения

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Договор заключен между Местной администрацией муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка в лице \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) действующего на основании Устава муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование) в лице \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Постановления Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка от \_\_ 20\_\_ г. «О предоставлении субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка общественному объединению, участвующему в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии \_\_\_\_\_ из местного бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

1.2. Предоставляемая субсидия определена в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., (сумма прописью) в том числе ежемесячно в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Местная администрация муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка осуществляет перечисление субсидии \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

2.2. Местная администрация муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка вправе:

2.2.1. осуществлять контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2.3. Общественное объединение \_\_\_\_\_ обязано:

2.3.1. использовать бюджетные средства по целевому назначению.

2.3.2. представлять Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка отчетность в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора.

3. Порядок расчетов

3.1. Местная администрация муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка ежемесячно не позднее 20-го числа месяца перечисляет денежные средства на отдельный банковский счет \_\_\_\_\_.

3.2. Субсидия выделяется на \_\_\_\_\_ (цели) и расходуетс строго по целевому назначению.

3.3. \_\_\_\_\_ ведет строгий учет целевого использования бюджетных средств и представляет Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка отчетность по прилагаемой к договору форме ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

4. Ответственность Сторон

4.1. При несоблюдении условий выделения субсидии Местная администрация муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка вправе приостановить перечисление денежных средств до момента устранения причин.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии возврат средств осуществляется в установленные сроки (\_\_\_\_ дней) с момента получения претензии Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения обязательств, но не позднее 31 декабря 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:  
– истечения срока действия Договора,  
– нарушения условий Договора одной из Сторон,  
– реорганизации \_\_\_\_\_,  
– ликвидации \_\_\_\_\_,  
– по соглашению Сторон,  
– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону в срок не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге						
ОТЧЕТ						
о расходовании средств субсидии, предоставленной общественному объединению, участвующему в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге, из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка						
за _____ 20__ г. (месяц) </>						
Основание для предоставления субсидии (реквизиты документов)	Цель предоставления субсидии	Предоставлено средств (руб.)		Израсходовано средств (руб.)		Перечень подтверждающих документов
		Нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	Нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6	7
						Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)
						Причины отклонений
						8
						9

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии, предоставленной общественному объединению, участвующему в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге, из местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (месяц) </>

Основание для предоставления субсидии (реквизиты документов)	Цель предоставления субсидии	Предоставлено средств (руб.)		Израсходовано средств (руб.)		Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)	Причины отклонений
		Нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	Нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Муниципальный совет города Сестрорецка

четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОТОКОЛА РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА «О ПРИНЯТИИ УСТАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА»

Принято Муниципальным советом города Сестрорецка \_\_\_\_\_ 07 апреля 2011 года N 87

Муниципальный совет города Сестрорецка решил:

1. Утвердить прилагаемый протокол результатов публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» от 25 марта 2011 года.



2. Признать публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка», проведенные на основании решения Муниципального совета города Сестрорецка от 03 февраля 2011 года N 85 «О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» (официально опубликовано в газете «Здравница Санкт-Петербурга» N 3(226) от 04 февраля 2011 года), состоявшимися.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга и разместить на официальном интернет-сайте [www.sestroretsk.org](http://www.sestroretsk.org).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка Вишневецкого А.В.

**Глава муниципального образования –  
председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневецкий**  
*Санкт-Петербург, город Сестрорецк*

**ПРИЛОЖЕНИЕ** к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 07 апреля 2011 года, N 87  
**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ  
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА «О ПРИНЯТИИ УСТАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА»**

Дата проведения публичных слушаний: 25 марта 2011 года.  
Время начала: 16 часов 00 мин. Время окончания: 16 часов 50 мин.  
Место проведения: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер А, зал заседаний Муниципального совета города Сестрорецка.

Участвовали:

- Депутаты Муниципального совета города Сестрорецка: Докиш Ю.М., Матвеев В.В.
- Представители общественности: граждане, проживающие на территории муниципального образования города Сестрорецка (лист регистрации прилагается) – 6 человек.

Вел публичные слушания – депутат Муниципального совета города Сестрорецка Матвеев В.В.

**ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:**

- Доклад о проекте муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка».
- Уточняющие вопросы к докладчику.
- Выступления участников публичных слушаний.
- Подведение итогов публичных слушаний.

**ДОКЛАД О ПРОЕКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА  
«О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА НА 2011 ГОД».**

В.В.Матвеев доложил об основных особенностях проекта муниципального правового акта, разработанного на основе модельного устава муниципального образования. Обзорно прокомментировал все главы проекта муниципального правового акта.

**УТОЧНЯЮЩИЕ ВОПРОСЫ К ДОКЛАДЧИКУ**

В устной форме были заданы следующие вопросы:

- Кузнецов Е.Б. – о целесообразности принятия новой редакции Устава муниципального образования города Сестрорецка, о законодательных изменениях, которые включены в проект муниципального правового акта.
- Мячина Ф.Ф. – о процедуре принятия Устава муниципального образования города Сестрорецка и его государственной регистрации.

На вопросы депутатом Муниципального совета города Сестрорецка Матвеевым В.В. были даны ответы.

**УСТНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

- Мазур В.В. – по ст.5 проекта муниципального правового акта. Предложение о включении в перечень вопросов местного значения муниципального образования вопроса, связанного с содержанием муниципального жилищного фонда.  
Предложение подлежит отклонению, в связи с тем, что содержащийся в нем вопрос не отнесен ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» к вопросам местного значения внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.
- Мячина Ф.Ф. – по п.п.4 п.2 ст.10 проекта муниципального правового акта. Предложение о наименовании звания «Почетный житель города Сестрорецка» в прежней редакции – «Почетный гражданин города Сестрорецка».  
Предложение подлежит отклонению в связи с тем, п.п. 4 п.2 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» к вопросам местного значения муниципальных образований отнесено «установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования».
- Кузнецов Е.Б. – по ст.53 проекта муниципального правового акта. Предложение о включении дополнительного пункта, содержащего перечень источников доходов местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка.  
Предложение подлежит отклонению, в связи с тем, что в соответствии с п.3 ст.79 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ источники доходов местных бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга определяются законом Санкт-Петербурга.

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПОСТУПИВШИЕ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**

Не поступило.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

- По проекту муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» замечаний не поступило, поступило предложений, высказанных устно на публичных слушаниях – 3 (три).

Из них: отклонены по различным основаниям – 3 (три).

Иных замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» в установленные сроки лично, в письменном виде, по электронной почте, по телефону-факсимильной связи или каким-либо иным способом, не поступило.

- В 17 часов 00 минут 31 марта 2011 года в зале заседаний Муниципального совета города Сестрорецка были подведены итоги публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» и составлен настоящий Протокол результатов публичных слушаний.
- Публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» состоялись.

**Ведущий публичные слушания В.В. Матвеев  
Секретарь публичных слушаний Е.Е. Мишульская**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 28 марта 2011 года**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка постановила:

- Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.
- Главе Местной администрации муниципального образования – внести соответствующие изменения в трудовые договоры и должностные инструкции муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.
- Ознакомить под личную роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.
- Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте <http://www.sestroretsk.org>.
- Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

**Глава местной администрации муниципального образования города Сестрорецка**  
**Д.Г. Воднев**

**Приложение** к постановлению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга города Сестрорецка от 28 марта 2011 года N 65  
**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

**I. Общие положения**

- Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

- Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
- Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
- Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
- Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
- Знание и соблюдение муниципальных служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

- Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
- Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
  - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
  - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
  - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
  - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
  - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
  - соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
  - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
- Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

- Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи и соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

- Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:
  - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - принимать меры по предупреждению коррупции;
  - не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

- В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- В служебном поведении муниципальных служащих воздерживается от:
  - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

- Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
- IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**
- Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.
- Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**  
**четвертый созыв****РЕШЕНИЕ****О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 16 ЯНВАРЯ 2008 ГОДА N 3-6  
«О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЕМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,  
И СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**Принято Муниципальным советом  
города Сестрорецка07 апреля 2011 года  
N 89

Муниципальный совет города Сестрорецка решил:

1. Уполномочить Местную администрацию муниципального образования города Сестрорецка осуществлять отдельное государственное полномочие Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-47 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».
2. Признать утратившим силу постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 19 марта 2009 года N 8 «О реализации Закона Санкт-Петербурга от 16.01.2008 N 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».
3. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на официальном сайте <http://www.sestroretsk.org>.
4. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка Вишневого А.В.

**Глава муниципального образования –****председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский***Санкт-Петербург, город Сестрорецк***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**  
**четвертый созыв****РЕШЕНИЕ****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**Принято Муниципальным советом  
города Сестрорецка07 апреля 2011 года  
N 88

Муниципальный совет города Сестрорецка решил:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.
2. Ознакомить под личную роспись с настоящим решением муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.
3. Главе муниципального образования – председателю Муниципального совета города Сестрорецка – внести соответствующие изменения в трудовые договоры и должностные инструкции муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.
3. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить в сети Интернет на сайте <http://www.sestroretsk.org>.
4. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Вишневого А.В.

**Глава муниципального образования –****председатель Муниципального совета города Сестрорецка А.В. Вишневский***Санкт-Петербург, город Сестрорецк**Приложение к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 07 апреля 2011 года, N 88***КОДЕКС****ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА****I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, создавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должностную муниципальную службу и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи и соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должностную муниципальную службу, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незащищенных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

*Спасибо, что читаете нас! До следующей встречи!*