



# ЗДРАВНИЦА

## Санкт-Петербурга



Город Сестрорецк  
основан в 1714 году  
Петром I

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с марта 1937 года

№3(226) 4 февраля 2011 года

### ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА  
четвертый созыв

#### РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Муниципального совета города Сестрорецка от 02 декабря 2010 года N 79  
«О местном бюджете муниципального образования  
города Сестрорецка на 2011 год»**

Принято Муниципальным советом  
города Сестрорецка

20 января 2011 года  
N 83

В соответствии со статьями 23, 48 Устава муниципального образования города Сестрорецка, Законом Санкт-Петербурга от 15 декабря 2010 года N 692-162 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», а также на основании письма Комитета финансов Санкт-Петербурга от 06 декабря 2010 года N 05-28/3104, **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Муниципального совета города Сестрорецка от 02 декабря 2010 года N 79 «О местном бюджете муниципального образования города Сестрорецка на 2011 год», изложив Приложение N 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2011 год» к упомянутому решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Воднева Д.Г.

**Глава муниципального образования –  
председатель Муниципального совета города Сестрорецка  
А.В. Вишневский**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 2** к решению Муниципального совета города Сестрорецка  
от 02 декабря 2010 года N 79 в редакции решения Муниципального совета города Сестрорецка  
от 20 января 2011 года N 83

#### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка на 2011 год

№	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы		0100			11073,9
	Муниципальный совет муниципального образования города Сестрорецка	941				2356,1
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	941	0102			951,2
1.1.1.	Глава муниципального образования	941	0102	0020100		951,2
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	941	0102	0020100	500	951,2
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	941	0103			1404,9
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	941	0103	0020400		1404,9
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	941	0103	0020400	500	1404,9
	Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка	881				74318,1
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	881	0104			7457,8
1.3.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	881	0104	0020500		951,2
1.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0104	0020500	500	951,2
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	881	0104	0020601		6443,0
1.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0104	0020601	500	6443,0
1.3.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	881	0104	0020603		63,6
1.3.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	0104	0020603	598	63,6
1.4.	Резервные фонды	881	0111			200,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	881	0111	0700100		200,0
1.4.1.1.	Прочие расходы	881	0111	0700100	013	200,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	881	0113			1060,0
1.5.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	881	0113	0920100		500,0

№	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.5.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям и общественным объединениям из местного бюджета	881	0113	0920100	019	500,0
1.5.2.	Расходные обязательства по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	881	0113	0920200		60,0
1.5.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0113	0920200	500	60,0
1.5.3.	Формирование и размещение муниципального заказа	881	0113	0920300		500,0
1.5.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0113	0920300	500	500,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	881	0300			6582,6
2.1.	Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	881	0309			367,6
2.1.1.	Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	881	0309	2190100		250,0
2.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0309	2190100	500	250,0
2.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	881	0309	2190200		117,6
2.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0309	2190200	500	117,6
2.3.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	881	0314			6215,0
2.3.1.	Муниципальные целевые программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	881	0314	7950100		6000,0
2.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	7950100	500	6000,0
2.3.2.	Муниципальные целевые программы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	881	0314	7950200		200,0
2.3.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	7950200	500	200,0
2.3.3.	Муниципальные целевые программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	881	0314	7950300		15,0
2.3.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0314	7950300	500	15,0
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	881	0500			44791,4
3.2.	Благоустройство	881	0503			44791,4
3.2.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	881	0503	6000101		6132,2
3.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000101	500	6132,2
3.2.2.	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	881	0503	6000102		1500,0
3.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000102	500	1500,0
3.2.3.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	881	0503	6000103		1100,0
3.2.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000103	500	1100,0
3.2.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	881	0503	6000104		3545,3
3.2.4.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000104	500	3545,3
3.2.5.	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	881	0503	6000105		2000,0
3.2.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000105	500	2000,0
3.2.6.	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований	881	0503	6000106		100,0
3.2.6.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000106	500	100,0
3.2.7.	Участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	881	0503	6000201		2000,0

№	Наименование	Код ГРЭС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
3.2.7.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000201	500	2000,0
3.2.8.	По организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утвержденными администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на 2011 год	881	0503	7950400		12721,0
3.2.8.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	0503	7950400	598	12721,0
3.2.9.	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда	881	0503	6000202		1192,9
3.2.9.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000202	500	1192,9
3.2.10.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	881	0503	6000301		3800,0
3.2.10.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000301	500	3800,0
3.2.11.	Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	881	0503	6000302		800,0
3.2.11.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000302	500	800,0
3.2.12.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок	881	0503	6000401		3000,0
3.2.12.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000401	500	3000,0
3.2.13.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	881	0503	6000402		500,0
3.2.13.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000402	500	500,0
3.2.14.	Организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	881	0503	6000403		100,0
3.2.14.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000403	500	100,0
3.2.15.	Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	881	0503	6000404		300,0
3.2.15.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	6000404	500	300,0
3.2.16.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	881	0503			6000,0
3.2.16.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0503	7950500	500	2000,0
3.2.16.2.	Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов	881	0503	7950500	599	4000,0
4.	Охрана окружающей среды	881	0600			1500,0
4.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	881	0605			1500,0
4.1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	881	0605	4100100		1500,0
4.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0605	4100100	500	1500,0
5.	Образование	881	0700			1400,0
5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	881	0707			1400,0
5.1.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования	881	0707	4310100		1000,0
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0707	4310100	500	1000,0
5.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	881	0707	4310200		400,0
5.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0707	4310200	500	400,0
6.	Культура и кинематография	881	0800			1400,0
6.1.	Культура	881	0801			1400,0
6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	881	0801	4500100		1400,0
6.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	0801	4500100	500	1400,0
7.	Средства массовой информации	881	1200			2700,0
7.1.	Периодическая печать и издательства	881	1202			1400,0
7.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	881	1202	4570100		1400,0
7.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	1202	4570100	500	1400,0
7.2.	Другие вопросы в области средств массовой информации	881	1204			1300,0
7.2.1.	Содержание муниципальной информационной службы	881	1204	7950600		1300,0
7.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	1204	7950600	500	1300,0
8.	Физическая культура и спорт	881	1100			1200,0
8.1.	Массовый спорт	881	1102			1200,0
8.1.1.	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	881	1102	5120100		1200,0

№	Наименование	Код ГРЭС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
8.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	881	1102	5120100	500	1200,0
<b>9.</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>881</b>	<b>1000</b>			<b>6026,3</b>
<b>9.1.</b>	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>881</b>	<b>1004</b>			<b>6026,3</b>
9.1.1.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	881	1004	0020602		1817,2
9.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	1004	0020602	598	1817,2
9.1.2.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге	881	1004	5201301		3802,4
9.1.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	1004	5201301	598	3802,4
9.1.3.	Выплата вознаграждения приемным родителям	881	1004	5201302		406,7
9.1.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	881	1004	5201302	598	406,7
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>76674,2</b>

 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА  
 четвертый созыв

**РЕШЕНИЕ**
**О назначении даты проведения отчета органов местного самоуправления о деятельности в 2010 году перед населением муниципального образования города Сестрорецка**

 Принято Муниципальным советом  
 города Сестрорецка

 20 января 2011 года  
 N 84

В целях информирования жителей муниципального образования города Сестрорецка, руководителей и представителей учреждений и организаций о деятельности органов местного самоуправления за 2010 год,

**Муниципальный совет города Сестрорецка решил:**

1. Провести отчет органов местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка о деятельности в 2010 году перед населением муниципального образования города Сестрорецка (далее – отчет) – 17 февраля 2011 года в 15:00 в помещении малого зала кинотеатра «Курортный» (Санкт-Петербург, город Сестрорецк, площадь Свободы, дом 1).

2. Главе местной администрации муниципального образования города Сестрорецка Д.Г.Водневу – обеспечить организационное и техническое сопровождение подготовки и проведения отчета.

3. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Здравница Санкт-Петербурга» и разместить на сайте www.sestroretsk.org в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка А.В.Вишневого.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

**Глава муниципального образования –  
председатель Муниципального совета города Сестрорецка  
А.В. Вишневский**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА  
 четвертый созыв

**РЕШЕНИЕ**
**О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка»**

 Принято Муниципальным советом  
 города Сестрорецка

 03 февраля 2011 года  
 N 85

В соответствии со статьей 19 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 14 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, Порядком организации и проведения публичных слушаний для обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования города Сестрорецка, утвержденным постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 16 ноября 2006 года N 88. **Муниципальный совет города Сестрорецка решил:**

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» 25 марта 2011 года.

2. Официально опубликовать в газете «Здравница Санкт-Петербурга» в срок – не позднее 21 февраля 2011 года:

2.1. настоящее решение;

2.2. информационное сообщение о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» (согласно приложению 1);

2.3. проект муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» (согласно приложению 2).

3. Учет предложений по проекту муниципального правового акта «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка» осуществлять в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний для обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования города Сестрорецка, утвержденным постановлением Муниципального совета города Сестрорецка от 16 ноября 2006 года N 88, официально опубликованным в газете «Здравница Санкт-Петербурга» от 17 ноября 2006 года N 18(117).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Сестрорецка А.В.Вишневого.

5. Решение вступает в силу с даты его опубликования.

**Глава муниципального образования –  
председатель Муниципального совета города Сестрорецка  
А.В. Вишневский**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

Приложение 1 к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 03 февраля 2011 года, N 85

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта**  
**«О принятии Устава внутригородского**  
**муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка»**

**Дата и место проведения публичных слушаний:** 25 марта 2011 года, в 16 часов 00 минут, в зале заседаний Муниципального совета города Сестрорецка по адресу: Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер «А». Регистрация участников публичных слушаний – с 15 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

**Срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта:** со дня опубликования настоящего информационного сообщения до 16 часов 00 минут 24 марта 2011 года.

**Дополнительный срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта после проведения публичных слушаний:** до 13 часов 00 минут 29 марта 2011 года.

**Предложения в письменном виде по проекту муниципального правового акта можно подавать лично или направлять по почте по адресу:** 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер «А». Предложения также можно направлять по электронной почте по адресу: ms\_sestretsk@mail.ru (с темой письма «Проект Устава МО г.Сестрорецка»).

**Лицо, ответственное за прием обращений граждан по проекту муниципального правового акта:** Мишульская Елена Евгеньевна, ведущий специалист Муниципального совета города Сестрорецка, 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер «А», телефон (812) 437-15-35.

**Дата и место подведения итогов публичных слушаний:** 31 марта 2011 года в 17 часов 00 минут в зале заседаний Муниципального совета города Сестрорецка по адресу: 197701, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 280, литер «А».

**Ориентировочный срок по рассмотрению проекта муниципального правового акта Муниципальным советом города Сестрорецка:** 07 апреля 2011 года.

Приложение 2 к решению Муниципального совета города Сестрорецка от 03 февраля 2011 года, N 85

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА  
 четвертый созыв

**РЕШЕНИЕ**  
**О принятии Устава внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга города Сестрорецка**

Принято Муниципальным советом  
 города Сестрорецка

\_\_\_\_\_ 2011 года  
 N \_\_\_\_\_

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка в соответствие с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Санкт-Петербурга, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 38 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, учитывая заключение постоянной комиссии Муниципального совета города Сестрорецка по правовым вопросам и антикоррупционной экспертизе, Муниципальный совет города Сестрорецка решил:

1. Принять Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (прилагается).

2. Главе муниципального образования – председателю Муниципального совета города Сестрорецка обеспечить направление Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее решение (включая прилагаемый Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка) в газете «Здравица Санкт-Петербурга» и разместить его на сайте www.sestretsk.org в сети Интернет – после государственной регистрации Устава внутригородского муниципального образования города Сестрорецка в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

4. Муниципальному совету города Сестрорецка, Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, Главе муниципального образования города Сестрорецка привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка А.В.Вишневого.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования –**  
**председатель Муниципального совета города Сестрорецка**  
**А.В. Вишневский**

Санкт-Петербург, город Сестрорецк

Принят решением Муниципального совета  
 муниципального образования города Сестрорецка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**УСТАВ**  
**внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга города Сестрорецка**

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Устав муниципального образования, Устав) в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, с учетом исторических и иных местных традиций.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование и официальные символы муниципального образования**

1. Наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга город Сестрорецк.

2. Сокращенные наименования муниципального образования – муниципальное образование город Сестрорецк, МО город Сестрорецк.

3. Нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования могут устанавливаться официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности, и определяться порядок их официального использования.

4. Официальные символы муниципального образования устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Статья 2. Граница муниципального образования**

1. Граница муниципального образования проходит: от точки пересечения северной границы территории пансионата «Дюны» с берегом Финского залива по резу воды берега Финского залива до Горского ручья, далее по оси Горского ручья до восточной стороны полосы отвода Сестрорецкого направления железной дороги, далее по ней на юг до границы застройки поселка Лисий Нос, далее на юго-восток и юго-запад по границе застройки поселка Лисий Нос до северной стороны полосы отвода Сестрорецкого направления железной дороги, далее 1700 м на восток по северной стороне полосы отвода Сестрорецкого направления железной дороги, далее 300 м на северо-восток и 2700 м на север, далее на северо-восток по южной стороне кварталов 31, 32, 33, 34 Приморского лесничества до пересечения с рекой Черной (Парголовкой), далее на север по оси реки Черной (Парголовки), по восточной стороне кварталов 21, 20, 18 Приморского лесничества, по восточной стороне кварталов 57, 44, 36 Сестрорецкого лесничества, далее 40 м по западной границе квартала 36 Сестрорецкого лесничества до уреза воды северного берега Глухого озера, далее по резу воды северного берега Глухого озера до границы территории Института электроизмерительных приборов, далее по восточной и северной границе территории Института электроизмерительных приборов до дороги, далее по оси дороги на запад и 100 м по продолжению дороги до озера Сестрорецкий Разлив, далее по резу воды северного берега озера Сестрорецкий Разлив до реки Сестры, далее на север по оси реки Сестры до пешеходного моста, далее по оси пешеходного моста и оси пешеходной дорожки до Приморского шоссе, далее по оси Приморского шоссе до дороги в пансионат «Дюны», далее по оси этой дороги до границы территории пансионата «Дюны», далее по северной границе территории пансионата «Дюны» до берега Финского залива.

нат «Дюны», далее по оси этой дороги до границы территории пансионата «Дюны», далее по северной границе территории пансионата «Дюны» до берега Финского залива.

2. Муниципальное образование является частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления.

3. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

4. Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, его преобразовании устанавливается законом Санкт-Петербурга.

5. Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

**Статья 3. Состав территории муниципального образования**

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

**Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования**

1. Вопросы местного значения муниципального образования – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

13) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

14) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

15) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

16) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

20) осуществление защиты прав потребителей;

21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

22) содержание муниципального информационного служб;

23) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

28) участие в организации и финансировании:

– проведения оплачиваемых общественных работ;

– временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

– ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

29) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

- 30) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
  - 31) формирование и размещение муниципального заказа;
  - 32) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
  - 33) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
  - 34) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - 35) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
  - 36) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
  - 37) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
  - 38) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;
  - 39) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
    - текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
    - организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
    - установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
    - установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
    - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
    - обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
    - оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
    - выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
    - участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
    - озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
    - организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
    - проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
  - 40) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;
  - 41) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
  - 42) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.
  - 43) организация парковок и автостоянок на территории муниципального образования;
  - 44) содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;
  - 45) организация установок указателей с названиями улиц и номерами домов;
  - 46) организация, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного образования;
  - 47) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.
3. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципально-образовательного округа обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.
4. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.
5. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

### **ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

#### **Статья 6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.
2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

#### **Статья 7. Финансовое и материальное обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетом субвенций из соответствующих бюджетов.
2. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
3. Муниципальный совет муниципального образования вправе принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.
4. Решение Муниципального совета муниципального образования о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:
  - 1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;
  - 2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;
  - 3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;
  - 4) перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

### **ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 8. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным советом муниципального образования по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах (и/или) референдуме и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным советом муниципального образования и главой Местной администрации муниципального образования.
3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.
4. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку

образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек. Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 2 настоящей статьи, руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

6. Муниципальный совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

8. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

9. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

10. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу.

11. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение официально публикуются (обнародуются) в порядке, установленном федеральным законом. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

13. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

14. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта, он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

15. Если для реализации принятого на местном референдуме решения дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

#### **Статья 9. Муниципальные выборы.**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального совета муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Выборы депутатов Муниципального совета муниципального образования проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным округам.
3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

#### **Статья 10. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета муниципального образования**

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом для голосования по отзыву депутата.
2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета муниципального образования служат следующие противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке:
  - 1) непосещение заседаний Муниципального совета муниципального образования;
  - 2) непроведение отчетов перед избирателями;
  - 3) нарушение настоящего Устава, соответствующих законодательства решений Муниципального совета муниципального образования и (или) решений местного референдума муниципального образования;
  - 3) принятие или совершение противоправных решений или действий (бездействия), в случае подтверждения в судебном порядке факта причинения вреда гражданам, юридическим лицам, публичным интересам;
  - 4) установленные в результате депутатского расследования факты грубого нарушения депутатской (должностной) этики, в том числе использование своего положения в личных интересах, а также в интересах близких родственников и лиц близкого круга (дальних родственников, родственников супруга и лиц регулярного, длительного и неформального общения).
3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.
4. Под непосещением заседаний Муниципального совета муниципального образования являющимся основанием для отзыва депутата, понимается не связанное с болезнью депутата систематическое (более семи раз подряд) отсутствие на заседаниях Муниципального совета муниципального образования депутата, оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующего заседания в порядке, установленном частью 7 статьи 32 настоящего Устава.
5. Под непроведением отчетов перед избирателями, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается систематическое (более двух раз подряд) непроведение предусмотренного частью 3 статьи 34 настоящего Устава отчета депутата перед избирателями.
6. Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в Муниципальный совет муниципального образования. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.
7. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается Муниципальным советом муниципального образования по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.
8. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

#### **Статья 11. Реализация инициативы проведения голосования по отзыву депутата**

1. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, инициативы проведения голосования по отзыву депутата и сбора подписей в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата в количестве не менее 10 человек.
2. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата обращается в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии голосования по отзыву депутата, с ходатайством о регистрации группы.
3. В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны содержаться: предложение об отзыве депутата, основания отзыва депутата, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с

указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву депутата.

4. К ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата, включая вступившие в законную силу судебные решения (их официально заверенные копии), подтверждающие противоправные действия (бездействие), служащие основаниями для отзыва депутата.

5. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении такого голосования. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

#### **Статья 12. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан избирательной комиссией**

1. Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Устава – о направлении их в Муниципальный совет муниципального образования;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

2. Муниципальный совет муниципального образования обязан проверить соответствие предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в Муниципальный совет муниципального образования ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата и приложенных к нему документов.

3. В случае признания Муниципальным советом муниципального образования соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Муниципальным советом муниципального образования соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава.

4. Форма регистрационного свидетельства соответствует утверждаемому Санкт-Петербургской избирательной комиссией регистрационному свидетельству, выдаваемому инициативной группе по проведению референдума в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей голосования по отзыву депутата. Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

5. В случае признания Муниципальным советом муниципального образования предлагаемых оснований отзыва депутата, не отвечающими требованиям федерального закона и настоящего Устава, избирательная комиссия муниципального образования отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата. В случае отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата выдается решение избирательной комиссии муниципального образования, в котором указываются основания отказа.

6. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может быть только нарушение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава. Отказ в регистрации может быть обжалован в судебном порядке.

#### **Статья 13. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата**

1. Со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, инициативная группа вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к сбору подписей инициативной группой по проведению референдума в поддержку инициативы проведения референдума. При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

2. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие выдвинутое предложение по отзыву депутата и формулировку оснований отзыва.

3. Все расходы, связанные со сбором подписей, включая расходы на изготовление подписных листов, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата фонда финансирования голосования по отзыву депутата. Формирование и расходование средств указанного фонда осуществляются в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к фонду референдума.

4. Подписи могут собираться только среди лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, органов управления организацией независимо от формы собственности, учреждений, членом избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение лиц, среди которых собираются подписи, в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением указанных требований, являются недействительными.

5. Право сбора подписей участников голосования по отзыву депутата принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может заключать с лицом, собирающим подписи участников голосования по отзыву депутата, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только через фонд финансирования голосования по отзыву депутата.

6. Подписные листы изготавливаются соответствующей форме подписного листа, указанной в приложении к Закону Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей выдвижения инициативы голосования по отзыву депутата.

7. Участники голосования по отзыву депутата ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования по отзыву депутата, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, вправду вносить в подписный лист по просьбе участника голосования по отзыву депутата лицо, собирающее подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения участник голосования по отзыву депутата ставит собственноручно.

8. Каждый подписный лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих лиц.

#### **Статья 14. Сроки сбора подписей**

1. Указанное в части 8 статьи 10 настоящего Устава количество подписей должно быть собрано инициативной группой по проведению голосования по отзыву в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, дальнейший сбор подписей прекращается. Количество представляемых для назначения голосования по отзыву подписей, граждан, обладающих правом голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутата, не более чем на 10 процентов. Если для назначения голосования по отзыву депутата требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей участников голосования по отзыву может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, не более чем на четыре подписи.

2. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву депутата, и составляет итоговый протокол.

#### **Статья 15. Представление подписных листов в избирательную комиссию муниципального образования**

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата передаются уполномоченными представителями инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования, которая в течение 7 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного настоящим Уставом, в том числе проверяет достоверность сведений об участниках голосования по отзыву депутата и подписей участников голосования по отзыву депутата, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

#### **Статья 16. Назначение голосования по отзыву депутата**

1. Избирательная комиссия муниципального образования в соответствии с процедурой, установленной Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к провер-

ке порядка сбора подписей и оформления подписных листов для проведения местного референдума, включая основания признания подписей недостоверными, недействительными и основания отказа в проведении местного референдума, проверяет соблюдение предусмотренного настоящим Уставом порядка сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата и оформления соответствующих подписных листов.

2. Проверке подлежит 20 процентов от необходимого для назначения голосования по отзыву депутата количества подписей или количества достоверных подписей, для выборочной проверки посредством случайной выборки (жеребья) на заседании избирательной комиссии муниципального образования.

3. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или количества достоверных подписей, недостаточного для назначения голосования по отзыву депутата, избирательная комиссия муниципального образования выносит решение об отказе в проведении голосования по отзыву. Копия указанного решения направляется инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата и в Муниципальный совет муниципального образования. Члены данной инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву депутата по этим же основаниям в отношении этого же депутата.

4. В случае отказа в проведении голосования по отзыву, избирательная комиссия муниципального образования в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении голосования по отзыву обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

5. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата положениям настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Муниципальный совет муниципального образования. Копия постановления избирательной комиссии муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается Муниципальным советом муниципального образования документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата. В случае неприятия Муниципальным советом муниципального образования указанного решения в установленный срок голосование по отзыву депутата назначается судом. В решении о назначении голосования по отзыву указываются дата его проведения, фамилия, имя, отчество отзываемого депутата и основания, выдвинутые для его отзыва.

7. Голосование по отзыву депутата может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

8. В случае если депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву депутата не позднее, чем за сутки до дня голосования, подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, процедура отзыва депутата по решению избирательной комиссии муниципального образования прекращается на любой стадии до дня голосования.

9. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата до официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутата вправе отозвать свою инициативу путем представления в избирательную комиссию муниципального образования протокола собрания членов инициативной группы, на котором простым большинством голосов членов инициативной группы принято указанное решение. По результатам рассмотрения представленного протокола собрания членов инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования принимает решение о прекращении процедуры инициирования голосования по отзыву депутата.

#### **Статья 17. Гарантии для депутата, в отношении которого возбуждается процедура отзыва**

1. Депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, а также заседаниях Муниципального совета муниципального образования и избирательной комиссии муниципального образования, где решаются вопросы его отзыва, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При этом члены инициативной группы, председатель избирательной комиссии муниципального образования, должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить уведомление отзываемого депутата о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

2. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией муниципального образования решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва, депутат вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований его отзыва.

3. Депутат, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия Муниципальным советом муниципального образования решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, может назначать доверенных лиц.

#### **Статья 18. Гарантии для инициаторов отзыва депутата**

1. С момента получения инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата регистрационного свидетельства члены инициативной группы вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву депутата, а в случае назначения голосования по отзыву депутата – также с агитацией за отзыв депутата. При этом правовой статус членов инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, а также порядок агитации по вопросам отзыва депутата соответствует установленному Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» статусу членов инициативной группы по проведению местного референдума и порядку агитации по вопросам референдума.

2. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны извещать избирательной комиссией муниципального образования о проведении проверки подписей, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата, включая проведение выборки подписей для проверки. Члены инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата или ее уполномоченные представители вправе присутствовать при проведении жеребьевки и проверки подписных листов в избирательной комиссии муниципального образования.

#### **Статья 19. Порядок определения результатов голосования по отзыву депутата**

1. Депутат Муниципального совета муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

2. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **ГЛАВА 5. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

#### **Статья 20. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании, в порядке, установленном решением Муниципального совета муниципального образования.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан регулируется нормативным правовым актом Муниципального совета муниципального образования, при этом минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом, принятым Муниципальным советом муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения вносятся инициативной группой граждан в Муниципальный совет муниципального образования. Главе муниципального образования, в Местную администрацию муниципального образования. Населению обеспечиваются следующие гарантии участия в решении вопросов местного значения посредством правотворческой инициативы граждан:

1) проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального совета муниципального образования, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета муниципального образования с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения;

2) Муниципальный совет муниципального образования информирует в порядке, установленном для информирования депутатов, представителей инициативной группы граждан, внесшей проект муниципального правового акта, о месте и времени соответствующего заседания Муниципального совета муниципального образования;

3) рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы, Главой муниципального образования, главой Местной администрации муниципального образования осуществляется с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения;

4) представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального правового акта;

5) проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается (издается) в порядке, установленном для принятия (издания) муниципальных правовых актов

Муниципальным советом муниципального образования, Главой муниципального образования, главой Местной администрации муниципального образования.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 21. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Муниципальным советом муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
  - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
  - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств местного бюджета;
  - 4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:
- 1) территория, на которой оно осуществляется;
  - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
  - 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
  - 4) порядок принятия решений;
  - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
  - 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органа местного самоуправления муниципального образования устанавливаются не могут.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования.

#### **Статья 22. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом муниципального образования, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе Муниципального совета муниципального образования, Главы муниципального образования или по инициативе населения.

3. Инициатива населения о проведении публичных слушаний выражается инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов публичных слушаний устанавливается нормативным правовым актом, принятым Муниципальным советом муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования – и Главой муниципального образования.

4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

6. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов на публичных слушаниях проходит в форме выступлений участников публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний и продолжительность выступлений участников публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и количеством участников, заявивших о желании выступить на публичных слушаниях.

7. К участию в публичных слушаниях с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть отказано в выступлении представителям групп жителей муниципального образования, выступившим с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим в муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещением о своем желании выступить на публичных слушаниях.

9. Слушания могут быть прекращены в 20 часов по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов, в слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

10. На слушаниях ведется протокол. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

11. По итогам слушаний могут быть приняты решения, имеющие рекомендательный характер.

12. Принятые решения, иные результаты публичных слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в срок, не превышающий одного месяца после окончания публичных слушаний.

#### **Статья 23. Собрания граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан проводится по инициативе Муниципального совета муниципального образования, Главы муниципального образования или по инициативе населения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета муниципального образования или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом муниципального образования или Главой муниципального образования.

6. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов собрания устанавливается нормативным правовым актом, принятым Муниципальным советом муниципального образования, и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в муниципальном образовании.

7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным советом муниципального образования. Обращение инициативной группы граждан по проведению собрания подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета муниципального образования, не позднее чем в тридцатидневный срок.

8. Муниципальный совет муниципального образования может отказать в назначении собрания граждан если:

- 1) предлагаемый к обсуждению вопрос не относится к вопросам местного значения муниципального образования;
- 2) нарушен установленный настоящим Уставом и нормативным правовым актом Муниципального совета муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

10. Обращения, поступившие от собрания граждан в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, рассматриваются в соответствии со статьёй 26 настоящего Устава.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 24. Конференции граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение собрания граждан вопрос (вопросы) затрагивает интересы такого числа жителей муниципального образования, что их непосредственное участие в собрании граждан не может быть обеспечено органами местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Полномочия собрания граждан, проводящегося в целях осуществления территориального общественного самоуправления, могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок избрания делегатов, назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 25. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального совета муниципального образования или Главы муниципального образования – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом муниципального образования. В решении Муниципального совета муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
  - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - 3) методика проведения опроса;
  - 4) форма опросного листа;
  - 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.
9. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос только было бы дано только однозначный ответ.
10. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.

11. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

12. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

13. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного Муниципальным советом муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

### **ГЛАВА 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 27. Структура органов местного самоуправления муниципального образования**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:
  - 1) Муниципальный совет муниципального образования города Сестрорецка (Муниципальный совет города Сестрорецка, МС МО города Сестрорецка) – представительный орган муниципального образования;
  - 2) Глава муниципального образования города Сестрорецка, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета города Сестрорецка (Глава муниципального образования – председатель Муниципального совета города Сестрорецка).

ципального совета города Сестрорецка, Глава муниципального образования города Сестрорецка, Глава МО города Сестрорецка);

3) Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка (Местная администрация города Сестрорецка, МА МО города Сестрорецка) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

4) Ревизионная комиссия муниципального образования города Сестрорецка – контрольный орган муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

#### **Статья 28. Муниципальный совет муниципального образования**

1. Муниципальный совет муниципального образования является представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета муниципального образования составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет муниципального образования осуществляет местное самоуправление в интересах всего населения муниципального образования.

4. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Муниципальный совет муниципального образования обладает правами юридического лица.

#### **Статья 29. Состав Муниципального совета муниципального образования**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета муниципального образования, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального совета муниципального образования.

2. Муниципальный совет муниципального образования избирает из своего состава Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования, а также не более двух заместителей председателя Муниципального совета муниципального образования.

3. Муниципальный совет муниципального образования является правомочным при избрании не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

#### **Статья 30. Комиссии Муниципального совета муниципального образования**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета муниципального образования, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального совета муниципального образования.

2. Постоянные комиссии Муниципального совета муниципального образования образуются на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования.

3. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, избираемый из числа депутатов – членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимает Муниципальный совет муниципального образования тайным голосованием.

4. Депутат вправе быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального совета муниципального образования.

5. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета муниципального образования.

6. Наименования постоянных и временных (рабочих) комиссий Муниципального совета муниципального образования, их персональный состав и порядок работы определяются решениями Муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

#### **Статья 31. Полномочия Муниципального совета муниципального образования**

1. В исключительной компетенции Муниципального совета муниципального образования находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;
- 10) заслушивание ежегодных отчетов.

2. Муниципальный совет муниципального образования:

- 1) назначает местный референдум;
- 2) назначает муниципальные выборы;
- 3) назначает голосование по отзыву депутата Муниципального совета муниципального образования;
- 4) назначает опрос граждан;
- 5) назначает собрания граждан;
- 6) назначает публичные слушания по инициативе населения или Муниципального совета муниципального образования;
- 7) устанавливает официальные символы муниципального образования и определяет порядок их официального использования;
- 8) формирует постоянные и временные (рабочие) комиссии Муниципального совета муниципального образования, определяет их наименования и порядок работы;
- 9) утверждает регламент Муниципального совета муниципального образования;
- 10) формирует избирательную комиссию муниципального образования;
- 11) принимает решения об учреждении органа Местной администрации с правами юридического лица и утверждает положение о таком органе;
- 12) утверждает структуру Местной администрации муниципального образования;
- 13) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;
- 14) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;
- 15) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего;
- 16) устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования;
- 17) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих;
- 18) устанавливает порядок личного отчета депутатов и отчета Главы муниципального образования перед избирателями;
- 19) заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом муниципального образования;
- 20) обеспечивает доступ к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования в занимаемом им помещении и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования;
- 21) учреждает печатное средство массовой информации;
- 22) выступает в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;
- 23) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;
- 24) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;
- 25) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;
- 26) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) делегатов;
- 27) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;
- 28) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средства муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 29) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 30) устанавливает порядок предоставления Местной администрацией муниципального образования муниципальных гарантий от имени муниципального образования;
- 31) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

32) устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения муниципального заказа и контроля за его исполнением в соответствии с настоящим Уставом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

33) определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества;

34) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества;

35) утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

36) устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

3. Муниципальный совет муниципального образования осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению представительного органа муниципального образования федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

4. Муниципальный совет муниципального образования обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

#### **Статья 32. Порядок проведения заседаний Муниципального совета муниципального образования**

1. Вновь избранный Муниципальный совет муниципального образования собирается на первое заседание в течение 10 дней после дня его избрания в правомочном составе.

2. Депутаты (депутат) Муниципального совета муниципального образования, иницирующие первое заседание вновь избранного Муниципального совета муниципального образования, письменно уведомляют депутатов Муниципального совета муниципального образования о дате, времени и месте его проведения.

3. Первое заседание Муниципального совета муниципального образования нового созыва открывает депутат Муниципального совета, избранный Главой муниципального образования Муниципальным советом муниципального образования предшествующего созыва, а в случае отсутствия такого депутата в составе Муниципального совета муниципального образования нового созыва, – старший по возрасту депутат Муниципального совета муниципального образования.

4. Организацию деятельности Муниципального совета муниципального образования осуществляет Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования.

В отсутствие Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования, его полномочия председатель Муниципального совета муниципального образования исполняет один из заместителей председателя Муниципального совета муниципального образования в соответствии с поручением Главы муниципального образования.

5. Заседания Муниципального совета муниципального образования по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Очередные заседания Муниципального совета муниципального образования созываются Главой муниципального образования в сроки, установленные регламентом Муниципального совета муниципального образования.

Внеочередные заседания Муниципального совета муниципального образования созываются Главой муниципального образования по собственной инициативе либо инициативе более чем половины избранных депутатов Муниципального совета муниципального образования.

7. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Муниципального совета муниципального образования, рассмотрения и принятия решений (включая требования к проектам решений Муниципального совета муниципального образования), порядок реализации полномочий депутатов в заседаниях Муниципального совета муниципального образования, порядок осуществления контрольных полномочий Муниципального совета муниципального образования, порядок участия должностных лиц Местной администрации муниципального образования, других органов местного самоуправления, представителей населения муниципального образования в работе Муниципального совета муниципального образования определяются регламентом Муниципального совета муниципального образования, утверждаемым Муниципальным советом муниципального образования.

8. Заседания Муниципального совета муниципального образования являются открытыми. Муниципальный совет муниципального образования обеспечивает в соответствии с регламентом Муниципального совета возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

9. Заседание Муниципального совета муниципального образования правомочно, если на нем присутствует большинство от числа избранных депутатов.

10. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной частью 1 статьи 29 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета муниципального образования.

11. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети от установленной частью 1 статьи 29 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета муниципального образования.

12. Если иное не установлено федеральным законом и (или) настоящим Уставом, решения Муниципального совета муниципального образования принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

13. Принятие решений Муниципального совета муниципального образования производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

14. Нормативные правовые акты Муниципального совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования по инициативе главы Местной администрации муниципального образования или при наличии заключения главы Местной администрации муниципального образования.

15. Решение Муниципального совета муниципального образования направляется Главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

#### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета муниципального образования**

1. Полномочия Муниципального совета муниципального образования могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) роспуска Муниципального совета муниципального образования в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;
  - 2) принятия решения Муниципальным советом муниципального образования о самороспуске;
  - 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального совета муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета муниципального образования своих полномочий;
  - 4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования;
  - 5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
2. Решение о самороспуске Муниципального совета муниципального образования принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета муниципального образования.

#### **Статья 34. Статус депутата Муниципального совета муниципального образования**

1. Депутаты Муниципального совета муниципального образования избираются сроком на 5 лет на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Депутат Муниципального совета муниципального образования представляет население муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран. Депутат организует свою деятельность в Муниципальном совете муниципального образования и избирательном округе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального совета муниципального образования.

3. Депутат Муниципального совета муниципального образования лично отчитывается в своей деятельности перед избирателями не реже одного раз в год в порядке, установленном решением Муниципального совета муниципального образования.

4. Полномочия депутата Муниципального совета муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.

5. Депутаты Муниципального совета муниципального образования осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе.

6. Депутату Муниципального совета муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. При осуществлении своих полномочий в Муниципальном совете муниципального образования депутат Муниципального совета муниципального образования вправе:

- 1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным советом муниципального образования, в том числе в установленном порядке:
  - избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с Уставом муниципального образования Муниципальным советом муниципального образования;
  - вносить вопросы на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования;

– вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального совета муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета муниципального образования, ведению заседаний Муниципального совета муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;

– выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального совета муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

– вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом;

– знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Муниципального совета муниципального образования, делать копии указанных протоколов;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) иметь не более трех помощников, работающих на общественных началах;

5) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

7. Действуя в интересах населения муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат (группа депутатов) Муниципального совета муниципального образования вправе вносить в соответствии с законом Санкт-Петербурга на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом.

8. Депутат (группа депутатов) Муниципального совета муниципального образования вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, в соответствии с законом Санкт-Петербурга дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председателем в заседании на очередном заседании Муниципального совета муниципального образования или доводится до сведения депутатов иным путем.

9. По вопросам своей деятельности депутат Муниципального совета муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Депутату Муниципального совета муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату Муниципального совета муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

11. Депутату Муниципального совета муниципального образования может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

11. Депутату Муниципального совета муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда депутата устанавливается решением Муниципального совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга. Депутату Муниципального совета муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

12. Депутат Муниципального совета муниципального образования имеет удостоверение об избрании депутатом Муниципального совета муниципального образования, подтверждающее личность и полномочия, которые он осуществляет в течение срока своих полномочий. Удостоверение выдается депутату Муниципального совета муниципального образования избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

13. Депутат Муниципального совета муниципального образования имеет нагрудный знак. Нагрудный знак депутату Муниципального совета вручается председателем избирательной комиссии муниципального образования на первом заседании вновь избранного Муниципального совета муниципального образования. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

14. Право на ношение нагрудного знака прекращается с прекращением полномочий депутата Муниципального совета муниципального образования. После прекращения срока полномочий депутата Муниципального совета муниципального образования нагрудный знак остается у лица, избравшегося депутатом.

15. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального совета муниципального образования, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

16. Гарантии прав депутата Муниципального совета муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Муниципального совета муниципального образования, занимаемого им жилого и(или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

17. Депутат Муниципального совета муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального совета муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального совета муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

### **Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Муниципального совета муниципального образования**

1. Полномочия депутата Муниципального совета муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета муниципального образования;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. В случае отставки депутата Муниципального совета муниципального образования по собственному желанию депутатом подается в Муниципальный совет муниципального образования письменное заявление о сложении депутатских полномочий и передается удостоверение об избрании депутатом Муниципального совета муниципального образования.

Муниципальный совет муниципального образования обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании и принять решение об официальном опубликовании (обнародовании) не позднее 15 дней со дня сложения депутатом своих полномочий информации об отставке депутата.

Полномочия депутата в случае отставки по собственному желанию считаются досрочно прекращенными со дня опубликования информации об отставке депутата.

3. Полномочия депутата по основаниям, перечисленным в подпунктах 1, 3-7, 10 пункта 1 настоящей статьи считаются досрочно прекращенными со дня объявления об этом Главой муниципального образования, сделанного на заседании Муниципального совета муниципального образования. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 15 дней после проведения заседания Муниципального совета муниципального образования.

3. Муниципальный совет муниципального образования информирует избирательную комиссию муниципального образования и Санкт-Петербургскую избирательную комиссию о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета муниципального образования.

### **Статья 36. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования.

2. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального совета муниципального образования из своего состава на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования.

3. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания Муниципального совета муниципального образования нового созыва. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального совета муниципального образования при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов.

4. До избрания Главы муниципального образования в заседаниях Муниципального совета муниципального образования председательствует депутат Муниципального совета муниципального образования, избранный Главой муниципального образования Муниципальным советом предшествующего созыва, а в случае отсутствия такого депутата в составе Муниципального совета муниципального образования нового созыва, – старший по возрасту депутат Муниципального совета муниципального образования.

5. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

6. Вновь избранный Глава муниципального образования вступает в должность с момента провозглашения в заседании Муниципального совета муниципального образования решения об избрании Главы муниципального образования и произносит присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы муниципального образования города Сестрорецка, клянусь:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Санкт-Петербурга, законы Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования города Сестрорецка;

2) прилагать усилия к соблюдению прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования города Сестрорецка, согласно общепринятым принципам и нормам права;

3) строго беречь и чтить память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, родному городу, веру в добро и справедливость;

4) способствовать созданию для всех жителей муниципального образования города Сестрорецка условий, обеспечивающих достойную жизнь и качественное развитие;

5) осуществлять заботу о подрастающем поколении сестроречан с целью создания наилучших условий для их физического, нравственного и духовного развития;

6) заботиться о пожилых людях, проживающих в городе Сестрорецке, которые нуждаются в особом внимании и уважении;

7) заботиться о сохранении исторического и культурного наследия муниципального образования города Сестрорецка, его экологическом благополучии и процветании».

6. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия, как правило, на постоянной основе. Главе муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда Главы муниципального образования устанавливается решением Муниципального совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

7. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование и Муниципальный совет муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и Муниципального совета муниципального образования;

2) исполняет полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования и организует его работу в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального совета муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Муниципальным советом полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе, организует контроль выполнения решений Муниципального совета муниципального образования;

4) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования;

5) в порядке, установленном настоящим Уставом, подписывает нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом муниципального образования, обеспечивает их официальное опубликование (обнародование), и подписывает решения Муниципального совета муниципального образования, не имеющие нормативного характера;

6) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Муниципального совета муниципального образования;

7) является представителем нанимателя для муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в Муниципальном совете муниципального образования, назначает и увольняет их, подписывает трудовые договоры;

8) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования, Муниципального совета муниципального образования;

9) осуществляет иные функции и полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами Муниципального совета муниципального образования.

8. В пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального совета муниципального образования, Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета муниципального образования.

9. По вопросам своей деятельности Глава муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному совету муниципального образования. Глава муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности Муниципальному совету муниципального образования и непосредственно населению.

### **Статья 37. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования**

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку по решению Муниципального совета муниципального образования;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;
- 12) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета муниципального образования;
- 13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, а также во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия как председателя Муниципального совета муниципального образования временно исполняет один из заместителей председателя Муниципального совета муниципального образования (в соответствии с поручением Главы муниципального образования или решением Муниципального совета муниципального образования).

### **Статья 38. Заместитель председателя Муниципального совета муниципального образования**

1. Заместитель председателя Муниципального совета муниципального образования избирается Муниципальным советом муниципального образования из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования, подотчетен и подконтролен Муниципальному совету муниципального образования и Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования.

2. Избранным на должность заместителя председателя Муниципального совета муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального совета муниципального образования.

3. Заместитель председателя Муниципального совета муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Главы муниципального образования, исполнявшего полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования.

4. Заместитель председателя Муниципального совета муниципального образования осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Заместителю председателя Муниципального совета муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Размер оплаты труда заместителя председателя Муниципального совета муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливается решением Муниципального совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

5. Полномочия заместителя председателя Муниципального совета муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета муниципального образования;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

### **Статья 39. Местная администрация муниципального образования**

1. Местная администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией муниципального образования руководит глава Местной администрации муниципального образования на принципах единоначалия. Глава местной администрации может от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3. Структура Местной администрации муниципального образования утверждается Муниципальным советом муниципального образования по представлению главы Местной администрации муниципального образования. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации муниципального образования, утверждаемыми правовыми актами Местной администрации муниципального образования.

4. Штатное расписание Местной администрации муниципального образования и должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников (муниципальных служащих) Местной администрации муниципального образования, утверждаются правовыми актами Местной администрации муниципального образования.

5. В штатном расписании Местной администрации муниципального образования могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации муниципального образования, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Финансирование деятельности Местной администрации муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

7. Местная администрация муниципального образования обладает правами юридического лица.

### **Статья 40. Полномочия Местной администрации муниципального образования**

1. Местная администрация муниципального образования:

- 1) разрабатывает проект местного бюджета, иных муниципальных правовых актов, представляемых главой Местной администрации муниципального образования на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования;
- 2) исполняет местный бюджет;
- 3) утверждает и направляет в Муниципальный совет муниципального образования и контрольный орган муниципального образования – Ревизионную комиссию муниципального образования – отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 4) направляет в Муниципальный совет муниципального образования годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 5) исполняет решения Муниципального совета муниципального образования;
- 6) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной муниципальной собственности;
- 7) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;
- 8) принимает решение об участии в создании хозяйственных обществ;
- 9) принимает в порядке, установленном решением Муниципального совета муниципального образования, решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 10) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами;
- 11) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 12) устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц местной администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами Местной администрации муниципального образования;
- 13) управляет муниципальным долгом муниципального образования;
- 14) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- 15) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования;
- 16) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования;
- 17) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципально-образовательного образования, одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- 18) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 19) обеспечивает составление проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 20) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования;
- 21) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 22) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации;
- 23) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 24) определяет официальное печатное издание для опубликования информации о размещении муниципального заказа, а также официальный сайт муниципального образования в сети «Интернет» для размещения информации о размещении муниципального заказа;
- 25) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования;
- 26) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;
- 27) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- 28) обеспечивает доступ к информации о деятельности Местной администрации муниципального образования;
- 29) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности Местной администрации муниципального образования в помещениях, занимаемых Местной адми-

нистрацией муниципального образования, и порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной администрации муниципального образования;

30) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, не закрепленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом за Муниципальным советом муниципального образования либо иным органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, предусмотренным настоящим Уставом.

### **Статья 41. Глава Местной администрации муниципального образования**

1. Глава Местной администрации муниципального образования является муниципальным служащим. Глава Местной администрации муниципального образования назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы Местной администрации муниципального образования (до дня начала работы Муниципального совета муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования устанавливается Муниципальным советом муниципального образования. При проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования не позднее чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой Местной администрации муниципального образования.

3. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом муниципального образования.

4. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным советом муниципального образования, а одна треть – Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом муниципального образования.

6. Кандидаты на должность главы Местной администрации муниципального образования должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- 2) обладать знанием Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы Местной администрации муниципального образования, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации муниципального образования, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- 3) иметь навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности

7. Соответствие кандидата на должность главы Местной администрации муниципального образования требованиям, установленным частью 6 настоящей статьи, определяет конкурсная комиссия. Лицо назначается на должность главы Местной администрации муниципального образования Муниципальным советом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой Местной администрации муниципального образования заключает Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования.

8. Глава Местной администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации муниципального образования не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия главы Местной администрации муниципального образования:

- 1) представляет Местную администрацию муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени Местной администрации муниципального образования;
- 2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, представляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;
- 3) обеспечивает разработку и вносит в Муниципальный совет муниципального образования на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 4) заключает контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции Местной администрации муниципального образования;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников (муниципальных служащих) Местной администрации муниципального образования, подписывает с ними трудовые договоры;
- 6) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной администрации муниципального образования;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования.

10. Глава Местной администрации муниципального образования обеспечивает осуществление Местной администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

11. Глава Местной администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования, издает постановления Местной администрации муниципального образования по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации муниципального образования по вопросам организации работы Местной администрации муниципального образования.

12. Глава Местной администрации муниципального образования подконтролен и подотчетен Муниципальному совету муниципального образования, представляет Муниципальному совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом муниципального образования.

13. Полномочия главы Местной администрации муниципального образования, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 14 настоящей статьи;
- 4) отставки от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;  
11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

14. Контракт с главой Местной администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявлений:

1) Муниципального совета муниципального образования или Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей статьи;

3) Главы местной администрации муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

#### **Статья 42. Контрольный орган муниципального образования**

1. Контрольный орган муниципального образования – Ревизионная комиссия муниципального образования – образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, внешней проверки отчетов о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Ревизионная комиссия муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет его в Муниципальный совет муниципального образования и Местную администрацию муниципального образования, проводит экспертизу проекта местного бюджета и долгосрочных целевых программ муниципального образования.

3. Ревизионная комиссия муниципального образования осуществляет проверку эффективности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества.

4. Ревизионная комиссия формируется Муниципальным советом муниципального образования на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования в составе пяти членов Ревизионной комиссии муниципального образования. Выборы членов Ревизионной комиссии муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания Муниципального совета муниципального образования нового созыва.

5. Члены Ревизионной комиссии муниципального образования избираются Муниципальным советом муниципального образования из числа депутатов Муниципального совета муниципального образования тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий Ревизионной комиссии муниципального образования. Избранными считаются кандидаты, набравшие по отношению другим кандидатам большинство голосов от числа депутатов Муниципального совета муниципального образования, установленного частью 1 статьи 29 настоящего Устава, в соответствии с количеством мандатов членов Ревизионной комиссии муниципального образования, подлежащих замещению.

6. Членом Ревизионной комиссии муниципального образования не может быть депутат Муниципального совета муниципального образования, избранный в порядке, установленном частями 2 и 3 статьи 36 настоящего Устава Главой муниципального образования.

7. Члены Ревизионной комиссии муниципального образования осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

8. Ревизионная комиссия муниципального образования является правомочной при избрании в полном составе, установленном частью 4 настоящей статьи.

9. Организацию деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования осуществляет председатель Ревизионной комиссии муниципального образования.

10. Председатель Ревизионной комиссии муниципального образования избирается Ревизионной комиссией из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий Ревизионной комиссии муниципального образования. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало не менее 2/3 от числа членов Ревизионной комиссии муниципального образования, установленного частью 4 настоящей статьи.

11. Председатель Ревизионной комиссии муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

12. Заседания Ревизионной комиссии муниципального образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Ревизионной комиссии муниципального образования правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ревизионной комиссии муниципального образования.

13. Осуществляя свои полномочия, Ревизионная комиссия муниципального образования составляет заключения и отчеты, которые оформляются решением Ревизионной комиссии муниципального образования.

14. Ревизионная комиссия муниципального образования направляет запросы органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам муниципального образования. Запросы Ревизионной комиссии муниципального образования оформляются решением Ревизионной комиссии муниципального образования. Органы местного самоуправления муниципального образования, должностные лица муниципального образования обязаны представлять в Ревизионную комиссию муниципального образования по ее запросу необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

15. Решения Ревизионной комиссии муниципального образования принимаются большинством в 2/3 голосов от числа членов Ревизионной комиссии муниципального образования, установленного частью 4 настоящей статьи.

16. Председатель Ревизионной комиссии муниципального образования подписывает решения Ревизионной комиссии в течение 10 дней со дня принятия и при необходимости обеспечивает их опубликование (обнародование) в течение 15 дней со дня принятия.

17. Ревизионная комиссия муниципального образования подконтрольна Муниципальному совету муниципального образования и ежегодно отчитывается перед ним в своей деятельности.

18. Финансирование деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 43. Избирательная комиссия муниципального образования**

1. Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования формируется избирательная комиссия муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, не входящим в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным советом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве десяти членов с правом решающего голоса.

4. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет 5 лет.

5. Избирательная комиссия муниципального образования действует на постоянной основе и является юридическим лицом.

6. Финансирование деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 44. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, учрежденных в муниципальном образовании и замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

5. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должность заместителя главы местной администрации;

2) при назначении на младшие должности муниципальной службы, по решению представителя нанимателя (работодателя);

3) при заключении срочного трудового договора.

7. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих, порядок ведения которого устанавливается решением Муниципального совета.

8. Муниципальным служащим гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, и предоставляются иные гарантии в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

9. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается решением муниципального совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

10. Финансирование муниципальной службы, включая финансирование муниципальных программ развития муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

### **ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

#### **Статья 45. Система муниципальных правовых актов муниципального образования**

1. По вопросам местного значения муниципального образования населением муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Санкт-Петербурга, законам, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

4. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального совета муниципального образования;

3) правовые акты Главы муниципального образования, правовые акты Местной администрации муниципального образования, решения Ревизионной комиссии муниципального образования.

5. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

6. Иные муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Устав муниципального образования, муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в Устав, нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные правовые акты Муниципального совета муниципального образования, нормативные правовые акты Главы муниципального образования, нормативные правовые акты Местной администрации муниципального образования подлежат включению в реестр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

8. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

9. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

#### **Статья 46. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального совета муниципального образования, Главой муниципального образования, Главой местной администрации муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами государственной власти Санкт-Петербурга и их должностными лицами, прокурором Курортного района Санкт-Петербурга.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 47. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Решения Муниципального совета муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение месяца со дня их принятия и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Решения Муниципального совета муниципального образования, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их принятия.

4. Правовые акты Главы муниципального образования, правовые акты Местной администрации муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение месяца со дня их издания и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Главы муниципального образования, правовые акты Местной администрации, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их издания.

6. Решения Ревизионной комиссии муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение месяца со дня их издания и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в муниципальной газете «Здравница Санкт-Петербурга».

8. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, может быть заменено его обнародованием.

9. Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории муниципального образования, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на стендах для официальной информации муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

10. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

#### **Статья 48. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

### **ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

#### **Статья 50. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих,

работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования.

2. В собственности муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может находиться следующее имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования:

- 1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
  - 2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопасности;
  - 3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
  - 4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;
  - 5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
  - 6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
  - 7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;
  - 8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;
  - 9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;
  - 10) имущество, предназначенное для организации парковок и автостоянок;
  - 11) имущество, предназначенное для содержания и благоустройства мест погребения и воинских захоронений;
  - 12) имущество, предназначенное для содержания учреждений дошкольного образования;
  - 13) имущество, предназначенное для текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в границах муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.
  - 14) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципалитета.
3. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.
4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит реперофилитированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

#### **Статья 51. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

#### **Статья 52. Право органов местного самоуправления на создание предприятий учреждений, организаций**

1. Муниципальный совет муниципального образования и Местная администрация муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения в порядке и формах, установленных федеральными законами.

2. Муниципальный совет муниципального образования и Местная администрация муниципального образования определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должности и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности, осуществляют в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами.

4. Местная администрация муниципального образования может участвовать в создании хозяйственных обществ.

5. Для совместного с другими муниципальными образованиями решения вопросов местного значения Муниципальный совет муниципального образования может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

6. Муниципальный совет муниципального образования может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

#### **Статья 53. Местный бюджет**

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета муниципального образования.

2. В решении Муниципального совета муниципального образования о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, определенном Местной администрацией муниципального образования.

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального совета муниципального образования.

4. Местная администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования проект решения о местном бюджете в сроки, установленные решением Муниципального совета муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

5. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

6. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решениями Муниципального совета муниципального образования.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местных бюджетов, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципальных образований.

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Процедура рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри Муниципального совета муниципального образования, либо между Муниципальным советом муниципального образования и Местной администрацией муниципального образования являются открытыми для общества и средств массовой информации.

10. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией муниципального образования.

11. Местная администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

12. Ревизионная комиссия муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

13. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Ревизионной комиссией муниципального образования в Муниципальный совет муниципального образования с одновременным направлением в Местную администрацию муниципального образования.

14. Муниципальный совет муниципального образования в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета полномочен:

- 1) получать от финансового органа Местной администрации муниципального образования оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- 2) утверждать (не утверждать) отчет об исполнении местного бюджета;
- 3) выносить оценку деятельности Местной администрации муниципального образования в связи с исполнением бюджета.

15. Местная администрация муниципального образования обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Муниципальным советом муниципального образования в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 54. Доходы и расходы местного бюджета**

1. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

2. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального образования могут использоваться средства самообложения граждан в форме разовых платежей граждан. Вопросы введения и использования указанных разовых платежей граждан решаются на местном референдуме. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в соответствии с правилами, предусмотренным федеральным законом.

3. Местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга предоставляются межбюджетные трансферты в формах, порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с возникающими согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации расходными обязательствами муниципального образования, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга.

7. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, устанавливается федеральными органами государственной власти. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

11. Органы местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Санкт-Петербурга отчет об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 55. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Муниципальными заказчиками выступают Местная администрация муниципального образования, а также муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования.

4. Формирование муниципального заказа осуществляется на основе показателей прогноза социально-экономического муниципального образования, долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ муниципального образования.

5. Исполнение муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и поставщиками (исполнителями, подрядчиками) на основании заключенных по итогам размещения муниципального заказа муниципальных контрактов.

6. Муниципальные заказчики в течение всего периода времени исполнения муниципального контракта осуществляют контроль за сроками исполнения муниципального контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием бюджетных средств, направленных на исполнение муниципального контракта.

7. Муниципальные заказчики обязаны применять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными контрактами, к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам.

#### **Статья 56. Муниципальное заимствование**

1. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Муниципальные заимствования осуществляются на основании программы муниципальных заимствований. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

3. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к (решению) о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Если при исполнении местного бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, Местная администрация муниципального образования вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются Муниципальным советом муниципального образования в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о местном бюджете. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

6. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом Местной администрации муниципального образования.

7. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом Местной администрации муниципального образования в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

8. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Местной администрацией муниципального образования.

9. Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

10. В муниципальной долговой книге муниципального образования учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

### **ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 58. Ответственность депутатов Муниципального совета муниципального образования перед населением**

Ответственность депутатов Муниципального совета муниципального образования перед населением осуществляется в форме их отзыва избирателями в соответствии с федеральным законом в порядке и по основаниям, установленным статьями 10-19 настоящего Устава.

**Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 60. Ответственность Муниципального совета муниципального образования перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, а Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

4. Полномочия Муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

**Статья 61. Ответственность Главы муниципального образования, главы Местной администрации муниципального образования перед государством**

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или главы Местной администрации муниципального образования в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или главы Местной администрации муниципального образования, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или глава Местной администрации муниципального образования, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга – был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 62. Удаление Главы муниципального образования в отставку**

1. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральным законом вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного тчета перед Муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Муниципального совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга – об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Муниципального совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга – об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае если Глава муниципального образования присутствует на заседании Муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это Муниципальным советом муниципального образования.

9. Решение Муниципального совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования.

10. Решение об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим в заседании Муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом муниципального образования решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга – и с проектом решения Муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если Глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Муниципального совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального совета муниципального образования.

14. В случае если инициатива депутатов Муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 64. Вступление в силу настоящего Устава**

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с законодательством.

3. Пункт 4 статьи 43 настоящего Устава, определяющий срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования, применяется к избирательной комиссии муниципального образования, сформированной после дня вступления в силу Федерального закона от 4 июня 2010 года № 117-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с изменением срока полномочий избирательных комиссий».

4. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав муниципального образования города Сестрорецка, принятый постановлением Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка от 24 марта 2005 года № 227 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Муниципального совета муниципального образования города Сестрорецка от 08 сентября 2008 года № 199, от 27 октября 2008 года № 211), зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 28 октября 2005 года, государственный регистрационный № RU781270002005001 (изменения и дополнения зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 10 октября 2008 года, государственный регистрационный № RU781270002008001, 06 ноября 2008 года, государственный регистрационный № RU781270002008002).

**Статья 65. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной частью 1 статьи 29 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета муниципального образования.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

*Спасибо, что читаете нас! До следующей встречи!*