



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Проект

\_\_\_\_  
мая 2019 года

№ \_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке проведения  
регионального дня приема граждан Главой Местной администрации  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
города Сестрорецка и (или) уполномоченными им на это лицами**

В соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Глава местной администрации) и (или) уполномоченными им на это лицами согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка.

**Глава  
Местной администрации  
муниципального образования  
города Сестрорецка**

**Т.С. Овсянникова**

**Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан  
Главой местной администрации внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка  
и (или) уполномоченными им на это лицами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан Главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка и (или) уполномоченными им на это лицами (далее – Глава местной администрации и(или) уполномоченные лица).

1.2. Региональный день приема граждан Главой местной администрации (или) уполномоченными лицами (далее также - личный прием граждан Главой местной администрации и(или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.

1.3. Глава местной администрации вправе уполномочить должностное лицо Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка или иное лицо на проведение личного приема граждан.

1.4. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

1.5. Информация о личном приеме граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также размещается на информационных стендах в помещении Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – Местной администрации МО г. Сестрорецка).

1.6. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Главы местной администрации и Местной администрации МО г. Сестрорецка.

1.7. Организация личного приема граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами возлагается на ведущего специалиста-юриста Местной администрации МО г. Сестрорецка (далее - ответственное лицо).

1.8. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 280.

1.9. Запись граждан на личный прием граждан Главой местной администрации и(или) уполномоченными лицами осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 280; почтовым отправлением по адресу: 197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 280; по электронной почте: [ms\\_sestroretsk@mail.ru](mailto:ms_sestroretsk@mail.ru).

1.10. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан Главой местной администрации и(или) уполномоченными лицами;

в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Главы местной администрации, Местной администрации МО г. Сестрорецка;

г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;

ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.11. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

1.12. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Главы местной администрации, Местной администрации МО г. Сестрорецка, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.13. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

## 2. Запись на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами

2.1. Запись граждан на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляет ведущий специалист-юрист Местной администрации МО г. Сестрорецка.

2.2. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления МО г. Сестрорецка, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан

Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

2.5. Запись на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами начинается не позднее чем за 30 дней до дня личного приема граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами.

2.6. Дата начала записи на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами устанавливается распоряжением Местной администрации МО г. Сестрорецка.

2.7. Запись на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами прекращается за 2 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами.

### 3. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами

3.1. Личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. Право на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина,

прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием

3.3. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет Главе местной администрации список граждан, записавшихся на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

3.4. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

3.5. В ходе личного приема граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.6. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

3.7. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.