



Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА **ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

___ ноября 2018 года
N ___

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка. **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального совета города Сестрорецка от 21.02.2018 № 153 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Бельского А.Н.

Глава
муниципального образования –
председатель
Муниципального совета
города Сестрорецка

А.Н. Бельский

Санкт-Петербург
город Сестрорецк.

Приложение
к решению Муниципального
совета города Сестрорецка
от __ ноября 2018 года N __

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной
службы в Муниципальном совете и Местной администрации
муниципального образования города Сестрорецка

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины.

1.3. Положение определяет порядок выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденном Законом Санкт-Петербурга № 348-54 (далее – муниципальные служащие).

1.4. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, сверх суммы средств,

направляемых для выплаты им должностных окладов, предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год) устанавливаются в порядке, определяемом ст. 5 Закона Санкт-Петербурга № 348-54.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, состоит из:

- должностного оклада;
- дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка.

3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады лиц, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54, в соответствии с категорией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, установленной указанным Законом для внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

3.2. Должностные оклады для лиц, замещающих должности в Муниципальном совете, определяются штатным расписанием, утверждаемым решением Муниципального совета, и правовыми актами – распоряжениями Главы муниципального образования города Сестрорецка о назначении (переводе) на должность муниципальной службы.

3.3. Должностные оклады для лиц, замещающих должности в Местной администрации, определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением Местной администрации, и правовыми актами – распоряжениями Местной администрации о назначении (переводе) на должность муниципальной службы.

3.4. Размер должностного оклада лиц, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, устанавливается ежегодно в расчетных единицах в соответствии с п. 3 ст. 3 Закона Санкт-Петербурга № 348-54.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1. Основными критериями для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) являются:

- ненормированный рабочий день;
- частые командировки и поездки;
- напряженность;
- работа в выходные и праздничные дни.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается как ежемесячная выплата в размере, не превышающем 25% должностного оклада.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) муниципальным служащим Муниципального совета и главе Местной администрации устанавливается Главой муниципального образования, муниципальным служащим Местной администрации устанавливается главой Местной администрации.

4.4. Выплата надбавки за особые условия труда (службы) муниципальным служащим Муниципального совета производится на основании распоряжения Главы муниципального образования, муниципальным служащим Местной администрации производится на основании распоряжения главы Местной администрации, главе Местной администрации – на основании распоряжения Главы муниципального образования и выплачивается одновременно с денежным содержанием.

4.5. По решению Главы муниципального образования в отношении муниципальных служащих Муниципального совета и главы Местной администрации, по решению главы Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации, может быть прекращена выплата надбавки за особые условия труда (службы), до истечения определенного соответствующим распоряжением срока, при невыполнении критериев ее выплаты, а также в случае, если к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание.

В распоряжении Главы муниципального образования, главы Местной администрации о прекращении выплаты надбавки за особые условия труда (службы) указываются причины прекращения выплаты надбавки.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1 Лицам, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка в процентах должностного оклада с учетом предельных нормативов размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предусмотренных в ст. 4 Закона Санкт-Петербурга № 348-54.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы устанавливается в размере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

5.2. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности работы) является трудовая книжка.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается как ежемесячная выплата и производится в отношении муниципальных служащих Муниципального совета, главы Местной администрации, на основании распоряжения Главы муниципального образования, в отношении муниципальных служащих Местной администрации – на основании распоряжения главы Местной администрации.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, присвоенный в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», устанавливается в размере:

- по классному чину «1-го класса» – до 20 процентов должностного оклада;
- по классному чину «2-го класса» – до 10 процентов должностного оклада.

6.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается как ежемесячная выплата.

6.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится в отношении муниципальных служащих Муниципального совета и главы Местной администрации на основании распоряжения Главы муниципального образования, в отношении муниципальных служащих Местной администрации – на основании распоряжения главы Местной администрации и выплачиваются одновременно с должностным окладом.

7. Премии по результатам труда

7.1. Муниципальным служащим Муниципального совета, Местной администрации выплачиваются премии по результатам труда за месяц (далее – премия).

Премия выплачивается в зависимости от степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, соблюдения исполнительской дисциплины, за качественное, добросовестное и своевременное выполнение должностных обязанностей, безупречную и продолжительную службу.

Размер премии, определяемый в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности, устанавливается:

- муниципальным служащим Муниципального совета – на основании распоряжения Главы муниципального образования;
- муниципальным служащим Местной администрации – на основании распоряжения главы Местной администрации;
- главе Местной администрации – на основании распоряжения Главы муниципального образования;

Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время, одновременно с денежным содержанием.

Лишение премии полностью или частично в отношении муниципальных служащих Муниципального совета, главы Местной администрации оформляется распоряжением Главы муниципального образования, в отношении муниципальных служащих Местной администрации оформляется распоряжением главы Местной администрации с обязательным указанием срока и конкретных причин.

Муниципальным служащим Муниципального совета, Местной администрации, работающим неполное рабочее время (день, неделя), премия выплачивается за фактически отработанное время.

7.2. Экономия утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета, Местной администрации направляется на выплату премии по итогам работы за квартал, год.

Размер премии, определяемый в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности, устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Премия, указанная в настоящем пункте, муниципальным служащим Муниципального совета, главе Местной администрации выплачивается на основании распоряжения Главы муниципального образования о премировании, муниципальным служащим Местной администрации выплачивается на основании распоряжения главы Местной администрации о премировании.

Муниципальные служащие Муниципального совета и Местной администрации могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, в том числе:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан, писем и обращений организаций;
- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение иных обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальным служащим Муниципального совета, Местной администрации, работающим неполное рабочее время (день, неделя), премия выплачивается за фактически отработанное время.

8. Материальная помощь

8.1. Лицам, указанным в п. 1.3. настоящего Положения, выплачивается материальная помощь.

8.2. Материальная помощь выплачивается двумя частями:

- в первом квартале текущего года (по сроку выплаты аванса за первую половину февраля) в размере 1,5 (полтора) должностного оклада единовременно по заявлению муниципального служащего Муниципального совета и главы Местной администрации на основании распоряжения Главы муниципального образования или заявления муниципального служащего

Местной администрации – распоряжения главы Местной администрации соответственно;

- к ежегодному оплачиваемому отпуску продолжительностью не менее 14 (четырнадцати) календарных дней в размере 1,5 (полтора) должностного оклада единовременно по заявлению муниципального служащего Муниципального совета и главы Местной администрации на основании распоряжения Главы муниципального образования или заявления муниципального служащего местной администрации – распоряжения главы Местной администрации соответственно;

8.3. За счет экономии средств фонда оплаты труда может быть оказана дополнительная материальная помощь.

8.4. Дополнительная материальная помощь выплачивается по следующим основаниям:

- рождение ребенка;
- погребение близких родственников (мужа, жены, отца, матери, детей);
- в особых случаях при тяжелых жизненных обстоятельствах (на усмотрение руководителя).

8.5. Материальная помощь по основаниям, предусмотренным в п. 8.4 настоящего Положения, оказывается по письменному заявлению муниципального служащего с приложением соответствующих документов (справок, чеков, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о смерти и т.д.) и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

8.6. Размер дополнительной материальной помощи не должен превышать одного должностного оклада.

8.7. В распоряжении руководителя органа местного самоуправления указывается срок выплаты и размер дополнительной материальной помощи.

9. Заключительные положения

9.1. Решение представителя нанимателя (работодателя) о выплате премии по результатам труда за квартал, год и выплате дополнительной материальной помощи может быть принято в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга № 348-54.

9.2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

9.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, премия по результатам труда выплачиваются за фактически отработанное время.

9.4. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по распоряжению руководителя органа местного самоуправления может быть направлена на выплату премии по результатам труда за квартал, год и выплату дополнительной материальной помощи.