



Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

_____ 2018 года
N ____

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка. **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, согласно приложению к настоящему решению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 16.03.2017 №111 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Бельского А.Н.

Глава
муниципального образования –
председатель
Муниципального совета
города Сестрорецка

А.Н. Бельский

Санкт-Петербург
город Сестрорецк.

Приложение
к решению Муниципального
совета города Сестрорецка
от _____ 2018 года N ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной
службы в Муниципальном совете и Местной администрации
муниципального образования города Сестрорецка

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Сестрорецка, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины.

1.3. Положение определяет порядок выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденном Законом Санкт-Петербурга № 348-54 (далее – муниципальные служащие).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, указанных в п.1.3. настоящего Положения, при условии осуществления ими своих полномочий на постоянной основе в соответствии с Уставом

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

1.5. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, указанных в п.1.3. настоящего Положения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 (трех) должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 2 (двух) должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – в размере 3 (трех) должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) – в размере 6 (шести) должностных окладов;
- материальной помощи – в размере 3 (трех) должностных окладов.

1.6. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 дней.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, состоит из:

- должностного оклада;
- дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном совете и Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка, выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка.

3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады лиц, указанных в п.1.3. настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с предельными нормативами должностных окладов, установленными в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге № 348-54, в соответствии с категорией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, установленной указанным Законом для внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

3.2. Должностные оклады для лиц, замещающих должности в Муниципальном совете, определяются штатным расписанием, утверждаемым решением Муниципального совета, и правовыми актами – распоряжениями Главы муниципального образования города Сестрорецка о назначении (переводе) на должность муниципальной службы.

3.3. Должностные оклады для лиц, замещающих должности в Местной администрации, определяются штатным расписанием, утверждаемым постановлением Местной администрации, и правовыми актами – распоряжениями Местной администрации о назначении (переводе) на должность муниципальной службы.

3.4. Размер должностного оклада лиц, указанных в п.1.3. настоящего Положения, устанавливается ежегодно в расчетных единицах в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1. Основными критериями для определения размера надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) являются:

- ненормированный рабочий день;
- частые командировки и поездки;
- напряженность;
- работа в выходные и праздничные дни.

4.2. Надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается как ежемесячная выплата в размере, не превышающем 25% должностного оклада.

4.3. Выплата и размеры надбавок за особые условия труда (службы) устанавливаются распоряжениями руководителя органа местного самоуправления и выплачиваются одновременно с денежным содержанием.

4.4. По решению руководителя органа местного самоуправления может быть прекращена выплата надбавки за особые условия труда (службы) при невыполнении критериев ее выплаты, а также в случае, если к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание.

4.5. В распоряжении руководителя органа местного самоуправления о прекращении выплаты надбавки за особые условия труда (службы) указываются причины прекращения выплаты надбавки и срок.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет лицам, указанных в п.1.3. настоящего Положения, устанавливается в процентах должностного оклада с учетом предельных нормативов размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предусмотренных в статье 4 Закона Санкт-Петербурга № 348-54.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы устанавливается в размере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

5.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения количества дней ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются:

- периоды замещения должностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- периоды замещения должностей в органах местного самоуправления, образованных до вступления в силу ранее действовавшего Закона Санкт-Петербурга от 05.07.2000 № 356-36 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге»;

- иные периоды замещения должностей, включаемых в соответствии с федеральным законодательством в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Санкт-Петербурга для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга.

5.3. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности работы) является трудовая книжка.

5.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин, присвоенный в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», устанавливается в размере:

- по классному чину «1-го класса» – до 20 процентов должностного оклада;
- по классному чину «2-го класса» – до 10 процентов должностного оклада;

6.2. Выплата надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается как ежемесячная выплата.

6.3. Выплата надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

7. Премии по результатам труда (службы)

7.1. Основными критериями, определяющими возможность выплаты премии, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
- своевременное выполнение распоряжений и указаний вышестоящих руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

7.2. Премии по результатам труда (службы) выплачиваются по итогам работы за месяц, одновременно всем сотрудникам, либо отдельным сотрудникам, а также может выплачиваться по результатам труда (службы) за квартал и год при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

7.3. Размер премии, определяемый в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности, устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

7.4. Муниципальные служащие Муниципального совета и Местной администрации могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, в том числе:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан, писем и обращений организаций;
- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение иных обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.5. Лишение премии полностью или частично оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления с обязательным указанием срока и конкретных причин.

7.6. Сотрудникам, проработавшим неполный период, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

8. Материальная помощь

8.1. Лицам, указанным в п.1.3. настоящего Положения, выплачивается материальная помощь.

8.2. Материальная помощь выплачивается двумя частями:

- в первом квартале текущего года (по сроку выплаты аванса за первую половину февраля) в размере 1,5 (полтора) должностного оклада единовременно по заявлению работника на основании распоряжения Главы муниципального образования или распоряжения Местной администрации соответственно;

- к ежегодному оплачиваемому отпуску продолжительностью не менее 14 (четырнадцати) календарных дней в размере 1,5 (полтора) должностного оклада единовременно по заявлению работника на основании распоряжения Главы муниципального образования или распоряжения Местной администрации соответственно.

8.3. За счет экономии средств фонда оплаты труда может быть оказана дополнительная материальная помощь.

8.4. Дополнительная материальная помощь выплачивается по следующим основаниям:

- рождение ребенка;
- погребение близких родственников (мужа, жены, отца, матери, детей);
- в особых случаях при тяжелых жизненных обстоятельствах (на усмотрение руководителя).

8.5. Материальная помощь по основаниям, предусмотренным в пункте 8.4 настоящего Положения, оказывается по письменному заявлению работника с приложением соответствующих документов (справок, чеков, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о смерти и т.д.) и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

8.6. Размер дополнительной материальной помощи не должен превышать одного должностного оклада.

8.7. В распоряжении руководителя органа местного самоуправления указывается срок выплаты и размер дополнительной материальной помощи.

9. Заключительные положения

9.1. Решение представителя нанимателя (работодателя) о выплате премии по результатам труда за квартал, год и выплате дополнительной материальной помощи может быть принято в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии со ст.5 Закона Санкт-Петербурга № 348-54.

9.2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

9.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, премия по результатам труда (службы) выплачиваются за фактически отработанное время.

9.4. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по распоряжению руководителя органа местного самоуправления может быть направлена на выплату премии по результатам труда за квартал, год и выплату дополнительной материальной помощи.