



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий лиц,
замещающих муниципальные должности в органах местного
самоуправления внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Сестрорецка**

Принято Муниципальным советом
города Сестрорецка

_____ 2018 года
N ____

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-

Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка. **Муниципальный совет города Сестрорецка РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу постановление Муниципального совета города Сестрорецка от 24.11.2005 № 31.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета города Сестрорецка Бельского А.Н.

Глава
муниципального образования –
председатель
Муниципального совета
города Сестрорецка

А.Н. Бельский

Санкт-Петербург
город Сестрорецк.

Приложение
к решению Муниципального
совета города Сестрорецка
от _____ 2018 года N _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих
муниципальные должности в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
города Сестрорецка

1. Общие положения

1.1. Положение о гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в СПб, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка.

1.2. К лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, относится Глава муниципального образования Санкт-Петербурга города Сестрорецка, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета (далее – Глава муниципального образования).

2. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется:

2.1.1. Предоставление ежегодного отпуска с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 35 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы на должностях, перечисленных в ст.15.1 Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 45 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.2. Условия работы, обеспечивающие исполнение ими своих полномочий.

2.1.3. Другие гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

3. Денежное содержание

3.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- должностного оклада;
- дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

3.2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования города Сестрорецка.

4. Должностной оклад

4.1. Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в соответствии с предельными нормативами должностных

окладов, установленными Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» в соответствии с категорией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, установленной указанным Законом для муниципального образования города Сестрорецка.

4.2. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, определяются штатным расписанием, утверждаемым решением Муниципального совета города Сестрорецка.

4.3. Размеры должностных окладов лица, замещающих муниципальные должности, устанавливаются ежегодно в расчетных единицах в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице».

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

5.1. Основными критериями для определения размера надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) являются:

- ненормированный рабочий день;
- частые командировки и поездки;
- напряженность;
- работа в выходные и праздничные дни.

5.2. Надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается как ежемесячная выплата в размере, не превышающем 25% должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в процентах должностного оклада с учетом предельных нормативов размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предусмотренных в статье 4 Закона Санкт-Петербурга № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы устанавливается в размере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

6.2. Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) замещения муниципальной должности и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга;

6.3. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности работы) является трудовая книжка.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера надбавки за выслугу лет с учетом стажа (общей продолжительности) замещения муниципальной должности, указанного в подпункте 6.2. Положения;

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается по каждому классному чину в размере:

- муниципальный советник 1-го класса – 20% от должностного оклада;
- муниципальный советник 2-го класса – 10% от должностного оклада;

7.2. Выплата надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается как ежемесячная выплата.

8. Премии по результатам труда (службы)

8.1. Премии по результатам труда (службы) выплачиваются по итогам работы за месяц, за квартал и год при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

8.2. Премии по результатам труда за месяц лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются пропорционально отработанному времени ежемесячно в размере 50 % от должностного оклада.

8.3. Размер премий по результатам труда за квартал, полугодие и за год устанавливается распоряжением Главы муниципального образования в пределах доведенных предельных объемов финансирования на соответствующий период.

8.4. Премии по результатам труда за квартал, полугодие и за год выплачиваются пропорционально отработанному времени из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по распоряжению Главы муниципального образования.

8.5. В случаях неудовлетворительной работы лиц, замещающих муниципальные должности, размер премий может быть снижен по решению Муниципального совета.

9. Материальная помощь

9.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается материальная помощь.

9.2. Материальная помощь выплачивается двумя частями:

- в первом квартале текущего года (по сроку выплаты аванса за первую половину февраля) в размере 1,5 (полтора) должностного оклада единовременно на основании распоряжения Главы муниципального образования;

- и к ежегодному оплачиваемому отпуску продолжительностью не менее 14 (четырнадцать) календарных дней в размере 1,5 (полтора) должностного оклада единовременно на основании распоряжения Главы муниципального образования.

10. Заключительные положения

10.1. Решение о выплате премии по результатам труда за квартал, год и выплате дополнительной материальной помощи может быть принято в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии со ст.5 Закона Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

10.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, премия по результатам труда (службы) выплачиваются за фактически отработанное время.

10.3. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по распоряжению Главы муниципального образования может быть направлена на выплату премии по результатам труда за квартал, год.