



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕСТРОРЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__ октября 2024 года

№ __

О внесении изменений в Постановление Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 10.09.2018 № 253 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Приложение к Постановлению Местной администрации муниципального образования города Сестрорецка от 10.09.2018 № 253 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных» (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 2.15.5. Административного регламента – изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги: лично при посещении Местной администрации МО города Сестрорецка, в письменном виде путем направления по почте, в СПб ГКУ

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления, в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (при наличии технической возможности).

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Заявление о способе получения результата предоставления государственной услуги подается заявителем по форме, согласно *приложению 10*.».

1.2. Дополнить Административный регламент Приложением 10 в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.3. Изложить пункт 5.2 Административного регламента с следующей редакцией:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

1.4. Дополнить пункт 5.3.6 Административного регламента абзацем четыре следующего содержания:

«В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
местной администрации
муниципального образования
города Сестрорецка

И.В.Домничева

к Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией муниципального образования города Сестрорецка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных

Главе МАМО города Сестрорецка

(Ф.И.О. главы)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

Телефон

Email:

**Заявление
о выдаче результата предоставления государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐

лично

☐

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

☐

в органе местного самоуправления

☐

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐

отправить посредством почтового отправления по адресу:

☐

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹

" ____ " ____ 20__ г. _____ (_____)

¹ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности